

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» июля 2025 г.

№ 436-осн

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в домах с печным отоплением на территории Тульской области, в виде компенсации оплаты стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в домах с печным отоплением на территории Тульской области, в виде компенсации оплаты стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от «14» июля 2025 г. № 436-осн

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан, проживающим в домах с печным
отоплением на территории Тульской области, в виде компенсации
оплаты стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм,
установленных для продажи населению**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в домах с печным отоплением на территории Тульской области, дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов оплаты стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.6 указа Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее - указ № 105).

3. Компенсация предоставляется в отношении жилого дома, расположенного на территории Тульской области, в котором граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства либо месту пребывания при наличии регистрации по месту жительства на территории Тульской области по выбору гражданина.

В случае регистрации в жилом доме нескольких граждан, имеющих право на получение компенсации, компенсация рассчитывается пропорционально на каждого получателя.

4. Если граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, имеют право одновременно на компенсацию оплаты стоимости твердого топлива по указу № 105 и на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсацию оплаты стоимости твердого топлива и (или) компенсацию оплаты за отопление, по другому нормативному правовому акту, им предоставляется либо компенсация по указу № 105 либо меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсация оплаты стоимости твердого топлива и (или) компенсация оплаты за отопление, по другому нормативному правовому акту по выбору гражданина.

5. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее - учреждение) либо в

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с заявлением по форме согласно приложению, в котором указываются сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем. и реквизиты счета в кредитной организации, открытого в установленном порядке.

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае обращения заявителя в учреждение лично, МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя компенсации.

Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - заявление и документы), могут быть поданы заявителем в учреждение в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи заявления считается день направления заявления в виде электронного документа в учреждение.

6. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в учреждение, МФЦ;

2) сведения, подтверждающие участие гражданина в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, сведения о мобилизации, иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции), - при наличии;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, заявителями в учреждение не представляются.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, граждан, зарегистрированных совместно с заявителем и указанных в заявлении, - в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Министерстве внутренних дел Российской Федерации заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы (сведения) в управление в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

2) сведений о прохождении военной службы по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации на военную службу граждан - в Военный комиссариат Тульской области;

3) сведений об участии граждан в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции граждан - в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области;

4) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования - в Социальный фонд Российской Федерации;

5) сведений об отсутствии газификации жилого дома, в отношении которого поступило заявление о предоставлении компенсации оплаты стоимости твердого топлива, - в газораспределительные организации;

6) сведений об отсутствии электроотопительного оборудования жилого дома, в отношении которого поступило заявление о предоставлении компенсации оплаты стоимости твердого топлива, - в организации, осуществляющие энергоснабжение.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

8. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с заявлением о предоставлении компенсации и приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения

заявителя. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В случае продления принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации заявителю направляется уведомление о продлении срока в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

О принятии решения о назначении компенсации заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение условий предоставления компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия граждан в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, факт мобилизации граждан;

4) выявление в представленных заявителем документах неполных или недостоверных сведений;

5) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

6) неподтверждение сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Отказ в назначении компенсации по основаниям, установленным настоящим пунктом, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в назначении компенсации может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Компенсация на оплату расходов за твердое топливо выплачивается один раз в год до 1 июля гражданам, имеющим право на компенсацию по состоянию на 1 января текущего финансового года, на основании имеющихся в учреждении сведений независимо от факта их обращения.

При обращении за компенсацией в 2025 году размер компенсации рассчитывается пропорционально периоду ее получения. Выплата производится единовременно.

11. Получатели компенсации обязаны извещать учреждение о наступлении

событий, влекущих изменение размеров компенсации или прекращение ее выплаты (перемена места жительства, газификация жилого дома, установка электроотопительного оборудования, изменение льготного статуса) не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения указанных в настоящем пункте событий.

12. Финансирование расходов на выплату компенсации является расходным обязательством Тульской области.

13. Предоставление компенсации осуществляется учреждением с 1-го по 25-е число месяца, в котором она выплачивается, путем перечисления на счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

14. Предоставление компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть получателя компенсации либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

2) выезд гражданина за пределы Тульской области;

3) переход на предоставление компенсации по другому основанию;

4) отказ заявителя от предоставления компенсации;

5) утрата права на компенсацию;

6) поступление из войсковой части или из Военного комиссариата Тульской области сведений о вступлении в силу решения суда о признании гражданина виновным в соответствии с разделом XI Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступления против военной службы».

15. В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в соответствии с настоящим Порядком в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и при наличии излишне выплаченных гражданину средств компенсации учреждение направляет в адрес гражданина уведомление о добровольном возмещении излишне выплаченных средств компенсации. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных денежных средств компенсации учреждение принимает меры к возврату денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

16. Суммы денежной компенсации, излишне выплаченные гражданину по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений о наступлении событий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), возвращаются им добровольно в бюджет Тульской области.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных денежных средств компенсации учреждение принимает меры к возврату денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

17. Компенсация, не полученная в связи со смертью гражданина, начисляется по месяц смерти включительно и выплачивается проживавшему совместно с умершим члену семьи, если обращение за неполученными

денежными средствами компенсации последовало не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина.

18. В случае поступления от военного комиссариата Тульской области или Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области информации об отзыве сведений о гражданине, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, или призванного на военную службу по мобилизации, полученная заявителем компенсация возвращается добровольно в бюджет Тульской области.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, проживающим в домах с печным
отоплением на территории Тульской
области, в виде компенсации
оплаты стоимости твердого топлива,
приобретаемого в пределах норм,
установленных для продажи населению

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области» от

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Место рождения _____

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: _____

(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию в размере 50 процентов оплаты стоимости твердого
топлива как _____

(льготная категория)

с последующим перечислением в кредитную организацию _____

(№ кредитной организации, лицевого счета, не заполняется в случае обращения за гарантийным письмом)

Сообщаю сведения о гражданах, зарегистрированных со мной по состоянию на «____» _____ 20__ года в жилом помещении по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество/Дата рождения	Паспорт/Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	СНИЛС

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Мною представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
принял _____

(дата, подпись специалиста)

проверил _____
(дата, подпись специалиста)

Заявление № _____ и документы гр. _____
(Ф.И.О.)

принял _____
(дата, подпись специалиста)