

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

8 мая 2026 г.

№ 138-осн

**О внесении изменений и дополнений в приказы  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
от 14 июня 2024 года № 334-осн и от 15 июля 2024 года № 391-осн**

В соответствии с Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в приказы министерства труда и социальной защиты Тульской области от 14 июня 2024 года № 334-осн «Об утверждении порядка и условий предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения», от 15.07.2024 № 391-осн «Об утверждении порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр  
социальной защиты  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства социальной  
защиты Тульской области

от 8 мая 2026 г. № 138-осн

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в приказы министерства труда и социальной защиты  
Тульской области от 14 июня 2024 года № 334-осн «Об утверждении  
порядка и условий предоставления меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого  
помещения», от 15.07.2024 № 391-осн «Об утверждении порядка и  
условий предоставления меры социальной поддержки отдельным  
категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения»**

1. В преамбуле приказа от 14 июня 2024 года № 334-осн «Об утверждении порядка и условий предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» текст «труда и» исключить.

2. В приложении № 1 к приказу:

1) пункты 4 - 7 изложить в новой редакции:

«4. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения единовременной денежной выплаты, согласно перечню документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень), может подаваться в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее - учреждение):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее - региональный портал) - при наличии технической возможности;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) лично в учреждение.

5. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в учреждение в случае подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала или в случае его подачи через многофункциональный центр).

При обращении с заявлением через МФЦ в день приема заявления МФЦ передает заявление получателя единовременной денежной выплаты в учреждение.

Учреждение формирует электронное личное дело заявителя.

6. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 8 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 7, 9 – 12, 14 – 16, 20 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Требовать от граждан документы и сведения, не предусмотренные перечнем, не допускается.

7. Подача в учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии при наличии технической возможности) учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении заявителя в учреждение, по электронной почте или по телефону.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления меры поддержки на Едином портале, с помощью официального сайта в сети Интернет, а также при личном обращении в учреждение на любом этапе предоставления меры поддержки.»;

2) в пункте 8

абзац 1 изложить в новой редакции:

«8. Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 13, 17 - 19, 21, 22 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)», и полученных сведений, указанных в пунктах 1, 3, 5, 7, 9 - 12, 14 - 16, 20 перечня, принимает решение о выдаче жилищного сертификата или об отказе в его выдаче, которое подписывается уполномоченным должностным лицом учреждения.

Срок рассмотрения заявления о единовременной денежной выплате приостанавливается на 7 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в абзацах 3, 4 текст «не превышающий 2 рабочих дней» заменить текстом «не превышающий 1 рабочий день»;

3) в пункте 9:

в подпункте 3 текст «в пункте 4 настоящего Порядка» заменить текстом «в пунктах 2, 4, 6, 8, 13, 17 - 19, 21, 22 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)»;

в подпункте 4 текст «в пункте 7 настоящего Порядка» заменить текстом «в пунктах 1, 3, 5, 7, 9 - 12, 14 - 16, 20 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)»;

4) в пункте 17:

в абзаце 1 текст «согласно приложению № 3» заменить текстом «согласно приложению № 4»;

в абзаце 8 текст «согласно приложению № 4» заменить текстом «согласно приложению № 5»;

5) в приложении № 1 к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, в таблице «Сведения о составе семьи» текст «Дата и место рождения» заменить текстом «Дата рождения»;

б) дополнить приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, соответственно изменив нумерацию приложений к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения:

«Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления меры  
социальной поддержки в виде единовременной  
денежной выплаты на приобретение жилого  
помещения»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ  
СЕРТИФИКАТОМ**

<b>Наименование документа (сведений)</b>		<b>Источник поступления документов (сведений), способ получения</b>
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного

	государства)	взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
4.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
6.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о перемене имени, отчества, фамилии	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических

		лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
8.	Документ иностранного государства о перемене имени, отчества, фамилии, (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (заявителя и граждан, указанных в качестве членов семьи)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
10.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности либо письменный запрос
11.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
12.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи, достигших 14-летнего возраста)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о

		населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
13	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
14.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности либо письменный запрос
16.	Сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; о прохождении военной службы по контракту; об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года; копия извещения о гибели (смерти) гражданина (при необходимости)	Министерство обороны Российской Федерации, федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Тульской области» или пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области, или воинская часть (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России либо

		витрина данных Министерства обороны Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
17.	Сведения о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии	заявитель посредством представления подтверждающих документов»
18.	Справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с Приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 396 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей и Порядка предоставления войсками национальной гвардии Российской Федерации сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»	заявитель посредством представления подтверждающих документов»
19.	Сведения военно-врачебной комиссии, подтверждающие, что смерть лиц, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 46, наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении	заявитель посредством представления подтверждающих документов»

	задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года - - для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 46	
20.	Сведений о признании в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о проживании в жилом помещении муниципального жилого фонда; о заключенном договоре социального найма жилого помещения	Администрации муниципального образования Тульской области по месту жительства заявителя (или месту нахождения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу) - письменный запрос
21.	Согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи гражданина по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку – при личном обращении в учреждение или МФЦ	заявитель, посредством представления подтверждающих документов (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители) - по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку
22.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	заявитель посредством представления подтверждающих документов»

3. В преамбуле приказа от 15 июля 2024 года № 391-осн «Об утверждении порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» текст «труда и» исключить.

