

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» июня 2025 г.

№ 404-осн

**О проведении конкурсного отбора
вариативных программ для проведения областных профильных лагерей
для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц и предоставлении путевок
по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской области**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 28.05.2025 № 310 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки детей-инвалидов в виде предоставления без взимания платы путевок по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора вариативных программ для проведения областных профильных лагерей для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц и предоставления путевок по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав экспертного совета конкурсного отбора (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами министерства труда и социальной защиты Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора вариативных программ для проведения областных профильных лагерей для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц и предоставления путевок по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет проведение конкурсного отбора вариативных программ для проведения областных профильных лагерей для детей-инвалидов в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) и сопровождающих их лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тульской области (далее – Конкурсный отбор) и предоставление путевок по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области.

1.2. Отбор вариативных программ осуществляется на конкурсной основе экспертным советом, создаваемым министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство).

1.3. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Даты конкурсного отбора утверждаются приказом министерства. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальном сайте министерства.

1.4. Продолжительность профильного оздоровительного лагеря по вариативным программам - победителям конкурсного отбора: - 14 дней (по типу «мать и дитя»).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Право предоставления вариативных программ на конкурсный отбор имеют юридические лица, уставные документы которых позволяют заниматься подобным видом деятельности.

2.2. Претендент на участие в конкурсном отборе может представить на Конкурс не более 2 (двух) заявок.

2.3. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Даты конкурсного отбора утверждаются приказом министерства. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальном сайте министерства.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

сроки и место приема конкурсной документации;
требования к содержанию вариативной программы;
перечень приоритетных направлений, которым должна соответствовать специализация вариативной программы;
критерии и порядок оценки;
сроки и порядок объявления результатов конкурсного отбора.

2.4. Участники конкурсного отбора подают в министерство пакет документов, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, соблюдения сроков подачи конкурсной документации и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет пакет документов, предусмотренный приложением 4 настоящего порядка экспертному совету, либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении пакета документов.

Решение об отказе в направлении конкурсной документации экспертному совету принимается министерством в следующих случаях:

несоответствия заявителя на участие в конкурсном отборе требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредоставление полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка;

подачи конкурсной документации после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае отказа в направлении конкурсной документации экспертному совету министерство письменно извещает об этом претендента на участие в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие с указанием причин отказа.

Представленные материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

2.5. Экспертный совет конкурсного отбора рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней, в ходе заседания ранжирует программы в соответствии с критериями отбора, определяет программы-победители.

2.6. Итоги работы экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета.

2.7. Программы-победители, определенные к проведению, утверждаются приказом министерства.

2.8. Информация об итогах конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства об утверждении вариативных программ-победителей.

2.9. Организации – победители за месяц до начала заезда направляют в министерство списки участников заезда.

3. Порядок предоставления путевок по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области

3.1. Протокол экспертного совета направляется в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – УСЗН ТО) для

осуществления закупочных процедур по приобретению путевок по типу «мать и дитя» в соответствии с выделенными лимитами денежных средств на текущий период в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области.

3.2. По результатам проведения закупочных процедур УСЗН ТО заключает государственные контракты с исполнителями и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

3.3. УСЗН ТО представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий оздоровительных учреждений, графиков заездов и количества путевок.

3.4. Путевки по типу «мать и дитя» в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области, предоставляются УСЗН ТО заявителю, включенному в список участников заезда, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

К заявлению (приложение № 1) заявитель представляет следующие документы:

1. паспорт;
2. документ о рождении детей - при регистрации акта гражданского состояния компетентными органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
3. документ о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентными органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при необходимости);
4. согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (приложение № 2,3).

3.5. УСЗН ТО в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевок по типу «мать и дитя» для детей-инвалидов запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (сведения):

- о регистрации по месту жительства на территории Тульской области (заявителя, ребенка — инвалида, сопровождающего лица);
- о государственной регистрации рождения ребенка;
- о государственной регистрации установления отцовства, заключения (расторжения) брака, о перемене фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),

а также осуществляет проверку действительности паспортов (заявителя, ребенка — инвалида, сопровождающего лица), указанных в заявлении.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить запрашиваемые документы.

3.6. Основания для отказа в предоставлении путевок являются:

- 1) несоответствие ребенка и сопровождающего лица категориям,

установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4. Структура пакета документов, предоставляемого на конкурсный отбор

4.1. Пакет документов, предоставляемый на конкурсный отбор, включает в себя заявку, вариативную программу, информационную карту проекта и согласие на обработку персональных данных.

4.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на бумажном носителе в произвольной форме на бланке заявителя.

Заявка подается непосредственно в министерство либо направляется посредством почтовой связи.

4.1.2. Вариативная программа представляет собой структурированное описание педагогической идеи и шагов по ее реализации.

Вариативная программа включает в себя:

название (не должно содержать более 8 слов);

цели и задачи вариативной программы и профильного лагеря;

изложение концептуальных подходов, авторских методик;

кадровое обеспечение;

критерии и методика отбора участников вариативной программы;

возрастная категория участников программы;

механизмы реализации вариативной программы;

вариативная программа работы с участниками в течение года;

программа проведения профильного лагеря;

количество участников в профильный лагерь;

критерии отбора участников для направления в профильный лагерь;

ожидаемые результаты.

