

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 апреля 2026 г.

№ 121-осн

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 19.01.2026 8-осн «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области»¹.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- а) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания;
- б) законный представитель.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»².

¹Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют организации социального обслуживания, подведомственные министерству социальной защиты Тульской области, указанные в Приложении № 5 к Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 3 к Административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 4 к Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала или при личном обращении в Учреждение.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении в Учреждение.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при
получении результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги**

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Заявление, поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи.

Заявление, поданное посредством Единого портала после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируется на следующий рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах Учреждений в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальных сайтах Учреждений в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью

официальных сайтов Учреждений в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

15. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

16. При получении результата предоставления государственной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги или заверенной МФЦ выписки.

17. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. В Таблице 2 Приложения № 1 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает Учреждение при наличии следующего основания;

а) заявление оформлено ненадлежащим образом (наличие отдельно не оговоренных исправлений (при наличии таких исправлений), составление заявления карандашом, наличие противоречивых сведений, написание фамилии, имени, отчества (при наличии) не полностью, отсутствие подписи заявителя).

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

25. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) при личном обращении в Учреждение.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Таблице 2 Приложений № 1 к Административному регламенту.

27. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в Учреждение – основной документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в Таблице Приложения № 1 к Административному регламенту.

29. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любое по его выбору Учреждение в пределах территории Тульской области в части подачи заявления по экстерриториальному принципу.

30. Заявление регистрируется сотрудниками Учреждения в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

31. Срок регистрации заявления:

- а) при личном обращении в Учреждение регистрируется в день обращения (поступления);
- б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется на следующий рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

32. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице 3 Приложения № 1 к Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

34. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждение – Уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) посредством Единого портала, при личном обращении в Учреждение – Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

35. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

36. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений о предоставлении
социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской
области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращения

Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области»;

заявление - заявление о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области;

заявитель(и) - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) имеющим действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания, законный представитель заявителя;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Учреждение(я) - организации социального обслуживания, подведомственные министерству социальной защиты Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Условные обозначения

ЕПГУ - посредством Единого портала;

О (1Э) - оригинал документа в одном экземпляре;

О — оригинал;

СО — скан-образ;

Учр - при личном обращении в Учреждение.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области	Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания	1А
2.		Законный представитель	2А

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О (1Э)=>Учр
2.	1А-2А	Иной документ, подтверждающий личность заявителя	О=>Учр
3.	2А	Доверенность	СО=>ЕПГУ О=>Учр

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Заявление оформлено ненадлежащим образом (наличие отдельно не оговоренных исправлений (при наличии таких исправлений), составление заявления карандашом, наличие противоречивых сведений, написание фамилии, имени, отчества (при наличии) не полностью, отсутствие подписи заявителя)	1А-2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1А-2А
Несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А-2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений о предоставлении
социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской
области»

**Форма
заявления о предоставлении социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской области**

(наименование поставщика социальных услуг,

которому предоставляется заявление)

ОТ

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ , _____ ,

(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

_____ ,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ ,

на территории Российской Федерации)

_____ ,

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

наименование государственного органа, органа местного

самоуправления, общественного объединения, представляющих

интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя)

реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя,

адрес места жительства представителя)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу признать _____

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании.

Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг :

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений о
предоставлении социальных услуг в
организациях социального обслуживания
Тульской области»

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги

ФИО заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Ваше заявление о предоставлении социальных услуг в _____ (наименование учреждения) по форме _____ (форма/формы предоставления услуг) от _____ № _____ рассмотрено.

Для начала предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг Вам необходимо

в случае самостоятельного посещения учреждения заявителем обратиться в

(наименование учреждения)

по адресу _____

(адрес учреждения)

в случае необходимости выхода по месту фактического проживания заявителя позвонить в:

(наименование учреждения)

по телефону _____

(контактный телефон учреждения)

Для заключения договора о предоставлении Вам социальных услуг необходимо предоставить следующие документы:

1. _____

2. _____

.....

№. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Исп.

