

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2026

№ *354*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

3. Признать утратившим силу приказ от 20.12.2024 № 1912 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области – директора департамента финансирования, бухгалтерского учета и контроля министерства образования Тульской области Кипровскую Е.Ю.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в государственных образовательных организациях, находящихся
на территории Тульской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области»¹ устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области»².

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическому лицу, являющемуся одним из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

² Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

заявления, уполномоченному представителю физического лица³, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг⁴ и на Едином портале⁵.

Сведения о ходе предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования и расположенными на территории Тульской области, подведомственными министерству образования Тульской области,⁶ указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

³ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

⁴ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

⁵ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

⁶ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ в электронном виде или выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ в электронном виде или выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от порядка выдачи заявителю результатов предоставления Услуги, а также могут быть получены в Уполномоченной организации по форме 1 или 2 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для ее предоставления, при личном обращении в Уполномоченную организацию и посредством личного кабинета на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется:
- 1) на Едином портале – в автоматическом режиме;
 - 2) в Уполномоченной организации – в день обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченной организации в сети «Интернет» и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2) Единый портал.

17. Услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

19. Возможность получения Услуги в МФЦ⁷ не предусмотрена.
20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченными организациями, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченных организаций предоставляющих Услуги не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения № 1 настоящего административного регламента.

22. Форма заявления о предоставлении Услуги, необходимая для предоставления Услуги, приведена в приложении № 2 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления и (или) для отказа в предоставлении Услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления являются:

- 1) подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

⁷ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на Едином портале (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

5) представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;

6) представление неполного комплекта документов (сведений);

7) заявление подано в Уполномоченную организацию, в полномочия которой не входит представление компенсации.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

2) представленные заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

3) наличие сведений о лишении родительских прав;

4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения № 1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в Уполномоченной организации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

29. Форма заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов (сведений) приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в Уполномоченной организации - документ, удостоверяющий личность.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов (сведений) приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) Уполномоченная организация не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации заявления направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа либо, при личном обращении заявителя в Уполномоченной организации, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) выдается на бумажном носителе в

виде распечатанного экземпляра электронного документа, в соответствии с формой предусмотренной формой 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации осуществляется в день обращения заявителя, в случае личного обращения и в автоматическом режиме в случае обращения посредством Единого портала.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) В Министерство внутренних дел Российской Федерации:
сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру;

2) В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком;

сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

3) В Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество, сведения о смерти ребенка (детей);

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Запрос направляется в день регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги по результатам проведенной оценки величины среднедушевого дохода семьи, предоставляющего право на получение Услуги, в соответствии с Приложением к Порядку обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядку ее выплаты, утвержденным постановлением правительства Тульской области от

16.10.2013 № 550, осуществляется в течение 1 рабочего дня, исчисляемого с даты получения Уполномоченной организацией, всех сведений, необходимых для принятия решения.

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Предоставления результата Услуги

37. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) в Уполномоченной организации.

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

39. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- 1) посредством личного кабинета на Едином портале;
- 2) лично при обращении в Уполномоченную организацию выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных
организациях, находящихся на
территории Тульской области»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тульской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запросов о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области»;

Заявитель - физическое лицо, являющиеся одним из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам

перед обращением за получением компенсации, не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления заявления, уполномоченному представителю физического лица;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Уполномоченная организация - государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, подведомственные министерству образования Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Таблица 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области	один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком	А
2	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области	лица, имеющие право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и/или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	А, Б	заявление о предоставлении Услуги (Приложение 2)	при подаче заявления посредством Единого портала – документ в электронном виде; в Уполномоченной организации – документ на бумажном носителе
2.	А, Б	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	при подаче в Уполномоченной организации – оригинал и копия документа
3.	А, Б	о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
4.	А, Б	о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего государства	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
5.	А, Б	справку с места учебы совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
		формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования)	
6.	А, Б	о номере счета, открытого в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации	при подаче в Уполномоченной организации – заверенная заявителем копия документа; посредством Единого портала — скан-образ
7.	А, Б	согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал документа
8.	А, Б	<p>сведения о паспорте и (или) свидетельстве о рождении членов семьи заявителя.</p> <p>В состав семьи включаются:</p> <p>состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетний (несовершеннолетние) ребенок (дети) и совершеннолетний (совершеннолетние) ребенок (дети) в возрасте до 23 лет, обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет;</p> <p>одиноким родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетний (несовершеннолетние) ребенок (дети) и совершеннолетний (совершеннолетние) ребенок</p>	при подаче в Уполномоченной организации – оригинал и копия документа; посредством Единого портала — скан-образ (при необходимости)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
		<p>(дети), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет;</p> <p>не состоящие в браке родители при условии совместного проживания и ведения совместного хозяйства;</p> <p>отчим, мачеха</p>	
9.	А, Б	<p>документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>	<p>подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)</p>
10.	А, Б	документы о пенсии,	подается лично в

