ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

26.12.2019 № 167-рп

О Положении об аппарате
комитета Тюменской областной Думы
по аграрным вопросам
и земельным отношениям

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение об аппарате комитета Тюменской областной Думы по аграрным вопросам и земельным отношениям (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения считать утратившим силу распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 30.12.2016 № 954-рк «О Положении об аппарате комитета Тюменской областной Думы по аграрным вопросам и земельным отношениям».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

С.Е. Корепанов

Приложение
к распоряжению председателя
областной Думы
от 26.12.2019 № 167-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате комитета Тюменской областной Думы по аграрным вопросам и земельным отношениям

1. Общие положения

1.1. Аппарат комитета Тюменской областной Думы по аграрным вопросам и земельным отношениям (далее – аппарат комитета) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы, созданным с целью обеспечения деятельности комитета Тюменской областной Думы по аграрным вопросам и земельным отношениям (далее – комитет).

1.2. Аппарат комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, Положением о комитете Тюменской областной Думы по аграрным вопросам и земельным отношениям и настоящим Положением во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы.

2. Основные задачи и функции аппарата комитета

Основными задачами аппарата комитета является осуществление правового, контрольного, организационного и информационно-методического обеспечения деятельности комитета.

В целях реализации поставленных задач аппарат комитета выполняет следующие функции:

2.1. Правовое обеспечение деятельности комитета:

2.1.1. Разработка и непосредственное участие (в том числе в составе рабочих групп) в разработке текстов проектов законов Тюменской области и материалов к ним.

2.1.2. Разработка и непосредственное участие (в том числе в составе рабочих групп) в разработке текстов проектов федеральных законов (законодательных инициатив Тюменской областной Думы) и материалов к ним.

2.1.3. Подготовка поправок к проектам нормативных правовых актов, включая проекты законов Тюменской области, проекты федеральных законов (законодательные инициативы Тюменской областной Думы).

2.1.4. Подготовка отзывов, предложений и замечаний на проекты федеральных законов, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и внесенные в повестку дня заседания комитета и заседания Тюменской областной Думы.

2.1.5. Подготовка проектов текстов обращений Тюменской областной Думы к Президенту Российской Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти Российской

Федерации по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.6. Подготовка поступивших в комитет проектов законов Тюменской области для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы, включая:

подготовку заключений комитета о соответствии внесенных законопроектов требованиям, предъявляемым к ним статьями 118 и 119 Регламента Тюменской областной Думы;

подготовку проектов решений комитета и проектов постановлений Тюменской областной Думы по рассматриваемым законопроектам;

доработку принятых Тюменской областной Думой законопроектов с учетом результатов лингвистической экспертизы и принятых поправок;

обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы законопроектов.

2.1.7. Подготовка поступивших в комитет проектов иных нормативных правовых актов (в том числе проектов федеральных законов, постановлений Тюменской областной Думы) для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы.

2.1.8. Подготовка вопросов по поддержке законодательных инициатив других субъектов Российской Федерации и обращений законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, внесенных в повестку дня заседания комитета и заседания Тюменской областной Думы.

2.1.9. Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых Тюменской областной Думой и включенных в план мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых Тюменской областной Думой, по вопросам, отнесенным к ведению комитета. Подготовка предложений о целесообразности принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов Тюменской области по результатам проведения указанного мониторинга.

2.1.10. Анализ федерального и регионального законодательства по вопросам ведения комитета, внесение предложений по совершенствованию действующего законодательства.

2.1.11. Подготовка проектов распоряжений председателя Тюменской областной Думы, осуществление мониторинга распоряжений на предмет соответствия действующему законодательству, актуальности и полноты регулирования, а также подготовка актуальных версий распоряжений по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.12. Подготовка документов о награждении Почетной грамотой Тюменской областной Думы, Благодарственным письмом Тюменской областной Думы для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы.

2.1.13. Подготовка предложений о необходимости внесения изменений в Регламент Тюменской областной Думы.

2.1.14. Подготовка проектов ответов на запросы и обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.15. Участие в рабочих группах, созданных в Тюменской областной Думе, по вопросам, отнесенным к ведению комитета, в том числе по вопросам совершенствования действующего законодательства.

2.1.16. Участие в проведении в Тюменской областной Думе оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2.1.17. Осуществление иных форм правового обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Контрольное обеспечение деятельности комитета:

2.2.1. Подготовка контрольных вопросов Тюменской областной Думы (о реализации законов Тюменской области, выполнении постановлений и протокольных поручений Тюменской областной Думы, о выполнении государственных программ Тюменской области и иных вопросов) для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета, включая:

обеспечение поступления информаций от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов, организаций и лиц по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

подготовку проектов решений комитета, проектов постановлений Тюменской областной Думы, содержащих рекомендации, адресованные федеральным и региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления Тюменской области, а также иным организациям.

