

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.08.2026

№ 105

О Почетной грамоте министерства туризма Тульской области и Благодарственном письме министерства туризма Тульской области

В целях поощрения граждан и организаций различных форм собственности, внесших значительный вклад в развитие туризма и гостеприимства на территории Тульской области, на основании Положения о министерстве туризма Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 02.03.2026 № 105, п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить:

Почетную грамоту министерства туризма Тульской области;
Благодарственное письмо министерства туризма Тульской области.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте министерства туризма Тульской области (приложение № 1);

Положение о Благодарственном письме министерства туризма Тульской области (приложение № 2);

3. Установить, что организация работы по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства туризма Тульской области осуществляется отделом развития туристической деятельности и креативных индустрий департамента государственного регулирования отрасли туризма министерства туризма Тульской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр туризма
Тульской области**



Е.Г. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства туризма Тульской области

1. Почетная грамота министерства туризма Тульской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной формой поощрения граждан и коллективов организаций за достигнутые трудовые успехи, безупречное выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по реализации на территории Тульской области государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития туризма, гостеприимства и креативных индустрий, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на министерство туризма Тульской области (далее – министерство).

2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе непрерывный стаж работы в данной организации не менее трех лет.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром туризма Тульской области (далее – министр) на основании ходатайства (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к поощрению, руководителем государственного органа (территориального органа федерального государственного органа), органа местного самоуправления, а также иной организации независимо от форм собственности и организационно-правовой формы не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой может возбуждаться руководителем структурного подразделения министерства в отношении государственных гражданских служащих и работников структурного подразделения министерства.

Решение о награждении Почетной грамотой заместителя министра, сотрудников министерства, координацию и контроль деятельности которых осуществляет министр, принимается министром без возбуждения ходатайства.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

1) для граждан:

представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) для коллективов организаций:

характеристика коллектива организации, содержащая краткую историческую справку, сведения о численности организации, а также отражающая сведения о достижениях, установленных пунктом 1 настоящего Положения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, представление к награждению Почетной грамотой (характеристика коллектива организации) должны быть подписаны одним лицом.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и представления к награждению Почетной грамотой (характеристики коллективов организаций), оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

7. По решению министра награждение Почетной грамотой может производиться без учета требований, указанных в пунктах 2-4 настоящего Положения.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства.

9. Почетная грамота подписывается министром или по его поручению заместителем министра и удостоверяется гербовой печатью.

10. Вручение Почетной грамоты осуществляется министром в торжественной обстановке.

По поручению министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать: заместитель министра;

руководители структурных подразделений министерства.

11. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, но не ранее, чем через 3 года с момента последнего награждения.

12. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
министерства туризма Тульской области

ОБРАЗЕЦ
оформления ходатайства о награждении Почетной грамотой
министерства туризма Тульской области

Оформляется на бланке
организации

Министру туризма
Тульской области

Фамилия, инициалы

Уважаемая _____!

(имя, отчество)

За _____
(указываются заслуги и достижения, установленные пунктом 1 Положения о Почетной грамоте)

_____ ходатайствует о награждении
(полное наименование ходатайствующей организации)

Почетной грамотой министерства туризма Тульской
области _____

(Ф.И.О., полное наименование должности представляемого к награждению)

Предполагаемая дата вручения – « ____ » _____ г.

Приложение: представление к награждению.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
министерства туризма Тульской области

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.

(полное наименование должности представляемого к награждению с указанием организации)

3. Дата рождения

4. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими

наградами и когда

награжден(а)

7. Стаж работы в отрасли

(полных лет)

8. Стаж работы в организации

(полных лет)

9. Трудовая деятельность

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке)

Сведения в пп.1-9 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

(должность сотрудника кадровой службы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« »

Г.

(подпись)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность руководителя организации)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« »

Г.

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме министерства туризма Тульской области

1. Благодарственное письмо министерства туризма Тульской области (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной формой поощрения граждан и коллективов организаций за безупречный труд, высокие показатели профессиональной деятельности, активное участие в мероприятиях, проводимых в сфере развития туризма, гостеприимства и креативных индустрий, а также за оказание содействия в реализации полномочий, возложенных на министерство туризма Тульской области (далее - министерство).

2. К поощрению Благодарственным письмом представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее двух лет, в том числе непрерывный стаж работы в данной организации не менее одного года.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается министром туризма Тульской области (далее - министр) на основании ходатайства (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к поощрению, руководителем государственного органа (территориального органа федерального государственного органа), органа местного самоуправления, а также иной организации независимо от форм собственности и организационно-правовой формы не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом может возбуждаться руководителем структурного подразделения министерства в отношении государственных гражданских служащих и работников структурного подразделения министерства.

Решение о поощрении Благодарственным письмом заместителей министра, сотрудников министерства, координацию и контроль деятельности которых осуществляет министр, принимается министром без возбуждения ходатайства.

4. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) для граждан:

представление к поощрению Благодарственным письмом по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) для коллективов организаций:

характеристика коллектива организации, содержащая краткую историческую справку, сведения о численности организации, а также отражающая сведения о достижениях, установленных пунктом 1 настоящего Положения.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, представление к поощрению Благодарственным письмом (характеристика коллектива организации) должны быть подписаны одним лицом.

6. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом и представления к поощрению Благодарственным письмом (характеристики коллективов организаций), оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

7. По решению министра о поощрении Благодарственным письмом может производиться без учета требований, указанных в пунктах 2-4 настоящего Положения.

8. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом министерства.

9. Благодарственное письмо подписывается министром или по его поручению заместителем министра и удостоверяется гербовой печатью.

10. Вручение Благодарственного письма осуществляется министром в торжественной обстановке.

По поручению министра и от его имени Благодарственное письмо могут вручать:

заместители министра;

руководители структурных подразделений министерства.

11. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

12. При утрате Благодарственного письма его дубликат не выдается.

ОБРАЗЕЦ
оформления ходатайства о поощрении Благодарственным письмом
министерства туризма Тульской области

*Оформляется на бланке
организации*

**Министру туризма
Тульской области**

Фамилия, инициалы

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

За _____
(указываются заслуги и достижения, установленные пунктом 1 Положения о Благодарственном письме)

_____ ходатайствует о поощрении
(полное наименование ходатайствующей организации)

Благодарственным письмом министерства туризма Тульской
области _____

(Ф.И.О., полное наименование должности представляемого к поощрению)

Предполагаемая дата вручения – « ____ » _____ Г.

Приложение: представление к поощрению.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарственным письмом министерства туризма
Тульской области

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.

(полное наименование должности представляемого к поощрению с указанием организации)

3. Дата рождения

4. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими

наградами и когда

награжден(а)

7. Стаж работы в отрасли

(полных лет)

8. Стаж работы в организации

(полных лет)

9. Трудовая деятельность

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке)

Сведения в пп.1-9 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

(должность сотрудника кадровой службы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« »

Г.

(подпись)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

.....
(должность руководителя организации)

.....
(фамилия, инициалы)

М.П.

« »

г.

.....
(подпись)