

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2026

№ 314-ОД

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Оформление, государственная регистрация, выдача
лицензий на право пользования участками недр местного значения и внесение
изменений в лицензии на право пользования участками недр
местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения и внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения» (приложение).

2. Контроль за качеством и соблюдением сроков предоставления государственной услуги возложить на заместителя министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии — директора департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии тульской области Вертиеву А.С.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



О.В. Вехина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Оформление, государственная
регистрация, выдача лицензий на право пользования участками недр местного
значения и внесение изменений в лицензии на право пользования участками
недр местного значения»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения и внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) на основании доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

5. Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения и внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

а) лицензия на пользование недрами (документ в формате XML, оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС «АСЛН»);

б) изменение в лицензию на пользование недрами, в том числе исправление технических ошибок, оформленное приложением к ней (документ в формате XML, оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС «АСЛН»);

в) мотивированный отказ в предоставлении Услуги;

8. Формирование реестровой записи осуществляется в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

9. Результат предоставления Услуги может быть получен при личном обращении в Министерство, посредством почтовой связи и электронной почты, в личном кабинете недропользователя и посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги в части оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения составляет 22 рабочих дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

11. Максимальный срок предоставления Услуги в части внесения изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения, в том числе для исправления технических ошибок и (или) опечаток составляет 36 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Размер платы за предоставление Услуги, определен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление Услуги уплачивается заявителем до подачи запроса.

Государственная пошлина уплачивается заявителем в бюджет Тульской области на счет Министерства по банковским реквизитам Министерства.

13. Банковские реквизиты Министерства размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и в помещении Министерства (на информационном стенде).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) при подаче лично в Министерстве - 1 рабочий день;
- б) при почтовом отправлении - 1 рабочий день;
- в) в личном кабинете недропользователя — 1 рабочий день (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и в личном кабинете недропользователя.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: СМЭВ, ФГИС «АСЛН»(при технической возможности) и Единый портал (при технической возможности).

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

25. Формы запросов о предоставлении Услуги приведена в формах № 1-2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

28. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения:

1) запрос и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у заявителя права пользования участком недр местного значения;

3) отсутствие оплаты государственной пошлины;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя;

5) отзыв запроса, оформленный заявителем в письменной форме.

29. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части внесения изменений в лицензию на пользования участками недр местного значения:

1) запрос и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют исчерпывающему перечню документов, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, предусмотренному таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

2) запрос и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) запрос подписан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

4) отсутствие оплаты государственной пошлины;

5) невыполнение пользователем недр условий, установленных лицензией;

6) отсутствие документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя;

7) изменения не соответствуют основаниям, предусмотренным статьей 12.1 Закона о недрах;

8) не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона РФ «О недрах»;

9) заявка на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в случае продления срока пользования участком недр подана позднее чем за три месяца до его истечения;

10) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем приложений к лицензии пользования недрами и лицензионных бланков заявитель не согласовал их или направил отказ в согласовании.

11) отзыв запроса, оформленный заявителем в письменной форме.

30. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части внесении изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения для исправления технических ошибок в лицензии на право пользования участками недр местного значения:

1) исправление влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования участками недр местного значения;

2) принятие Министерством решения об отсутствии опечаток;

3) заявитель не является пользователем лицензии на участок недр местного значения;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя.

31. Перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для получения Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

33. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросу, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность.
- б) почтовым отправлением - копия документа удостоверяющего личность (паспорт).
- в) в личном кабинете недропользователя - используется механизм ЕСИА (при технической возможности).

37. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

38. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

39. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.
- б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является УФНС;
- в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам

органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является УФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Решения о предоставлении Услуги в части оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Решение о предоставлении Услуги в части внесения изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения, в том числе для исправления технических ошибок и (или) опечаток принимается в срок, не превышающий 24 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение о предоставлении Услуги принимается на основании протокола комиссии, оформленного в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Подготовленные изменения в лицензию на право пользования недрами в течении 2 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии направляются заявителю с использованием Личного кабинета недропользователя (при технической возможности) и (или) адреса его электронной почты (при наличии), или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

Если в течении 5 рабочих дней со дня получения заявителем изменений в лицензию на право пользования недрами заявитель представляет согласие с внесенными изменениями путем проставления подписи, фамилии и инициалов, даты, печати заявителя, Министерством принимается решение о предоставлении Услуги.

Если в течении 5 рабочих дней со дня получения заявителем изменений в лицензию на право пользования недрами заявитель не согласовывает их или направляет отказ в согласовании, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении — на бумажном носителе;
- б) посредством почтового отправления — на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете недропользователя — в электронном формате,
- г) посредством электронного взаимодействия - в электронном формате.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее 12 рабочих дней со дня принятия решения независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

46. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Министерство и посредством телефонной связи.