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
		получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
11.	А, Б	документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
12.	А, Б	документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
13.	А, Б	документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
14.	А, Б	для семей военнослужащих один из следующих документов: справка из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
		или матроса; справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы; справка из воинской части о прохождении заявителем (супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву	
15.	А, Б	для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
16.	А, Б	для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда	подается лично в Уполномоченную организацию – оригинал и копия документа (при необходимости)
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>			
1.	А, Б	сведения о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	
2.	А, Б	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
3.	А, Б	сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	
4.	А, Б	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	
5.	А, Б	сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество, сведения о смерти ребенка (детей)	
6.	А, Б	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	
7.	А, Б	сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (сведений)	Способ предоставления, требования
		специальных программ Президента Российской Федерации	
8.	А, Б	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	
9.	А, Б	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики	
10.	А, Б	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	
11.	А, Б	сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	
12.	А, Б	сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	
13.	А, Б	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру	

Таблица 3

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;	А, Б
2.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А, Б
3.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;	А, Б
4.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на Едином портале (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);	А, Б
5.	представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;	А, Б
6.	представление неполного комплекта документов (сведений);	А, Б
7.	заявление подано в Уполномоченную организацию, в полномочия которой не входит представление компенсации.	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;	А, Б

2.	представленные заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;	А, Б
3.	наличие сведений о лишении родительских прав;	А, Б
4.	наличие сведений об ограничении в родительских правах;	А, Б
5.	наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.	А, Б

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных
организациях, находящихся на
территории Тульской области»,
утвержденному приказом
министерства образования Тульской
области

ФОРМА
для подачи на
бумажном носителе

В _____
(наименование образовательной организации)

от _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя (при необходимости)

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в государственных образовательных организациях, находящихся
на территории Тульской области»

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в

для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке посещающим дошкольную образовательную организацию

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество (при наличии)		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Причина, по которой у родителя и ребенка разные фамилии

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение брака родителем

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение брака родителем

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

<input type="checkbox"/>	Изменение ФИО (последнее при наличии)		
Реквизиты актовой записи о перемене имени		У родителя	У ребенка
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

Реквизиты	
Банк	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета Заявителя _____

Прошу предоставить результат предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области» законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении, при обращении заявителя лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата _____

Подпись заявителя _____

ФОРМА

для подачи в
электронном видеВ _____
(наименование образовательной организации)от _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя (при необходимости)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в государственных образовательных организациях, находящихся
на территории Тульской области»**

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в

для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке посещающим дошкольную образовательную организацию

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество (при наличии)		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Причина, по которой у родителя и ребенка разные фамилии

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение брака родителем

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение брака родителем

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО (последнее при наличии)

Реквизиты актовой записи о перемене имени		У родителя	У ребенка
Номер актовой		Дата	

записи			
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

Реквизиты	
Банк	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета Заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата

Подпись заявителя _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных
организациях, находящихся на
территории Тульской области»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тульской области

**Государственные образовательные организации, реализующие программы
дошкольного образования и расположенные на территории Тульской
области, подведомственные министерству образования Тульской области**

№ п/п	Наименование
1.	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Алексинская школа»
2.	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Ефремовский областной центр образования»
3.	Государственное образовательное учреждение Тульской области «Кимовская общеобразовательная школа-интернат»
4.	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»
5.	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская начальная школа»
6.	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Тульский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»
7.	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Долматовская школа»
8.	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Узловский детский сад»
9.	Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных
организациях, находящихся на
территории Тульской области»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тульской области

Форма 1

(наименование Уполномоченной организации)

Кому: _____

ФИО (при наличии) заявителя, представителя

РЕШЕНИЕ
о предоставлении Услуги

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка(детей)

(ФИО (при наличии) ребенка (детей))

Должность и ФИО(при наличии) сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной
подписи

_____ (наименование Уполномоченной организации)

Кому: _____

ФИО (при наличии) заявителя, представителя

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2) Представленные Заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

3) Наличие сведений о лишении родительских прав.

4) Наличие сведений об ограничении в родительских правах.

5) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

(Выбирается основание(я) из предложенного списка)

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченную организацию, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО (при наличии) сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной
подписи

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги
№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

1) подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на ПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;

6) представление неполного комплекта документов (сведений);

7) заявление подано в организацию, в полномочия которой не входит предоставление компенсации.

(Выбирается основание(я) из предложенного списка)

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченную организацию, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО (при наличии) сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной
подписи

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных
организациях, находящихся на
территории Тульской области»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тульской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____

выдан _____

(серия и номер)

(дата)

(кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Тульской области» (далее – Услуга) в государственной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования и расположенной на территории Тульской области, подведомственной министерству образования Тульской области и в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе прием заявления и документов для предоставления Услуги, **даю согласие** оператору персональных данных:

(наименование и адрес государственной образовательной организации, предоставляющей Услугу)

на обработку, в том числе передачу в: министерство образования Тульской области (адрес: г. Тула, пр. Ленина, д. 2), его подведомственным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, государственному автономному учреждению Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственному учреждению Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (сопровождение информационной, кадровой работы и делопроизводства, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» (адрес: 300001, г. Тула, ул. Демидовская плотина, д. 37)

следующего перечня моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, банковские реквизиты, сведения о доходах, сведения об образовании, сведения о нахождении на государственном обеспечении, сведения о лишении (ограничении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка, сведения об установлении опеки над ребенком, сведения о судимости, степень родства с ребенком, и персональных данных ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося последнее при наличии),

проживающего по адресу _____,

_____ (адрес обучающегося),

_____ номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении),

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)