4. В приложении к приказу:

1) пункты 5 - 8 изложить в новой редакции:

«5. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения единовременной денежной выплаты, согласно перечню документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень), может подаваться в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее - учреждение):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее - региональный портал) - при наличии технической возможности;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) лично в учреждение.

6. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в учреждение в случае подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала или в случае его подачи через многофункциональный центр).

При обращении с заявлением через МФЦ в день приема заявления МФЦ передает заявление получателя единовременной денежной выплаты в учреждение.

Учреждение формирует электронное личное дело заявителя.

7. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 8 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 7, 9 - 12, 14 - 16, 19 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Требовать от граждан документы и сведения, не предусмотренные перечнем, не допускается.

8. Подача в учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии при наличии технической возможности) учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении заявителя в учреждение, по электронной почте или по телефону.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления меры поддержки на Едином портале, с помощью официального сайта в сети Интернет, а также при личном обращении в учреждение на любом этапе предоставления меры поддержки.»;

2) в пункте 9

абзац 1 изложить в новой редакции:

«8. Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 13, 17, 18, 20, 21 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)», и полученных сведений, указанных в пунктах 1, 3, 5, 7, 9 – 12, 14 – 16, 19 перечня, принимает решение о выдаче жилищного сертификата или об отказе в его выдаче, которое подписывается уполномоченным должностным лицом учреждения.

Срок рассмотрения заявления о единовременной денежной выплате приостанавливается на 7 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в абзацах 2, 3, текст «не превышающий 2 рабочих дней» заменить текстом «не превышающий 1 рабочий день»;

3) в пункте 10:

в подпункте 3 текст «в пункте 4 настоящего Порядка» заменить текстом «в пунктах 2, 4, 6, 8, 16, 17, 18, 20, 21 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)»;

в подпункте 4 текст «в пункте 8 настоящего Порядка» заменить текстом «в пунктах 1, 3, 5, 7, 9 – 12, 14 – 16, 19 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)»;

4) в абзаце 1 пункта 11 текст «согласно приложению № 3» заменить текстом «согласно приложению № 4»;

5) в абзаце 1 пункта 18 текст «согласно приложению № 4» заменить текстом «согласно приложению № 5»;

6) в приложении № 1 к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, в таблице «Сведения о составе семьи» текст «Дата и место рождения» заменить текстом «Дата рождения»;

7) дополнить приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, соответственно изменив нумерацию приложений к Порядку и условиям предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения:

«Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ  
СЕРТИФИКАТОМ**

Наименование документа (сведений)		Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)

2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
4.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
6.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о перемене имени, отчества,	ФНС России (Единый

	фамилии	государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
8.	Документ иностранного государства о перемене имени, отчества, фамилии, (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (заявителя и граждан, указанных в качестве членов семьи)	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
10.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – при наличии технической возможности либо письменный запрос
11.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

		<p>рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)</p>
12.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (заявителя и членов семьи, достигших 14-летнего возраста)</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;</p> <p>рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)</p>
13	<p>Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет</p>	<p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p>
14.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
15.	<p>Сведения о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости</p>	<p>Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности либо письменный запрос</p>
16.	<p>Сведения о призыве на военную службу по мобилизации супруга (супруги) в Вооруженные Силы Российской Федерации; о прохождении военной службы по</p>	<p>Министерство обороны Российской Федерации, федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Тульской области» или пункт отбора на военную службу по контракту (2</p>

	<p>контракту супруга (супруги); об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года супруга (супруги); копия извещения о гибели (смерти) гражданина (при необходимости)</p>	<p>разряда) по Тульской области, или воинская часть (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России либо витрина данных Министерства обороны Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности</p>
17.	<p>Сведения о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии</p>	<p>заявитель посредством представления подтверждающих документов»</p>
18.	<p>Справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции супруга (супруги), выданная в соответствии с Приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 396 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей и Порядка предоставления войсками национальной гвардии Российской Федерации сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с</p>	<p>заявитель посредством представления подтверждающих документов»</p>

	использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»	
19.	Сведений о признании в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о проживании в жилом помещении муниципального жилого фонда; о заключенном договоре социального найма жилого помещения	Администрации муниципального образования Тульской области по месту жительства заявителя (или месту нахождения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу) - письменный запрос
20.	Согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи гражданина - при личном обращении в учреждение или МФЦ	заявитель, посредством представления подтверждающих документов (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители) - по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку
21.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	заявитель посредством представления подтверждающих документов»

---