

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.05.2025

№ 66-ОД

**Об утверждении форм документов, используемых министерством
сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
при осуществлении федеральных видов государственного контроля
(надзора)**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, используемых министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области при осуществлении федерального государственного охотничьего контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, федерального государственного лесного контроля (надзора):

форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 1);

форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита (приложение № 2);

форма определения о назначении экспертизы (приложение № 3);

форма протокола отбора проб (образцов) (приложение № 4);

форма требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений (приложение № 5);

форма протокола осмотра (приложение № 6);

форма протокола опроса (приложение № 7);

форма протокола досмотра (приложение № 8);

форма акта о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 9);

форма журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ), проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 10);

форма журнала учета профилактических визитов, обязательных профилактических визитов (приложение № 11);

форма журнала учета консультаций (приложение № 12);

форма журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, возражений контролируемых лиц (приложение № 13);

форма журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий (приложение № 14);

форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 15);

форма акта о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 16);

форма листа профилактического визита (приложение № 17);

форма протокола испытания (приложение № 18);

форма протокола инструментального обследования (приложение № 19);

форма письменных объяснений (приложение № 20);

форма решения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 21);

форма справки по результатам оценки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 22);

форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 23);

форма акта о непредставлении (несвоевременном представлении) контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа к производственным объектам, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 24).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 23.11.2021 № 620-о «Об утверждении типовых форм документов, используемых министерством природных ресурсов и экологии Тульской области при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности»;

приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 04.02.2022 № 31-о «О внесении дополнений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 23 ноября 2021 года № 620-о»;

приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 08.02.2023 № 68-о «О внесении дополнений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 23 ноября 2021 № 620-о»;

приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 21.06.2023 № 302-о «О внесении изменений и дополнений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 23 ноября 2021 № 620-о»;

приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 31.01.2024 № 22-о «О внесении дополнений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 23 ноября 2021 № 620-о».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела государственного охотничьего контроля (надзора) департамента охотничьего хозяйства министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Мурыч Е.Б., начальника отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны департамента лесного хозяйства министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Жиренкова А.В.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением приложения № 16, вступающего в силу с 01.09.2025.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области - министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ**

_____ 20____ г.
(дата выдачи предписания)

(место выдачи предписания)

По результатам _____
указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

были выявлены нарушения обязательных требований: _____

(описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц
нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля
2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» предписываю _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

принять меры по устранению выявленных нарушений в установленный данным предписанием
срок:

№ п/п	Содержание предписания, включая перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты	Отметка о выполнении

В качестве подтверждения устранения выявленных нарушений обязательных требований представить в министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области:

(перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований)

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Предписание выдал

(фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие/обязательный
профилактический визит)

(подпись должностного лица, дата)

Предписание получил

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись руководителя, иного должностного лица
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя,
дата)

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

АКТ № ____
о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия/обязательного профилактического визита

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Должностным лицом (должностными лицами):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия/обязательного профилактического визита)

По адресу/адресам: _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического
визита)

Назначено
проведение

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательного профилактического
визита)

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

В отношении: _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
ознакомлен(ы): _____

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица,
уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
контрольного (надзорного) мероприятия:

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами
прокуратуры)

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного
профилактического визита невозможно в связи с:

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического
визита)

Контролируемое лицо проинформировано о невозможности проведения
контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие
с контролируемым лицом/обязательного профилактического визита:

(указывается способ уведомления)

К настоящему акту прилагаются (при наличии): _____

(указываются прилагаемые к акту документы и иные материалы)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц), осуществляющего
государственный контроль (надзор))

изучив материалы дела об административном правонарушении,
предусмотренном ст. _____ КоАП РФ по факту

в отношении _____
установил: _____

(обстоятельства, основания, указывающие на необходимость проведения экспертизы)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 26.4, п. 7 ч. 1 ст. 29.7
КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Провести экспертизу

2. Проведение экспертизы поручить

(фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена
экспертиза)

3. Вопросы, поставленные перед экспертом:

4. Для проведения экспертизы в распоряжение эксперта представлены следующие материалы:

Эксперту разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 КоАП РФ.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Эксперт предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Права, предусмотренные ст. ст. 25.1, 26.4 КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту, просить о привлечении к проведению экспертизы других лиц, ставить вопросы для дачи ответов в заключении, информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации, предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов, присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту, знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации, разъяснены:

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица)

(подпись)

(подпись)

Должностное лицо, составившее
определение

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Отбор проб (образцов) начат « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ »
мин., окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

Место отбора проб (образцов):

Должностным лицом (должностными лицами):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит,
учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии:

контролируемое лицо (представитель)

(для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего
полномочия)

с участием специалиста (эксперта, экспертной организации):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации,
номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

(фамилия, инициалы специалиста, эксперта, наименование экспертной организации)

разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34
(статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лица, участвующие в контрольном (надзорном) действии, были заранее предупреждены о применении фотосъемки (видеозаписи) в ходе отбора проб (образцов).

