

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.05.2025

№ 49-ОД

**Об утверждении положения и состава комиссии по установлению
факта открытия месторождения общераспространенных полезных
ископаемых на территории Тульской области**

В соответствии со статьей 33.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 796 и Федерального агентства по недропользованию № 19 от 26.10.2021 «Об утверждении Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области (приложение № 2).

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства
Тульской области – министр
сельского хозяйства,
природных ресурсов и
экологии Тульской области**



А.С. Степин

от 14.05.2025 № 49-ОД

Положение о комиссии по установлению факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности, основные задачи и права комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области в сфере недропользования - министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство) с целью установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тульской области, министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из членов Комиссии, из числа которых назначается председатель Комиссии и его заместитель, а также секретаря Комиссии.

1.5. Комиссия формируется из специалистов Министерства. В состав Комиссии по согласованию также включаются представители Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа, Тульского филиала ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

В комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

1.6. Возглавляет Комиссию председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок и принятие решений по вопросам установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенной на нее задачи имеет право приглашать на свои заседания представителей недропользователей, а также на бесплатной основе экспертов, консультантов и соответствующих специалистов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

3.2. Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

3.3. Ведет заседание Комиссии ее председатель.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя).

3.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих проведению заседания Комиссии в назначенный день, или при отсутствии кворума для заседания Комиссии председателем Комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе срока проведения заседания, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.5. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о возникновении у него конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3.6. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный на это председателем или лицом его замещающим член Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их

функциям, в том числе извещение членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;

4) готовит протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии и секретарь Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- уведомлять председателя Комиссии или лицо его замещающее о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания Комиссии.

3.8. Члены Комиссии и секретарь Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.9. При рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сведений члены Комиссии вправе голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, или воздержаться от голосования по любому из них, знакомиться с содержанием представленной на рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, задавать вопросы другим членам Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии и принятым по ним решениям.

4. Порядок рассмотрения заявки на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых

4.1. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов и сведений.

4.2. Секретарь Комиссии на основании заявки и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии на адреса их электронной почты проект повестки заседания Комиссии и извещение о проведении ее заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

4.4. Извещение о проведении заседания Комиссии должно содержать сведения о дате и месте проведения ее заседания, способе участия членов Комиссии в заседании (очно и (или) с использованием видео-конференц-связи).

4.5. Секретарь Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии направляет членам Комиссии на адреса их электронной почты информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

4.6. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренного пунктом 14 Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, утвержденного Приказом Минприроды России № 796 и Роснедр № 19 от 26.10.2021.

4.7. По результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение об установлении или отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в двух экземплярах, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Регистрация протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в Журнале учета и регистрации документов по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Тульской области.

4.10. Срок утверждения и регистрации протокола заседания Комиссии - не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Комиссии.

Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.

4.12. Комиссия направляет в Министерство решение об установлении или отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.13. Утвержденный протокол Комиссии является основанием для принятия Министерством решения в форме приказа об оформлении и выдаче свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых либо мотивированного отказа в выдаче такого свидетельства.

Состав
комиссии по установлению факта открытия месторождений
общераспространенных полезных ископаемых на территории
Тульской области

Председатель комиссии			
Штык Васильевич	Александр	-	заместитель министра – директор департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Заместитель председателя комиссии			
Вертиева Сергеевна	Ангелина	-	заместитель директора департамента — начальник отдела регулирования, контроля и надзора в сфере экологии и недропользования департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Секретарь комиссии			
Сингаевская Елена Сергеевна		-	консультант отдела регулирования, контроля и надзора в сфере экологии и недропользования департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Члены комиссии			
Добрых Сергеевна	Сюзанна	-	референт отдела регулирования, контроля и надзора в сфере экологии и недропользования департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Романюк Васильевич	Виктор	-	руководитель Тульского филиала ФБУ «ТФГИ по Центральному федеральному округу» (по согласованию)
Сильянова	Екатерина	-	консультант отдела регулирования,

Игоревна			контроля и надзора в сфере экологии и недропользования департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
Сороченко Людмила Владимировна		-	заместитель начальника Отдела геологии и лицензирования по Тульской, Калужской и Рязанской областям Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу (по согласованию)
Шамордин Олегovich	Роман	-	заместитель директора ФГКУ «Росгеолэкспертиза» по работе с территориальными органами (по согласованию)
