

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 апреля 2026 г.

№ 114-осн

**О внесении изменений и дополнения в приказ
министерства труда и социальной защиты Тульской области
от 15 января 2024 года № 11-осн**

В соответствии с Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 15 января 2024 года № 11-осн «Об утверждении условий и порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения»(приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства социальной
защиты Тульской области

от 24 апреля 2026 г. № 114-осн

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ министерства труда и
социальной защиты Тульской области от 15 января 2024 года
№ 11-осн «Об утверждении условий и порядка предоставления
ежемесячной денежной компенсации расходов
за наем жилого помещения»**

1. В преамбуле приказа текст «труда и» исключить.

2. В приложении к приказу:

1) пункты 5 - 10 изложить в новой редакции:

«5. Для получения компенсации гражданин или член его семьи (далее - заявитель) вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящим Условиям и Порядку, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, согласно перечню документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, содержащимся в приложении № 2 к настоящим Условиям и Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень), в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту проживания (далее - учреждение):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее - региональный портал) - при наличии технической возможности;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) лично в учреждение.

6. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в учреждение в случае подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала или в случае его подачи через МФЦ).

7. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует

документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. Заявление и документы МФЦ передает в учреждение в день приема.

Учреждение формирует электронное личное дело заявителя.

8. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 8, 16 – 19 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 8 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 7, 9 – 15 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные перечнем, не допускается.

9. Подача в учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

10. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе назначения компенсации и результат оказания услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги;

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении заявителя в учреждение, по электронной почте или по телефону.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления меры поддержки на Едином портале, с помощью официального сайта в сети Интернет, а также при личном обращении в учреждение на любом этапе предоставления меры поддержки.

2) в пункте 12:

в абзаце 1

текст «в течение 15 рабочих дней» заменить текстом «в течение 10 рабочих дней»;

текст «не более чем на 15 рабочих дней» заменить текстом «не более чем на 10 рабочих дней»;

текст «в течение 2 рабочих дней» заменить текстом «в течение 1 рабочего дня»;

в абзацах 2, 3:

текст «5 рабочих дней» заменить текстом «1 рабочий день»;

3) в подпункте 4 пункта 13 текст «в пунктах 6, 10» заменить текстом «в Приложении № 2»

4) приложение к Условиям и порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения считать приложением №1 к Условиям и порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения;

5) дополнить приложением № 2 к Условиям и порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения

«Приложение № 2
к Условиям и порядку предоставления
ежемесячной денежной компенсации за наем
жилого помещения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Наименование документа (сведений)		Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния),

	компетентным органом иностранного государства)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
4.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы

		России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
6.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о перемене имени, отчества, фамилии	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
8.	Документ иностранного государства о перемене имени, отчества, фамилии, (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
10.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия – при наличии технической возможности либо письменный запрос
11.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
12.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России; рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку (директивная рассылка)
13.	Сведения о наличии (отсутствии) у граждан жилого помещения в собственности и сделках с указанным жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о наличии (отсутствии) у граждан жилого помещения в собственности и сделках с указанным жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма	Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту; сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных	Министерство обороны Российской Федерации, федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Тульской области», воинская часть (ведомственная информационная

	Силах Российской Федерации	система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России либо витрина данных Министерства обороны Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - при наличии технической возможности
16.	Договор найма жилого помещения, заключенный с собственником (собственниками) жилого помещения	заявитель посредством представления подтверждающих документов»
17.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18.	Согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи гражданина по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку - при личном обращении в учреждение или МФЦ	заявитель, посредством представления подтверждающих документов (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители)
19.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	заявитель посредством представления подтверждающих документов»