Приложение

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования
участками недр местного значения и внесение изменений в лицензии на право
пользования участками недр
местного значения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения и внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения»;

Услуга - государственная услуга «Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения и внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

лицензия на пользование недрами - оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, файл лицензии на пользование недрами в формате «XML» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» и утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13;

личный кабинет недропользователя - портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil/>);

заявитель - индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или являющиеся владельцами лицензий

на пользование недрами местного значения, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕГРИП - федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»;

ЕГРЮЛ — Единый государственный реестр юридических лиц;

УФНС - Управление Федеральной налоговой службы по Тульской области;

СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия;

ФГИС «АСЛН» - специализированное программное обеспечение, интегрированное в Федеральную Государственную Информационную Систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (<http://asln.rosnedra.gov.ru>);

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

простая электронная подпись - ключ простой электронной подписи;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации на Едином портале;

комиссия - комиссия по рассмотрению заявлений и принятию решений о внесении изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Тульской области;

решение комиссии — решение о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения (в т. ч. при исправлении технических ошибок) принимается комиссией и утверждается руководителем Министерства либо лицом, его замещающим.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: Лицензия на пользование недрами		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Индивидуальный предприниматель обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
Результат Услуги: Изменения в лицензию на пользование недрами, в том числе при исправлении технических ошибок, оформленное приложением к ней		
5	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
6	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
7	Индивидуальный предприниматель обратился лично	В
8	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (по категориям)	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в части оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование участками недр местного значения, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б	1) запрос по форме № 1 к настоящему Административному регламенту; а) решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность (оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)); б) приказ о назначении на должность руководителя (оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)).	Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре. личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.
2	В, Г	1) запрос по форме № 1 к настоящему Административному регламенту. 2) доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.	Министерство – на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление - на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре. личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ)

			документ) при технической возможности..
3	Б, Г	1) доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)).	Министерство – на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление - на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре. личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в части внесения изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, в том числе исправления допущенных ошибок, которые заявитель должен представить самостоятельно			
4	А, Б	1) запрос по форме № 2 к настоящему Административному регламенту, в случае необходимости исправления технической ошибки запрос предоставляется в свободной форме; 2) предлагаемые изменения в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе при наличии графическими материалами. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта; 3) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами с приложением документов, подтверждающих выполнение условий пользования недрами, указанных в отчете; 4) документы, подтверждающие	Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре. личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.

		<p>полномочия представителя (все документы из категории):</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о назначении или об избрании руководителя или другого лица на должность (оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)); - приказ о назначении на должность руководителя (оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)); <p>5) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.</p>	
5	Б, Г	<p>1) доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии)).</p>	<p>Министерство – на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре.</p> <p>Почтовое отправление - на бумажном носителе копия документа в 1 экземпляре.</p> <p>личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.</p>
6	В, Г	<p>1) запрос по форме № 2 к настоящему Административному регламенту, в случае необходимости исправления технической ошибки запрос предоставляется в свободной форме;</p> <p>2) предлагаемые изменения в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе при наличии графическими материалами. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и</p>	<p>Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре.</p> <p>Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре.</p> <p>личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.</p>

		<p>предлагаемой редакции данного пункта;</p> <p>3) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами с приложением документов, подтверждающих выполнение условий пользования недрами, указанных в отчете;</p> <p>4) доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя, выданная в соответствие с гражданским законодательством;</p> <p>5) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;</p> <p>6) выданную министерством лицензию на пользование участками недр местного значения, в которой содержится техническая ошибка.</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в части оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование участками недр местного значения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
7	А, Б	<p>1) Выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>2) документ, подтверждающий плату за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии на пользование участками недр местного значения с реквизитами платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, указанный в запросе по форме.</p>	<p>Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре.</p> <p>Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре.</p> <p>личный кабинет недропользователя -</p>
8	В, Г	<p>1) Выписка из ЕГРИП;</p> <p>2) документ, подтверждающий плату за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии на пользование участками недр местного значения с реквизитами платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, указанный в запросе по форме.</p>	<p>электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с</p>			