4.1.3. Информационная карта проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.1.4. Согласие на обработку персональных данных автора (авторского коллектива), руководителя вариативной программы (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.2. Пакет документов представляется в министерство в одном экземпляре. Авторы вариативных программ, победивших в конкурсном отборе, дополнительно представляют их электронный вариант не позднее 3 календарных дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора.

4.3. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации министерством.

4.4. Министерство в день получения конкурсной документации регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в журнале регистрации заявок на конкурсный отбор.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
вариативных программ для проведения
областных профильных лагерей для детей-
инвалидов и сопровождающих их лиц и
предоставления путевок по типу «мать и дитя»
в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской
области

Форма заявления

В государственное учреждение Тульской
области «Управление социальной защиты
населения Тульской области»

от _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

(почтовый индекс, адрес)

паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

**на предоставление путевок по типу «мать и дитя» для детей-инвалидов и
сопровождающих их лиц в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской области**

Прошу выделить путевки по типу «мать и дитя» в организации отдыха и
оздоровления, расположенные на территории Тульской области, в 20__ году
для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(информация о документе, удостоверяющем личность ребенка – серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

а также сопровождающего лица _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сопровождающего лица)

_____,
(информация о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица - серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес)

Обязуюсь своевременно сообщить обо всех изменениях в семье (перемена места жительства, изменение контактного телефона, изменение фамилии и др.).

(дата)

(подпись заявителя)

Принял и проверил

(дата, время, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление, подпись специалиста)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
вариативных программ для проведения
областных профильных лагерей для детей-
инвалидов и сопровождающих их лиц и
предоставления путевок по типу «мать и дитя»
в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(серия и номер) (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
приходящегося мне _____,

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», 300001, Тульская область, г. Тула, ул. Плеханова, д. 48-Б

с целью предоставления путевок по типу «мать и дитя» для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), свидетельство о рождении, паспортные данные.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до достижения 18-летнего возраста несовершеннолетним, законным представителем которого я являюсь;

2) Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2).

3) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи моего личного письменного заявления или письменного заявления иного законного представителя несовершеннолетнего в адрес оператора персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
вариативных программ для проведения
областных профильных лагерей для детей-
инвалидов и сопровождающих их лиц и
предоставления путевок по типу «мать и дитя»
в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(серия и номер) к (кем и когда)

даю согласие следующему оператору персональных данных:
государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты
населения Тульской области», 300001, Тульская область, г. Тула, ул. Плеханова, д.
48-Б

с целью предоставления путевок по типу «мать и дитя» для детей-инвалидов и
сопровождающих их лиц в оздоровительные учреждения, расположенные на
территории Тульской области,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес регистрации и
адрес фактического проживания, контактная информация (номер телефона, адрес
электронной почты), свидетельство о рождении, паспортные данные.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,
изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа);
обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с
использованием региональных информационных систем Тульской области,
техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется
государственным автономным учреждением Тульской области «Центр
информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2).

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи моего личного письменного заявления или письменного заявления иного законного представителя несовершеннолетнего в адрес оператора персональных данных.

« » 20 г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
вариативных программ для проведения
областных профильных лагерей для детей-
инвалидов и сопровождающих их лиц и
предоставления путевок по типу «мать и дитя»
в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской
области

**Информационная карта вариативной программы, представляемой на
конкурсный отбор**

1	Полное название вариативной программы	
2	Автор (авторский коллектив)	
3	Телефон, e-mail автора (авторского коллектива)	
4	Руководитель вариативной программы	
5	Название организации, реализующей вариативную программу	
6	Адрес организации	
7	Контактные телефоны, электронный адрес	
8	Цель программы	
9	Специализация программы	
10	Сроки проведения	
11	Форма проведения профильного лагеря в рамках вариативной программы	
12	Количество смен профильного лагеря	
13	Кадровый состав	
14	Общее количество детей-участников вариативной программы	
15	Общее количество детей-участников профильного лагеря	

16	Общее количество организаторов	
17	География участников	
18	Критерии отбора детей в профильный лагерь	
19	Участие в реализации программы исполнительных органов государственной власти	
20	Краткое содержание программы	
21	Особая информация и примечания (список литературы, публикации, отзывы и т.д.)	

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
вариативных программ для проведения
областных профильных лагерей для детей-
инвалидов и сопровождающих их лиц и
предоставления путевок по типу «мать и дитя»
в организации отдыха и оздоровления,
расположенные на территории Тульской
области

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие министерству труда и социальной защиты Тульской области (300041, город Тула, ул. Пушкинская, д. 29) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; место проживания (регистрации); телефон, факс, e-mail; сведения о месте работы; сведения об образовании и квалификации в целях моего участия в конкурсном отборе вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей-инвалидов для проведения в областных профильных лагерях, проводимых по заказу министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий:

сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

СОСТАВ
экспертного совета конкурсного отбора

Председатель совета	экспертного	
Гончарова Ю.В.		Заместитель министра труда и социальной защиты Тульской области
Заместитель экспертного совета	председателя	
Егорова Н.А.		Директор департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами министерства труда и социальной защиты Тульской области
Секретарь		
Банникова П.М.		Специалист отдела по работе с инвалидами департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами инвалидами, министерства труда и социальной защиты Тульской области
Члены экспертного совета		
		Начальник отдела по работе с инвалидами департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами министерства труда и социальной защиты Тульской области