

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 июня 2026 г.

№ 203-осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда и
социальной защиты Тульской области от 02.03.2026 № 107-осн**

В соответствии с Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 02.03.2026 № 107-осн «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного экскурсионного обслуживания на территории Тульской области» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель
министра социальной
защиты Тульской области**



А.В. Макаренко

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области
от 10 июня 2026 г. № 203-осн

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты
Тульской области от 02.03.2026 № 107-осн «Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан в виде бесплатного экскурсионного обслуживания на
территории Тульской области»**

1. В преамбуле приказа, в пункте 2 приказа текст «труда и» исключить.
2. Приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Тульской области изложить в новой редакции:

«Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от 02.03.2026 № 107-осн

**ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан в виде бесплатного
экскурсионного обслуживания на территории Тульской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде экскурсионного обслуживания на территории Тульской области (далее – экскурсионное обслуживание).
2. Экскурсионное обслуживание предоставляется гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1 указа Губернатора Тульской области от 23.08.2024 № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».
3. Экскурсионное обслуживание предоставляется при условии проживания ветеранов боевых действий, а также граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на территории Тульской области.
4. Предоставление экскурсионного обслуживания осуществляется государственным казенным учреждением Тульской области «Центр сопровождения участников и ветеранов боевых действий и членов их семей «Герой 71» (далее – учреждение).

5. Для предоставления экскурсионного обслуживания граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), подают заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в учреждение:

1) лично;

2) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал) при наличии технической возможности.

В случае обращения заявителя в учреждение лично заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист учреждения создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка сведений формируется электронное личное дело получателя экскурсионного обслуживания.

В случае если заявление подано через портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием портала учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

6. Для предоставления экскурсионного обслуживания вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста, при личном обращении в учреждение;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) удостоверение ветерана боевых действий (в случае неполучения мер социальной поддержки как ветеран боевых действий);

6) удостоверение члена семьи ветерана боевых действий (в случае неполучения мер социальной поддержки как член семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

7) документы, подтверждающие факт проживания на территории Тульской области (справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе по очной форме обучения, или организации, предоставляющей дошкольное образование, договор аренды жилого помещения, договор найма

жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением), - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Тульской области.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, представляются с переводом на русский язык, верность перевода должна быть засвидетельствована нотариально.

7. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России, сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о рождении, о смерти, об установлении отцовства, о перемене имени, отчества, фамилии заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы в учреждение;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России.

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Министерстве внутренних дел Российской Федерации или в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России, заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы (сведения) в учреждение;

3) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

4) сведения о действительности паспорта заявителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, - из Министерства внутренних дел Российской Федерации или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

5) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий - из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в случае непредставления заявителем удостоверения ветерана боевых действий;

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

8. Основанием для отказа в предоставлении экскурсионного обслуживания является:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) установление факта предоставления экскурсионного обслуживания в соответствии с указом Губернатора Тульской области от 23.08.2024 № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Отказ в предоставлении права на предоставление экскурсионного обслуживания по основаниям, установленным настоящим пунктом, за исключением подпункта 4, не лишает заявителей права повторно обратиться за его предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

9. Решение о предоставлении экскурсионного обслуживания или об отказе в предоставлении экскурсионного обслуживания принимается учреждением в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятии решения о предоставлении экскурсионного обслуживания заявитель уведомляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления. Форма решения о предоставлении экскурсионного обслуживания приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в предоставлении экскурсионного обслуживания заявителю направляется по почте, посредством электронной почты, портала, с указанием причин отказа в его предоставлении в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Форма решения об отказе в предоставлении экскурсионного обслуживания приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

10. Учреждение по итогам размещенного государственного заказа на оказание услуг по экскурсионному обслуживанию заключенного государственного контракта с исполнителем публикует на информационном ресурсе <https://экскурсии.мывместетула.рф/> все экскурсионные маршруты в течение 5 рабочих дней после заключения контракта.

11. За 6 рабочих дней до планируемой даты поездки учреждение связывается посредством телефонного номера, указанного в заявлении, с заявителями в целях подтверждения их намерения принять участие в экскурсионной поездке или отказаться от нее.

В случае неявки, экскурсионное обслуживание считается предоставленным.

12. Полный список экскурсионной поездки формируется за 1 рабочий день до планируемой даты поездки и направляется исполнителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения списка.

13. Экскурсионная поездка может быть отменена в случае обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары), военные действия, террористические акты, военные перевороты или беспорядки, эпидемии, пандемии и связанные с ними государственные ограничения (карантин, закрытие границ), запретительные или ограничительные акты государственных органов, аномальные погодные условия, делающие проведение экскурсии невозможным или опасным.

14. Дополнительная мера социальной поддержки не учитывается при определении права на получение выплат и при предоставлении иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

15. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
в виде бесплатного экскурсионного
обслуживания на территории
Тульской области

В государственное казенное учреждение Тульской области
«Центр сопровождения участников и ветеранов боевых
действий и членов их семей «Герой 71»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (нужное подчеркнуть):
на детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно в сопровождении родителя (законного
представителя) ветерана боевых действий;
на вдову (вдовца) ветерана боевых действий

_____ (Ф.И.О., дата рождения ветерана боевых действий
экскурсионное обслуживание в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от
23.08.2024 № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Экскурсионное обслуживание прошу предоставить на:

Ф.И.О.	Родственные связи по отношению ветерану боевых действий	Дата рождения

Я предупрежден:

об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного экскурсионного обслуживания, в двухдневный срок.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя

Заявление N _____ и документы гр. _____ рег. N заявления принял

(дата, подпись специалиста)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
в виде бесплатного экскурсионного
обслуживания на территории
Тульской области

Государственное казенное
учреждение Тульской области
«Центр сопровождения
участников и ветеранов боевых
действий и членов их семей
«Герой 71»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении экскурсионного обслуживания

№ _____ Дата _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, принято решение о предоставлении экскурсионного обслуживания

(дата экскурсии) _____
(наименование экскурсии)

на: _____

*В случае невозможности принять участие в экскурсионной поездке,
необходимо проинформировать учреждение за 6 рабочих дней до планируемой
даты поездки.*

В случае неявки, экскурсионное обслуживание считается предоставленным.

(Ф.И.О., должность
уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате электронной
подписи

исп. ФИО
тел.

Приложение № 3 к Порядку
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
в виде бесплатного экскурсионного
обслуживания на территории
Тульской области

Государственное казенное учреждение
Тульской области «Центр
сопровождения участников и ветеранов
боевых действий и членов их семей
«Герой 71»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении экскурсионного обслуживания

№

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 02.03.2026 № 107-осн «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде экскурсионного обслуживания на территории Тульской области», принято решение отказать в предоставлении экскурсионного обслуживания по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной
подписи

исп. ФИО
тел.