<p>законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в части внесения изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения, в том числе исправления допущенных ошибок, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>		
9	А, Б	<p>1) Выписка из ЕГРЮЛ; 2) документ, подтверждающий плату за внесение изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения или исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах с реквизитами платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, указанный в запросе по форме.</p>
10	В, Г	<p>1) Выписка из ЕГРИП; 2) документ, подтверждающий плату за внесение изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения или исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах с реквизитами платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, указанный в запросе по форме.</p>
		<p>Министерство – на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре. Почтовое отправление - на бумажном носителе оригинал документа в 1 экземпляре. личный кабинет недропользователя - электронный образ документа (или электронный документ) при технической возможности.</p>

**V. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование участком недр местного значения		
1	запрос и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Г
2	отсутствие у заявителя права пользования участком недр местного значения;	
3	отсутствие оплаты государственной пошлины;	
4	отсутствие документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя;	Б, Г
5	отзыв запроса, оформленный заявителем в письменной форме.	А-Г
Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части внесения изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения		
1	запрос и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют исчерпывающему перечню документов, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, предусмотренному таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;	А-Г

2	запрос и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
3	запрос подписан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;	Б, Г
4	отсутствие документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;	А-Г
5	невыполнение пользователем недр условий, установленных лицензией;	
6	отсутствие документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя;	Б, Г
7	изменения не соответствуют основаниям, предусмотренным статьей 12.1 Закона о недрах;	А-Г
8	не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвёртой статьи 21 Закона РФ «О недрах»;	
9	заявка на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в случае продления срока пользования участком недр подана позднее чем за три месяца до его истечения;	
10	в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем приложений к лицензии пользования недрами и лицензионных бланков заявитель не согласовал их или направил отказ в согласовании;	
11	отзыв запроса, оформленный заявителем в письменной форме.	А-Г
Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в части внесения изменений в лицензию на право пользования участками недр местного значения для исправления технических ошибок		
1	исправление влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования участками недр местного значения;	А-Г
2	принятие Министерством решения об отсутствии опечаток;	

3	заявитель не является пользователем лицензии на участок недр местного значения;	
4	отсутствие документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя.	Б, Г

V. Формы документов и заявления, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

кому: Министерство сельского хозяйства,
природных ресурсов Тульской области
от кого:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
наименование организации с указанием ее
организационно-
правовой формы – для юридических лиц)

(ФИО представителя, реквизиты
доверенности)

(адрес места жительства (пребывания)
индивидуального предпринимателя/
адрес регистрации юридического лица)

данные документа, удостоверяющего
личность индивидуального предпринимателя

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

номер телефона

Заявление

«Оформление, государственная регистрация, выдача лицензий на право пользования
участками недр местного значения»

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии) – для юридических лиц: _____;

реквизиты (для юридического лица): _____;

юридический адрес: _____;

в лице (ФИО): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей: _____;

ИНН: _____;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Банковские реквизиты:

(номера счетов, наименования банков)

Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной
пошлины: _____

Прошу оформить и выдать лицензию на пользование участком недр местного значения (указываются участок недр местного значения и основания возникновения права пользования участком недр местного значения)

Результат Услуги прошу предоставить следующим способом (выбранное отметить):

- при личном обращении — на бумажном носителе;
- посредством почтового отправления — на бумажном носителе;
- в личном кабинете недропользователя — в электронном формате,
- посредством электронного взаимодействия - в электронном формате.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: __._____.____ г.

Подпись и печать (при наличии):

печать (при наличии): _____;

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц):_____.

кому: Министерство сельского хозяйства,
природных ресурсов Тульской области
от кого:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
наименование организации с указанием
ее организационно-
правовой формы – для юридических лиц)

(ФИО представителя, реквизиты
доверенности)

(адрес места жительства (пребывания)
индивидуального предпринимателя/
адрес регистрации юридического лица)

данные документа, удостоверяющего
личность индивидуального
предпринимателя

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

номер телефона

Заявление

«Внесение изменений в лицензию на право пользования участком недр местного
значения на пользование недрами»

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии) – для юридических лиц: _____;

реквизиты (для юридического лица): _____;

юридический адрес: _____;

в лице (ФИО): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей: _____;

ИНН: _____;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Банковские реквизиты:

(номера счетов, наименования банков)

Прошу внести изменения в лицензию серия _____ номер _____

вид _____ лицензии, зарегистрированной _____ 20__ г.,
в связи _____

Прилагаются следующие документы и материалы, обосновывающие внесение изменений в лицензию

Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

Результат Услуги прошу предоставить следующим способом (выбранное отметить):

- при личном обращении — на бумажном носителе;
- посредством почтового отправления — на бумажном носителе;
- в личном кабинете недропользователя — в электронном формате,
- посредством электронного взаимодействия - в электронном формате.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: __.____.____ г.

Подпись и печать (при наличии):

печать (при наличии): _____;

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц): _____.