Получены следующие пробы (образцы) для проведения испытаний и (или) экспертизы:

(наименование пробы (образца), тип их упаковки, методики отбора)

Перед началом, в ходе, либо по окончании получения проб (образцов) для проведения испытаний (экспертизы) от участвующих лиц:

(фамилии, инициалы)

Заявления, замечания

(поступили (не поступили), их содержание)

Протокол прочитан вслух

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица
(лиц), проводившего отбор проб (образцов))

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ
ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц), проводившего

контрольное (надзорное) действие)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

контролируемое лицо (представитель). Для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и
номер документа, устанавливающего полномочия

в срок _____ рабочих дней с момента получения требования

(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной
почты для предоставления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео-
материалы и (или) их носители:

1. _____

2.

3.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Должностное лицо, проводившее
истребование необходимых документов:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Копия требования направлена

(дата, номер почтового отделения и номер заказного письма, адрес
электронной почты)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

“ ” 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.
Осмотр окончен “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.

Должностным лицом (должностными лицами): _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении _____
(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии: _____
(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя)

с участием специалиста, эксперта (экспертной организации): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)
Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 (статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

проведен осмотр _____
(наименование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов)

расположенного(ых) по адресу: _____

Вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия:

При проведении осмотра использовались средства дистанционного взаимодействия:

_____ (указание на используемые средства дистанционного взаимодействия, в том числе: посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и др.)

В результате осмотра установлено: _____

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и др.)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат “ ____ ” ____ 20 ____ г. в “ ____ ” ч. “ ____ ” мин.
Опрос окончен “ ____ ” ____ 20 ____ г. в “ ____ ” ч. “ ____ ” мин.

Должностным лицом: _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело контрольное (надзорное) действие)
на основании решения о проведении _____

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного
(надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица
(представителя): _____

2. Дата и место рождения: _____

3. Адрес места регистрации и (или) жительства, телефон: _____

4. Место работы и должность: _____

Перед началом опроса контролируемому лицу (представителю)
разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей
значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
обязательных требований.

Представитель
контролируемого лица

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

При проведении осмотра использовались средства дистанционного

взаимодействия:

(указание на используемые средства дистанционного взаимодействия, в том числе: посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

По существу контролируемое лицо (или его представитель) пояснило следующее:

Протокол прочитан _____

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

“ ” 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Досмотр начат “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.
Досмотр окончен “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.

Должностным лицом (должностными лицами):

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившее контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении _____

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии: _____

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя)

с участием специалиста (эксперта, экспертной организации): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

(фамилия, инициалы специалиста, эксперта, наименование экспертной организации)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 34 (ст. 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

проведен досмотр _____

_____ (наименование вскрытых помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров) и иных объектов)

расположенного(ых) по адресу: _____

Перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия: _____

При проведении досмотра использовались средства дистанционного взаимодействия:

(указание на используемые средства дистанционного взаимодействия, в том числе: посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

В ходе досмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и др.)

В результате досмотра установлено: _____

К протоколу досмотра прилагаются: _____
(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и др.)

Особые отметки: _____
(факты отказа в досмотре помещения (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров) и иных объектов и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при досмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении досмотра:

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**АКТ
о проведении обязательного профилактического визита**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

« ____ » час. « ____ » мин.
(время составления)

1. Обязательный профилактический визит проведен на основании статьи 52.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(в случае проведения обязательного профилактического визита на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации указывается номер и дата соответствующего поручения)

2. В соответствии с решением о проведении обязательного профилактического визита

(указывается учетный номер обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

3. Обязательный профилактический визит проведен в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора)

4. Обязательный профилактический визит проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении обязательного профилактического визита, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала обязательного профилактического визита.)

5. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит).

6. Обязательный профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности (адресу) контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (нужное указать):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проведен обязательный профилактический визит)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

(указываются дата и время фактического начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение обязательного профилактического визита приостанавливалось в связи с:

с «__» _____ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ г., __ час. __ мин.

(указывается основание для приостановления проведения обязательного профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения обязательного профилактического визита)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: __ час. __ мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) _____

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) истребование документов; 3) отбор проб (образцов); 4) инструментальное обследование; 5) испытание; 6) экспертиза.

в следующие сроки:

с «__» _____ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ г., __ час. __ мин.

по месту: _____

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: _____

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) _____

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении обязательного профилактического визита были заполнены следующие проверочные листы:

(указываются заполненные в ходе проведения обязательного профилактического визита проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих или информация о том, что проверочные листы не использовались)

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения обязательного профилактического визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.)

12. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Настоящий акт может быть обжалован в установленном законом порядке.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 10
к приказу министерства сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ),
проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом

№ п/п	Задание на проведение КНМ (дата, номер)	Должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) , выдавшего задание на проведение КНМ	Адрес (местоположение) проведения КНМ	Дата начала и окончания КНМ,	Должности, фамилии, инициалы лица, проводивших КНМ	Акт КНМ (дата, номер)	Наименование, номер и дата других документов, составленных по результатам КНМ	Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Учет КНМ может оформляться в электронном виде либо на бумажном носителе.

Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 11
к приказу министерства сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование вида государственного контроля (надзора))

ЖУРНАЛ
учета профилактических визитов, обязательных профилактических визитов

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ п/п	Номер по ЕРКНМ и дата проведения профилактического визита (или обязательного профилактического визита)	Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился ПВ или ОПВ (ИНН)	Присвоенная контролируемому лицу категория риска	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего ПВ или ОПВ	Форма проведения ПВ или ОПВ (по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указать адрес) либо по ВКС	Обязательность ПВ визита (да/нет)	Полученные контролируемым лицом рекомендации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 12
к приказу министерства сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование вида государственного контроля (надзора))

**ЖУРНАЛ
учета консультирований**

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ п/п	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультирование	Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего консультацию	Способ консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	Краткое содержание консультации	Результат консультации
1	2	3	4	5	6

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование вида государственного контроля (надзора))

ЖУРНАЛ
учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований,
возражений контролируемых лиц

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ п/п	Источник поступления сведений, послуживший основанием объявления предостережения (КНМ, обращения)	Наименование объекта контроля (надзора), ОГРН, ИНН	Дата, номер по ЕРКНМ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Срок исполнения предостережения	Исполнение/ не исполнение предостережения	Возражения объекта контроля (надзора), реквизиты документа (дата, номер)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование вида государственного контроля (надзора))

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ)

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ п/п	Задание на проведение КНМ (дата, номер)	Должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) , выдавшего задание на проведение КНМ	Адрес (местоположение) проведения КНМ	Дата начала и окончания КНМ,	Должности, фамилии, инициалы лица, проводивших КНМ	Акт КНМ (дата, номер)	Наименование, номер и дата других документов, составленных по результатам КНМ	Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Задание выдано:

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа)

Должностному лицу (должностным лицам):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В рамках осуществления:

(вид государственного контроля (надзора))

На проведение в соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом -

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В СВЯЗИ С

(указываются конкретные сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, получаемые министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия)

По адресу:

(адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является:

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым

лицом проводится в отношении:

(указывается объект контроля)

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершить следующие контрольные (надзорные) действия:

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом привлечь специалиста (эксперта):

(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

По результатам составить акт о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)
контрольного (надзорного) органа)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

АКТ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

« _____ » час. « _____ » мин.
(время составления)

В соответствии с заданием:

(дата и номер задания на проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В рамках осуществления:

(вид государственного контроля (надзора))

Проведено:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом привлечены специалист (эксперт):

(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом присутствовали:

(сведения о лицах, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в отношении:

(указывается объект контроля)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено по адресу (адресам):

(адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(наименование контрольного (надзорного) действия, период его проведения, реквизиты документов, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий)

2)

В результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

К акту прилагаются: _____

(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и т.п.)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

ЛИСТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

Дата и время начала проведения профилактического визита:

«___» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Дата и время окончания профилактического визита:

«___» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности (адресу)
контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного
приложения «Инспектор» (нужное указать): _____

Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический
визит: _____

Учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий: _____

Основания проведения профилактического визита: ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», _____

Профилактический визит проведен в рамках: _____

Профилактический визит проведен: _____

(должность, фамилия, имя должностного лица (лиц), осуществляющего (их)
государственный контроль (надзор))

В ходе профилактического визита до контролируемого лица доведена следующая
информация: _____

Должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие)
профилактический визит: _____

(подпись)

Экземпляр листа профилактического визита получил: _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
реквизиты решения о проведении КНМ)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьи 83 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено испытание.

Испытание проведено:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: _____

Испытание проведено в присутствии:

_____ (ФИО контролируемого лица — гражданина или его представитель, руководитель (представитель) контролируемого лица — организации (для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего полномочия))

Испытание проведено в отношении:

Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужное): _____

В ходе испытания была применена следующая методика (методики): _____

По результатам испытания был достигнут следующий результат: _____

Нормируемое значение показателя: _____

Фактическое значение показателя: _____

Вывод о соответствии (несоответствии) полученных показателей установленным нормам: _____

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

Иные сведения: _____

Должностное(ые) лицо(а) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Специалист:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы инспектора, специалиста,
составившего протокол)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(реквизиты решения о проведении КНМ)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное обследование.

