

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.05.2025

№ 60-ОД

**О комиссии по проведению аукциона на право
заключения договора аренды лесного участка, находящегося в
государственной собственности, либо на право заключения договора
купли-продажи лесных насаждений**

В соответствии с частью 1 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.
2. Утвердить прилагаемый Регламент деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства
Тульской области – министр
сельского хозяйства,
природных ресурсов и
экологии Тульской области**



А.С. Степин

Приложение к приказу
министерства сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии
Тульской области
от 22.05.2025 № 60-ОД

**Регламент
деятельности комиссии по проведению аукциона на право
заключения договора аренды лесного участка, находящегося в
государственной собственности, либо на право заключения договора
купли-продажи лесных насаждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее – Регламент, аукционная комиссия) разработан в министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее — министерство) в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации, с целью организации проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее - аукцион).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тульской области, приказами министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Регламентом.

1.3. Аукционная комиссия является постоянно действующей.

1.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании аукционной комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

1.5. Аукционная комиссия формируется в составе председателя аукционной комиссии, его заместителя, членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы аукционной комиссии. В составе аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в

том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе.

1.6. Персональный состав Комиссии определяется приказом министерства в количестве не менее пяти членов.

II. Основные задачи и функции аукционной комиссии

2.1. Основными задачами аукционной комиссии являются:

- 1) определение участников аукциона;
- 2) подведение итогов аукциона;
- 3) определение победителей аукциона; участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона; заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе; единственного участника аукциона.

2.2. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) общее руководство и координацию проведения аукциона;
- 2) устанавливает коэффициент для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемый при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 3) готовит извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе;
- 4) размещает информацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, включающую извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения аукциона;
- 5) размещает информацию о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, включающую извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, на официальном сайте торгов не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и не менее чем за двадцать календарных дней до дня проведения аукциона;
- 6) в день поступления принимает и регистрирует заявки на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов;
- 7) в течение трех рабочих дней с даты окончания срока приема документов рассматривает заявки на участие в аукционе;

8) не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка и не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений отказывается от проведения аукциона;

9) в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона размещает извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте торгов;

10) в течение трех календарных дней после даты окончания срока подачи заявок принимает решения о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в аукционе, не позднее дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомляет их о принятых решениях, обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятых решениях по факсу или электронной почте;

11) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещает его на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня его подписания;

12) в случае проведения аукциона в электронной форме обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, на электронной площадке, функционирующей в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - электронная площадка);

13) избирает аукциониста простым большинством голосов;

14) проводит аукцион путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона";

15) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

16) осуществляет ведение аудиозаписи аукциона;

17) в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона;

18) в течение одного календарного дня со дня подписания протокола о результатах аукциона размещает указанный протокол на официальном сайте торгов;

19) в случае проведения аукциона в электронной форме обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона в день проведения аукциона в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня его подписания;

20) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона;

21) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, направляет указанный протокол оператору электронной площадки для размещения его на данной площадке.

III. Организация работы аукционной комиссии

3.1. Председатель аукционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- проводит заседания аукционной комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы аукционной комиссии;
- уведомляет членов аукционной комиссии о возникновении у него конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до начала заседания аукционной комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения аукционной комиссией своих функций.

3.2. Секретарь аукционной комиссии или другой уполномоченный на это председателем или лицом его замещающим член аукционной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;
- в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрирует поступившие аукционные заявки в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;
- перед проведением аукциона проводит регистрацию участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей и обеспечивает их номером участника аукциона;
- ведет ведомость регистрации участников аукциона;
- осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в лице председателя аукционной комиссии и секретаря

аукционной комиссии в течение трех календарных дней после даты окончания срока подачи таких заявок и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.4. Члены комиссии и секретарь Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявлениях арендаторов лесных участков и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- уведомлять председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания Комиссии.

3.5. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании аукционной комиссии является решающим. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами аукционной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

3.7. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или решение об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям указанным в части 18 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.8. Заявителям, допущенным к участию в аукционе, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых решениях не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.9. В ходе заседаний аукционной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

3.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.10.1. Аукционная комиссия простым большинством голосов избирает аукциониста.

3.10.2. Аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона.

3.10.3. Полномочия аукциониста:

- 1) ведение аукциона;
- 2) оглашение последовательности проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционным единицам);

3) оглашение наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, а также величины повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона") по каждой аукционной единице;

4) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона аукционист предлагает заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

5) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

3.10.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины); "шаг аукциона" устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона.

3.10.5. Итоговая цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона, подписанный организатором аукциона в лице председателя аукционной комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений.

3.10.6. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
