

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.10.2026

№ 531-ОД

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (приложение).

2. Контроль за качеством и соблюдением сроков предоставления государственной услуги возложить на директора департамента охотничьего хозяйства министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Соколовского А.С.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



О. В. Вехина

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

I Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в использовании объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее – заявитель).

3. От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей предусмотрен в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа;

3) уведомление об аннулировании разрешения;

4) уведомление о принятии отчета об использовании разрешения.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги ведется на Едином портале.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Министерство, посредством почтовой связи, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет один рабочий день с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

11. Размер платы за предоставление Услуги определен подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление Услуги уплачивается заявителем в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем в бюджет Тульской области на счет Министерства по банковским реквизитам Министерства.

12. Банковские реквизиты Министерства размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и в помещении Министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от формы его предоставления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Для заявителя (законного представителя) обеспечивается возможность удаленно записаться на определенную дату и время для личного посещения из доступных временных интервалов.

В Министерстве обеспечивается возможность оценить заявителями и представителями заявителей доступность и качество предоставления услуги, или с помощью официального сайта Министерства путем прохождения опроса, размещенного информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) региональная информационная система Правительства Тульской области;

3) Единый портал.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам

предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представлять самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о форме заявления, необходимой для предоставления Услуги, приведены в форме №1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- введение на территории Тульской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира;
- отсутствие оплаты государственной пошлины;
- сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, о приостановлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве и посредством Единого портала.

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице №1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность;
- в) в личном кабинете на Едином портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

31. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

32. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусмотрена.

33. Услуга, предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала.

34. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от формы его предоставления.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) в Федеральное казначейство:
сведения об уплате заявителем государственной пошлины;
- 2) в Федеральную налоговую службу:
сведения из ЕГРЮЛ;
- 3) в Федеральную налоговую службу:
сведения из ЕГРИП.

Запрос направляется в день регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

37. Заявителю (законному представителю заявителя) направляется уведомление о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, приведенных в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту, заявителю (законному представителю заявителя) в уведомлении об отказе в предоставлении Услуги в обязательном порядке указываются правовые основания отказа.

38. Решения о предоставлении Услуги принимается Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

39. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении – на бумажном носителе;
- б) посредством почтового отправления – на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Едином портале – в электронном формате.

40. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения независимо от способа предоставления Услуги.

41. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги через Единый портал разрешение на использование объектов животного мира (уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира), подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал.

Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

42. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Министерство и посредством телефонной связи.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запросов о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

Услуга – государственная услуга «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»);

документы – документы и (или) информация, необходимо в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги;

ЕГРИП – федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»;

ЕГРЮЛ – Единый реестр юридических лиц;

УФНС – Управление Федеральной налоговой службы по Тульской области;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый государственный портал государственных и муниципальных услуг (функций»;

Электронная подпись – ключ электронной подписи;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации на Едином портале;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

разрешение на использование объектов животного мира - разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: выдача разрешения на использование объектов животного мира		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А

2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	1В
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1Г
5	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	1Д
6	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1Е
Результат Услуги: уведомление об аннулировании разрешения		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	2А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	2В
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2Г
5	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	2Д
6	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2Е
Результат Услуги: уведомление о принятии отчета об использовании разрешения		
1	Юридическое лицо, от имени	3А

	которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЗБ
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ЗВ
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЗГ
5	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ЗД
6	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЗЕ

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (по категориям)	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А,1Б, 1В,1Г,1Д,1Е	- заявление по форме № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;	Министерство – на бумажном носителе оригинала документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре.
2	2А,2Б, 2В,2Г,2Д,2Е	- заявление по форме № 2 приложения № 1 к настоящему	Единый портал – электронный образ документа или (электронный документ) при технической возможности.

3	1А,2А,3А	Административному регламенту; - решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность (оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии));	
4	1А,2А,3А	- приказ о назначении на должность руководителя (оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии));	
5	1Б,1Г,1Е,2Б,2Г,2Е,3Б,3Г,3Е	- доверенность на представление интересов заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Министерство – на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление – на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре. Единый портал – электронный образ документа или (электронный документ) при технической возможности.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А,1Б,2А,2Б	- выписка из ЕГРЮЛ;	Министерство – на бумажном носителе оригинала документа в 1 экземпляре.
2	1В,1Г,2В,2Г	- выписка из ЕГРИП;	Почтовое отправление – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре.
3	1А,1Б,1В,1Г,1Д,1Е	- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.	Единый портал – электронный образ документа или (электронный документ) при технической возможности.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены		
Основания принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части выдачи разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации		
1	несоответствие документов по форме или содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е
2	отсутствие оплаты государственной пошлины	
3	наличие недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах	
4	сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
5	вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации	
6.	введение на территории Тульской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира	

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

1. Сведения о заявителе: _____

для юридического лица:

полная организационно-правовая форма, полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес (почтовый индекс и адрес), телефон, адрес электронной почты;

для индивидуального предпринимателя:

указание аббревиатуры ИП, фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, ИНН, адрес места жительства (почтовый индекс и адрес), телефон, адрес электронной почты;

для физического лица:

фамилия, имя, отчество, данные документа (серия, номер, дата), удостоверяющего личность, адрес места жительства (почтовый индекс и адрес), телефон, адрес электронной почты.

2. Цель добывания и/или содержания объектов животного мира _____

3. Условия планируемого содержания _____

(неволя, полувольные условия, искусственно созданная среда обитания)

4. Сведения об объектах животного мира

Перечень (русское и латинское название) объектов животного мира	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добыванию (при необходимости)

5. Место планируемого добывания и/или содержания объектов животного мира (наименование городского округа, населенного пункта, иного географического объекта):

6. Способ добывания объектов животного мира:

7. Орудие добывания объектов животного мира:

8. Срок добывания объектов животного мира:

с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.

должность заявителя или представителя
заявителя
(для юридических лиц), Ф.И.О.

(подпись)

(при обращении представителя заявителя необходимо указать номер, дату
доверенности)

Разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а
также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации,
от _____ № _____, выданное _____.

Должность

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аннулирование разрешения на использование объектов животного
мира, за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения,
а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

от _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО и паспортные
данные физического лица)

Прошу аннулировать разрешение на использование объектов животного мира, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации,

(серия и номер разрешения)

в связи _____

Контактная информация:

(номер телефона, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(для юридических лиц - подпись руководителя,
заверенная печатью)

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов
животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения, а также объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

ФОРМА

разрешения на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения, а также
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации

Разрешение № _____
на использование объектов животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации

Действительно с " ____ " _____ 20 г. по " ____ " _____ 20 г.

Настоящим _____

(данные заинтересованного лица)

разрешается использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным биологическим ресурсам:

Объект животного мира

(русское и латинское название вида животного, количество особей, возраст)

Цель содержания и разведения: _____

Место планируемого добывания объектов животного мира: _____

(указывается территория)

Должность

М.П..

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ г.

Оборотная сторона

Отчет
об использовании разрешения
№ _____ от "____" _____ 20__ г.
на использование объектов животного мира, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам

1. _____
(место и сроки использования)

2. _____
(количество использованных объектов)

3. _____
(способы и орудия использования объектов)

Дополнительные сведения _____
(состояние объектов животного мира, наличие
признаков травм, болезней, дефектов)

Подпись лица, ответственного за использование, _____

Приложение _____
(копии актов на случай прилова и падежа животных,
акта приема-передачи использованных объектов
на временное содержание и т.д.)

"____" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)