Инструментальное обследование проведено в присутствии:

(ФИО контролируемого лица — гражданина или его представителя, руководителя (представителя)
контролируемого лица — организации (для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и
номер документа, устанавливающего полномочия))

Предмет обследования: _____

Используемое специальное оборудование и (или) технические приборы: _____

Методики инструментального обследования: _____

Результат инструментального обследования: _____

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования: _____

Выводы о соответствии показателей установленным нормам: _____

Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

С участием инспекторов, специалистов: _____

(ФИО, должности)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, инициалы)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 (статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лица, участвующие в контрольном (надзорном) действии, были заранее предупреждены о применении видеозаписи в ходе инструментального обследования и составлении протокола.

К протоколу прилагается: _____

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

Перед началом, в ходе, либо по окончании инструментального обследования от участвующих лиц:

(фамилии, инициалы)

Заявления, замечания:

(поступили (не поступили), их содержание)

Должностное(ые) лицо(а) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор):

(подпись)

(фамилия, инициалы составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

ПИСЬМЕННЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего объяснения)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(реквизиты решения о проведении КНМ)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлены объяснения со слов:

(ФИО должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся
контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей)

Содержание объяснений: _____

Дополнения лица, представившего объяснения: _____

(заполняется лицом, представившим объяснения)

С объяснениями ознакомлен(а), со слов записано верно _____

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, представившего объяснения)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата составления, место составления - заполняются лицом, представившим объяснения)

Должностное(ые) лицо(а) органа,
осуществляющего государственный
контроль (надзор):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

**РЕШЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО
(НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ**

В соответствии с частью 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании мотивированного представления от _____ № _____

(должность, ФИО уполномоченного лица)

приостановить на _____ рабочих дней (с _____ по _____) срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____,

(указать вид КНМ)

которое проводится на основании решения:

(название решения о проведении КНМ)

от _____ № _____, принятого _____, _____
(должностное лицо, принявшее решение)

(далее - Решение) в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в связи с проведением _____

(вид экспертизы или испытания, а также организации и лица, ответственные за их проведение)

В связи с приостановкой проведения контрольного (надзорного) мероприятия, сроком окончания контрольного (надзорного) мероприятия считать:

«__» _____ Г., __ час. __ мин.

Должностное(ые) лицо(а) органа,
осуществляющего государственный
контроль (надзор):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(наименование государственного контроля (надзора))

**СПРАВКА № _____
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ИСПОЛНЕНИЯ
ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (далее - предписание)**

ОТ _____ № _____

1. «__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(дата, место проведения оценки)
2. На основании поступивших от контролируемого лица документов в рамках
исполнения предписания: _____

- (реквизиты и перечень представленных контролируемым лицом документов)
3. Мною (нами), _____

(ненужное зачеркнуть) (указывается должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего проверку)

проведена оценка исполнения предписания и составлена настоящая справка по результатам
оценки исполнения предписания _____

(наименование контролируемого лица)

расположенного по адресу: _____

(указать почтовый адрес или местоположение контролируемого лица, объекта)

4. Предмет оценки: исполнение требований предписания № ____ от _____,
выданного на основании акта контрольного (надзорного) мероприятия № ____ от _____.
5. В результате оценки исполнения предписания установлено:

№ п/п	Вид выявленного нарушения обязательных требований (описание, характер, конкретный вид нарушений)	Структурные единицы нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, которые нарушены	Информация об устранении нарушений
1			
2			

6. По результатам оценки исполнения предписания установлено исполнение предписания № ____ от _____, _____.
(номер, дата предписания и отметка об исполнении предписания)

7. Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших оценку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей со справкой (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении справки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 23
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 26.05.2025 № 66-ОД

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(должность, фамилия, инициалы руководителя
(заместителя руководителя) контрольного
(надзорного) органа)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

(при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления:

(вид федерального государственного контроля (надзора))

по результатам рассмотрения сведений _____

(указывается источник получения сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба))

в отношении:

(указывается наименование объекта контроля, наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

установлено:

(излагаются доводы о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

На основании изложенного, в соответствии с ч. 2 ст. 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

прошу принять решение о проведении

(указывается вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Приложения (при наличии):

(указываются прилагаемые документы и иные материалы)

Должностное лицо:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

АКТ

**о непредставлении (несвоевременном представлении) контролируемым
лицом документов и материалов, запрошенных при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос
должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении
доступа к производственным объектам, воспрепятствовании иным мерам
по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия**

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

При проведении _____
(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____
(вид федерального государственного контроля (надзора))

на основании решения о проведении _____
(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного)
мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении _____
(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

по адресу (адресам): _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ _____

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)

установлено, что

- контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы

(перечень документов и материалов, запрошенных контрольным (надзорным) органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи с

(причина невозможности проведения опроса)

- ограничен доступ к производственным объектам, необходимый для осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, а именно:

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия (надзорного), а именно:

(указывается один или несколько из перечисленных вариантов)

К настоящему акту прилагаются (при наличии):

(указываются прилагаемые к акту документы и иные материалы)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)