Тел.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений о
предоставлении социальных услуг в
организациях социального
обслуживания Тульской области»

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

ФИО заявителя

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении социальных услуг в _____ (наименование учреждения) по форме _____ (форма/формы предоставления услуг) от _____ № _____ принято решение отказать Вам в предоставлении государственной услуги по причине: _____ (указать причину)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственное учреждение Тульской области _____ (наименование учреждения) или министерство социальной защиты Тульской области.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Исп.
Тел.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о предоставлении
социальных услуг в организациях
социального обслуживания
Тульской области»

**Список
организаций, предоставляющих государственную услугу
«Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской области»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты, официальный сайт учреждения	График работы
1	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 1»	300012, г. Тула, пер. Шевченко, д. 10; 300012, г. Тула, пер. Шевченко, д. 10-а; 300016, г. Тула, ул. Чаплыгина, д. 6; 300016, г. Тула, ул. Мартеновская, д. 26; 300034, г. Тула, ул. Халтурина, д. 17-а; 8 (4872)33-37-14, 33-39-46; tg.tcson.tula@tularegion.ru; https://kcsn71.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
2	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»	301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Пионерская, д. 2; 301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев- Алексинцев, д. 25; 301030, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 5; 301000, Заокский р-н, р.п. Заокский, ул. Ленина, д. 39; 8 (48753) 4-20-73, 4-48-27;	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48

		tcs0.aleksln@tularegion.ru; https://kcs0n2.g0suslugi.ru	
3	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»	301835, г. Богородицк, Тульская обл., ул. Пролетарская, д. 41; 301835, Тульская обл., г. Богородицк, ул. Комсомольская, д. 31-а; 301835, Тульская обл., Богородицкий р-н., г. Богородицк, ул. Свободы, д.54 301595, Тульская обл., Воловский район, с. Верхоупье, ул. Школьная, д. 26; 301570, Тульская обл., пос. Волово, ул. Ленина, д. 48; 301940, Тульская обл., пгт Куркино, ул. Октябрьская, д. 141; 301845, Тульская обл., г. Ефремов, ул. Короткова, д. 22; 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский район, пгт Теплое, ул. Советская, д. 2А; 301990, Тульская обл., Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 38А; 8(48761) 2-16-40, 2-10-64; tcs0n.bogoroditck@tularegion.ru; https://kcs0n3.g0suslugi.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48 Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48 Понедельник - четверг: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
4	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 4»	301650, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Коммунистическая, д. 3, ул. Мира, д. 9а; 301720, Тульская обл., г. Кимовск, ул. Белинского, д. 32; 301740, Тульская область,	г. Новомосковск: понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48

		<p>Кимовский район, п. Епифань, ул. Красная площадь, д. 16-а; 301320, Тульская обл., г. Венев, ул. Свободная, д. 38; 301761, Тульская обл., г. Донской, мкр. Центральный, пл. Советская, д. 1; 8 (48762) 6-42-51; tcsn.novomosk@tularegion.ru, https://kcsn4.gosuslugi.ru</p>	<p>г. Кимовск, г. Венев, г. Донской: понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
5	<p>Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 5»</p>	<p>301248, Тульская обл., г. Щекино, ул. Л. Толстого, д. 20а; 301470, Тульская обл., г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 45- а; 301090, Тульская обл., п. Чернь, ул. К. Маркса, д. 31; 301160, Тульская обл., п. Дубна, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 7; 8 (48751) 5-35-67, 5-38-37; kcsn5.shekino@tularegion.org; https://kcsn5.gosuslugi.ru</p>	<p>Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
6	<p>Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»</p>	<p>301602, Тульская область, г. Узловая, ул. Суворова, д. 11, кв. I; 301262, Тульская область, г. Киреевск, ул. Комарова, д. 17а.; 301283, Тульская область, муниципальный район Киреевский, сельское поселение Шварцевское, д. Александровка, территория лесничество урочище «Красный лес», нежилое здание № 2; kcsn6.uzlovaya@tularegion.ru; https://kcsn6uzlovaya.gosuslugi.ru</p>	<p>Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
7	<p>Государственное учреждение Тульской</p>	<p>Тульская область, п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 69;</p>	<p>Понедельник - четверг:</p>

