

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.05.2025

№ 85-ОД

Об утверждении состава региональной конкурсной комиссии и порядка ее работы

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области от 08.04.2025 № 74-осн «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования», на основании подпункта 6 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав региональной конкурсной комиссии (приложение №1).
2. Утвердить порядок работы региональной конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Вехину О.В.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области – министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 30.05.2025 № 85-ОД

**Состав
региональной конкурсной комиссии**

Вехина Оксана Владимировна	-	заместитель министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, председатель региональной конкурсной комиссии
Храмова Екатерина Викторовна	-	директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии
Гирлина Ольга Геннадьевна	-	консультант отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, секретарь региональной конкурсной комиссии
Члены региональной конкурсной комиссии:		
Александрова Наталья Александровна	-	юрисконсульт отдела по правовому обеспечению в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного и сельского хозяйства департамента по правовому обеспечению деятельности органов исполнительной власти Тульской области министерства по правовому обеспечению Тульской области (по согласованию)
Болотов Михаил Сергеевич	-	Индивидуальный предприниматель
Глотов Олег Анатольевич	-	директор Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (по согласованию)
Григорьева Ирина Васильевна	-	начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Губенко Милена Олеговна	-	председатель сельскохозяйственного комитета ТРО «Опора России», представитель ассоциации «Народный фермер» (по согласованию)
Китаев Сергей Васильевич	-	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Петухова Ксения Ильинична	-	Генеральный директор ООО «Тульский бык», индивидуальный предприниматель

Полынкина Елена Петровна	-	Начальник отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса АО «Россельхозбанк»
Селезнева Светлана Михайловна	-	председатель комитета ветеринарии Тульской области – главный государственный ветеринарный инспектор Тульской области (по согласованию)

**Порядок работы
региональной конкурсной комиссии**

1. Региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет отбор получателей субсидии в виде гранта «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – отбор, Проект).

2. Порядок работы Комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, в том числе Решением о порядке предоставления субсидии на поддержку малым формам хозяйствования, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области от 08.04.2025 № 74-осн (далее – Решение о Порядке предоставления субсидии), а также настоящим Порядком.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение единства требований к Проектам и участникам отбора, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

5. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

6. Состав Комиссии ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

7. В рамках отбора взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявок на получение гранта «Агроподдержка» (далее - заявки) в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант «Агроподдержка», в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в Проект в части изменения направлений расходования гранта (плана расходов).

Заявления грантополучателей о внесении изменений в план расходов рассматривается в следующих случаях:

- образование экономии при реализации статей плана расходов;

- замена одного вида приобретения другим, если это не противоречит целям Проекта.

Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в план расходов – 30 календарных дней с даты его регистрации;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в Проект в части изменения результатов (плановых показателей деятельности).

Срок рассмотрения заявления об изменении результатов (плановых показателей деятельности) – 30 календарных дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения письменных обоснований получателей субсидий недостижения результатов (плановых показателей деятельности) Комиссия направляет в адрес министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области рекомендации о необходимости или отсутствии оснований внесения изменений в Проект и соглашение о предоставлении средств субсидии;

рассмотрение вопросов о возможности реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агроподдержка» получателем субсидии и по результатам направляет в адрес министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области рекомендации о целесообразности согласования указанных действий.

9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- планирует работу Комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;

- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- подписывает протоколы;

- осуществляет иные действия в соответствии с Порядком предоставления субсидий с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет

заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

11. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе посредством участия в видеоконференцсвязи, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки Проектов.

13. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать на заседаниях Комиссии;

проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения выступлений участников заседаний.

14. Секретарь Комиссии направляет информацию председателю Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым удобным способом.

15. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос). При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

17. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

18. Решения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами.