2.2.2. Осуществление контроля за выполнением решений и протокольных поручений комитета, распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.2.3. Осуществление иных форм контрольного обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Организационное обеспечение деятельности комитета, осуществление планирования деятельности:

2.3.1. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения заседаний комитета:

подготовка проекта повестки дня заседания комитета;

обеспечение явки депутатов на заседание комитета;

подготовка материалов по вопросам повестки дня заседания комитета;

направление проектов нормативных правовых актов в структурные подразделения аппарата Тюменской областной Думы, а также в адрес иных органов, организаций и лиц для проведения экспертизы, подготовки заключений, отзывов, предложений, замечаний и иной информации;

сбор и обобщение замечаний и предложений, поступивших к проектам нормативных правовых актов, в форме таблицы поправок с ее дальнейшим направлением в структурные подразделения аппарата Тюменской областной Думы, а также в иные заинтересованные органы для проведения экспертизы и подготовки заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию;

размещение информаций по вопросам, включенным в повестку дня заседания комитета и заседания Тюменской областной Думы в системе автоматизации правотворческого процесса Тюменской областной Думы;

обеспечение депутатов комитета материалами по вопросам повестки дня заседания комитета и заседания Тюменской областной Думы;

доработка материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комитета по результатам их рассмотрения на заседании комитета;

обеспечение передачи в установленном порядке в организационное управление Тюменской областной Думы документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Тюменской областной Думы, в том числе включая визирование у должностных лиц Тюменской областной Думы проектов постановлений Тюменской областной Думы перед их внесением на заседание Тюменской областной Думы.

2.3.2. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения мероприятий Тюменской областной Думы по вопросам ведения комитета, включая:

подготовку (в случае необходимости) распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам проведения мероприятия, содержащих план проведения организационных мероприятий, смету расходов на проведение мероприятия и другие вопросы;

подготовку программы проведения мероприятия и списка участников;

проведение предварительных выездов по решению организационных вопросов проведения мероприятия;

обеспечение выездов депутатов на планируемые для посещения объекты в рамках программы проведения мероприятия;

организацию подготовки и проведения пленарного заседания в рамках проводимого мероприятия;

подготовку проекта итогового документа, содержащего рекомендации по результатам проведенного мероприятия, для рассмотрения его на заседании комитета и (в случае необходимости) на заседании Тюменской областной Думы.

2.3.3. Обеспечение планирования деятельности Тюменской областной Думы по направлениям деятельности комитета, планирования деятельности комитета, включая:

подготовку предложений по формированию плана законопроектных работ Тюменской областной Думы, плана работы Тюменской областной Думы на очередной год, иных планов работы Тюменской областной Думы, а также предложений по внесению изменений в указанные планы;

подготовку и внесение предложений в проекты распоряжений председателя Тюменской областной Думы о подготовке очередного заседания Тюменской областной Думы и о проекте повестки дня очередного заседания Тюменской областной Думы;

подготовку проекта плана работы комитета.

2.3.4. Взаимодействие (посредством направления запросов, обращений, а также в иных формах обмена информацией) с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тюменской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации и иными заинтересованными органами, организациями и лицами по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы по направлениям деятельности комитета.

2.3.6. Иные формы организационного обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информационно-методическое обеспечение деятельности комитета:

2.4.1. Подготовка информационных и аналитических материалов по запросам, поступившим от федеральных и региональных органов государственной власти.

2.4.2. Подготовка информационных и аналитических материалов по запросам депутатов Тюменской областной Думы для их выступления на встречах с избирателями, на проводимых комитетом мероприятиях и в средствах массовой информации в соответствии с поручением председателя комитета.

2.4.3. Подготовка информации для ее размещения на официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет.

2.4.4. Обеспечение предоставления отчетности, включая:

подготовку предложений в проект отчета о работе Тюменской областной Думы и проект отчета о работе аппарата Тюменской областной Думы за очередной год (созыв);

подготовку проекта отчета о работе комитета и аппарата комитета за очередной год (созыв).

2.5. Аппарат комитета может осуществлять иные функции, связанные с обеспечением деятельности комитета, возложенные на него в соответствии с нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской областной Думы.

3. Организация работы аппарата комитета

3.1. Общее руководство аппаратом комитета осуществляет председатель комитета в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2. Непосредственное руководство аппаратом комитета осуществляет руководитель аппарата комитета, который несет персональную ответственность за работу аппарата комитета.

3.3. Руководитель аппарата комитета назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением председателя Тюменской областной Думы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

3.4. Руководитель аппарата комитета непосредственно подчиняется председателю комитета, а также руководителю аппарата Тюменской областной Думы в пределах его полномочий.

3.5. Государственные гражданские служащие аппарата комитета (далее – служащие аппарата комитета) назначаются на должности и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением председателя Тюменской областной Думы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

3.6. Штатная численность служащих аппарата комитета устанавливается штатным расписанием Тюменской областной Думы.

3.7. Деятельность аппарата комитета осуществляется в соответствии с планами работы комитета и Тюменской областной Думы.

3.8. Для выполнения своих должностных обязанностей служащие аппарата комитета осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы, а также по согласованию с руководителем аппарата комитета – со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Тюменской области, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами, а также общественными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам ведения комитета.

3.9. Служащие аппарата комитета несут ответственность с учетом возложенных на них должностными регламентами обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Аппарат комитета осуществляет правовое, контрольное, организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности комитета по следующим направлениям:

агропромышленный комплекс, включая вопросы:

социального развития села;

государственной поддержки сельскохозяйственного производства;

стимулирования развития малых форм хозяйствования;

пищевой и перерабатывающей промышленности;

формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

обеспечения продовольственной безопасности;

поддержки сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей сельскохозяйственной продукции;

совершенствования системы научного обеспечения агропромышленного комплекса;

государственной поддержки, направленной на обеспечение жильем молодых специалистов на селе;

содействия внедрению инновационных технологий в отраслях агропромышленного комплекса, в том числе с учетом государственной поддержки;

земельные отношения.

3.11. В целях координации деятельности аппарата комитета руководитель аппарата комитета проводит совещания со служащими аппарата комитета.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением председателя Тюменской областной Думы по согласованию с руководителем аппарата Тюменской областной Думы и руководителем аппарата комитета.