	области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 7»	Тульская область, г. Суворов, ул. Грибоедова, д. 17; Тульская область, п.Арсеньево, ул.Бандикова, д. 75А. Тульская область, г. Белев, ул. Октябрьская, д. 1; 8(48736) 4-12-93; cson7@tularegion.org; https://kcon7.gosuslugi.ru	8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
8	Государственное учреждение Тульской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1»	300004, г. Тула, ул. Рихарда Зорге, д. 36, тел. 8 (4872) 21-62-53; 300028, г. Тула, ул. Седова, д. 31-г, тел. 8 (4872) 24-94-73; 300028, г. Тула, ул. Тульского Рабочего Полка, д. 100В, тел. 8 (4872)21-96-90 srtc.tcpd@tularegion.ru, www.srcn1-tula.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
9	Государственное учреждение Тульской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»	301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Октябрьская, д. 72-а, тел. 8 (48736) 4-15-85, 4-11-96; 301510, Тульская область, п. Арсеньево, ул. Бандикова, д. 117, тел. 8 (48733) 2-13-02; 301530, Тульская область, г. Белев, ул. Пушкина, д. 4, тел. 8 (48742) 4-16-02; 301530, Тульская область, г. Белев, ул. Октябрьская, д. 1, тел. 8 (48742) 4-24-32; 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Орлова, д. 2-а, тел. 8 (48752) 6-51-58; 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Строителей, д. 15, тел. 8 (48763) 2-60-80; 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Строителей, д. 17, тел. 8 (48763) 2-74-77; srtc.odoev@tularegion.ru, http://srcn-2.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48

10	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»	<p>301364, Тульская область, г. Алексин, ул. Арматурная, д. 19, тел. 8 (48753) 2-19-40;</p> <p>301369 г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6. Тел.: 8(48753) 2-18-08;</p> <p>301320, Тульская область, г. Венев, мкр. Южный, д. 19, тел. 8 (48745) 2-58-29;</p> <p>301000, Тульская область, р.п. Заокский, ул. Ленина, д. 39, тел. 8 (48734) 2-01-92;</p> <p>301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Советская, д.2. Тел.: 8 (48766) 2-13-03; srcn.aleksin@tularegion.ru, https://srcn3-aleksin.gosuslugi.ru/</p>	<p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p> <p>ОПСИД г. Венев Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
11	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4»	<p>301164, Тульская область, Дубенский район, п. Гвардейский, ул. Молодежная, д. 11, тел. 8 (4872) 21-62-63;</p> <p>301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 41, тел. 8 (4872) 21-62-63; доб. 12634</p> <p>301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Пионерская, д. 4-б, тел. 8 (4872) 21-62-63; доб. 2</p> <p>301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Колоскова д. 14, 8 (4872) 21-62-63; Доб. 12409</p>	<p>Понедельник - пятница: 8.00 - 16.12, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 13.00</p> <p>Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48</p> <p>Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00, пятница: 9.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p> <p>Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48</p>

		<p>301083 Тульская область д. Долматово, ул. Юбилейная, зд. 4 8 (4872) 21-62-63; доб. 3</p> <p>301900, Тульская область, п. Теплое, пер. Коммунальный, д. 8, тел. 8 (4872) 21-62-63; доб. 12637</p> <p>301090, Тульская область п. Чернь, ул. Свободная д. 78, 8 (4872) 21-62-63; доб. 12635 srtc4.dubna@tularegion.ru, https://srcn4-r71.gosuslugi.ru/</p>	<p>Понедельник - пятница: 8.00 - 16.12, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 13.00</p> <p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p> <p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
12	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»	<p>301845, г. Ефремов, ул. Строителей, д. 41-а, тел. 8 (48741) 5-57-24; 301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 9-а, тел. 8 (48741) 5-03-47; 301990, Тульская область, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 26, тел. 8(48744) 2-11-07; 301940, Тульская область, п. Куркино, ул. Октябрьская, д. 141, тел. 8 (48743) 5-10-44; 301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Комсомольская, д. 89, тел. 8 (48761) 2-29-51; 301570, Тульская область, п. Волово, ул. Ленина, д. 64, тел. 8 (953) 184-20-44; srtc.efremov@tularegion.ru, https://srcn-5.gosuslugi.ru</p>	<p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>

13	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Комарова, д. 17, тел. 8 (48754) 6-28-77; 301761, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 27, тел. 8 (48746) 4-00-64; 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Льва Толстого, д. 4, тел. 8 (48762) 7-00-72; 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 18, тел. 8 (48735) 5-75-40; 301631, Тульская область, Узловский район, п. Каменецкий, ул. Театральная, д. 6-а, тел. 8(48731) 7-84-63; srcn6@tularegion.org, https://srcn-6.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
14	Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр»	300034, г. Тула, ул. Демонстрации, 11, 8 (4872) 56-55-30, 30-97-79 300041, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 71, 8 (4872) 56-83-99, 56-55-30; 300001, г. Тула, ул. Степанова 34А, 8 (4872) 21-61-85 300041, г. Тула, ул. Лейтейзена, 1В 301130, Тульская обл., Ленинский р-н, ул. Ленина, 6 301107, Тульская обл., Ленинский р-н, с/п. Шатское, с. Теплое, 47 300041, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 2, 8 (4872) 24-53-53 oblcentr@tularegion.ru https://smfc71.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятницу: 8.00 - 20.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
15	Государственное учреждение Тульской области «Центр	301262 Тульская обл., г. Киреевск, ул. Кирова, д.12, 8 (48754) 6-23-81,	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00,

	развития и сопровождения»	shi.kireevsk@tularegion.ru	пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
16	Государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов»	301371, Тульская область, г. Алексин, ул. Октябрьская, д. 2а; 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Бережного, д. 15, 8 (48762) 6-69-84; 301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 14, 8 (48746) 5-48-53; 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 18, 8 (48735) 5-70-29; 300039, г. Тула, ул. Макаренко, д. 9, 8 (4872) 24-24-85; 300040, г. Тула, ул. Калинина, д. 20, корп. 3, тел. 8 (4872) 50-71-85; 300057, г. Тула, ул. Пузакова, д. 36; 300012, г. Тула, ул. Агеева д. 20А, 20В, 8 (4872) 26-96-98, tocrebinv@tularegion.org; https://czentr-semya.gosuslugi.ru/	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
17	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Белевский дом заботы»	301530, Тульская область, г. Белев, ул. Спортивная, д. 29, 8 (48742) 4-26-43; pni.belev@tularegion.ru; https://pnibelev.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
18	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Веневский дом заботы»	301326, Тульская область, Веневский район, с. Щучье, ул. Центральная, д. 1-а, 8 (48745) 2-66-10; pni.venev@tularegion.ru; https://venevpni.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 16.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
19	Государственное учреждение Тульской области «Дом	301735, Тульская область, Кимовский район,	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00,

	социального обслуживания «Кимовский дом заботы»	п. Новольвовск, 8 (48735) 3-72-11; pni.kimovsk@tularegion.ru; https://pnikimovsk.gosuslugi.ru	пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
20	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Тульский дом заботы»	300903, Тульская область, Ленинский район, д. Прудное, д. 100; 8 (4872) 26-84-03; 301103, Тульская область, Ленинский район, пос. Торхово, 8-(4872) 26-84-11; 301440, Тульская область, Одоевский район. с. Николо-Жупань, ул. Молодежная, д. 79 8-(4872)26-84-57 pni.tula@tularegion.ru; https://tulapni.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00- 16.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
21	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Северо-Агеевский дом заботы»	301404, Тульская область, Суворовский район, п. Северо-Агеевский, ул. Ленина, д. 8; 8 (48763) 4-31-24; di.ageevskoe@tularegion.ru; https://pnisevageevskij.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
22	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Дубенский дом заботы»	301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Красноармейская, д. 85; 8 (4872) 24-51-04 (доб.12426); di.dubna@tularegion.ru; https://ddi-dubna.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
23	Государственное учреждение Тульской области «Красивский дом для пожилых «Забота»	301094, Тульская обл., Чернский р-н, д. Красивка, ул. Центральная, д. 1, 8 (48756) 2-55-48; pni.krasivka@tularegion.ru; https://org-zabota-krasivka-	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48

24	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Первомайский дом заботы»	Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 1, 8 (48751) 6-32-88; 8(4872)24-51-04 (доб.12533) – директор, Администратор, круглосуточно: 8-991-526-77-64 di.pervomay@tularegion.ru; https://dipervomay.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
25	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания «Товарковский дом заботы»	301823, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, пер. Советский, д. 40, 8 (48761) 9-16-29; 301805, Тульская область, Богородицкий район, пос. Бегичевский, ул. Гайдара, д. 7, 8 (48761) 3-42-68; di.tovarkovo@tularegion.ru; https://di-tovarkovo.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
26	Государственное учреждение Тульской области «Дом социального обслуживания для детей «Головеньковский дом заботы»	301210, Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, д. 28 а; 8(48751)3-86-07; ddi.golovenkovskiy@tularegion.ru; https://org-golovenkovskij-dir71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
27	Государственное учреждение Тульской области «Отделение реабилитации»	301651, Тульская область, г Новомосковск, ул Пионеров, д. 2; 8(48762)7-13-04; gou.tcrkn@tularegion.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48