

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.05.2025

№ 45

**О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции  
Тульской области от 19.09.2023 № 125 «Об утверждении административного  
регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 29.11.2014 № 723 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Тульской области»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменение в приказ государственной жилищной инспекции Тульской области от 19.09.2023 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», изложив приложение к приказу в новой редакции (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник государственной  
жилищной инспекции  
Тульской области**



**Л.И. Ивченко**

Приложение к приказу  
государственной жилищной инспекции  
Тульской области  
от 06.05.2025 № 45

Приложение к приказу  
государственной жилищной инспекции  
Тульской области  
от 19.09.2023 № 125

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) государственной жилищной инспекции Тульской области (далее - Инспекция) при предоставлении государственной услуги.

#### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

##### **1.2.2. Категории заявителей:**

1.2.2.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии).

1.2.2.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и имеющие лицензию на осуществление указанной деятельности (далее - лицензиат);

1.2.2.3. Физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии в реестре лицензий Тульской области (далее — реестр лицензий) запрашиваемых сведений.

### **2. Стандарт предоставления государственной услуги**



## **2.1. Наименование государственной услуги**

В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственная жилищная инспекция Тульской области (далее — Инспекция).

2.2.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Тульской области.

2.2.3. Заявление о предоставлении государственной услуги не может быть подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении лицензии;  
 решение об отказе в предоставлении лицензии;  
 решение о прекращении действия лицензии;  
 решение о внесении изменений в реестр лицензий;  
 решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;  
 решение о продлении срока действия лицензии;  
 решение об отказе в продлении срока действия лицензии;  
 решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги:

документом, содержащим решение о предоставлении лицензии, является приказ Инспекции о предоставлении лицензии;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении лицензии, является приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии;

документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии, является приказ Инспекции о прекращении действия лицензии;

документом, содержащим решение о внесении изменений в реестр лицензий, является приказ Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий;

документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, является приказ Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

документом, содержащим решение о продлении срока действия лицензии, является приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии;

документом, содержащим решение об отказе в продлении срока действия лицензии, является приказ Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии;

документом, содержащим решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, является выписка из реестра лицензий или справка об отсутствии запрашиваемых сведений, выдаваемая в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

### 2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;  
 посредством направления на адрес электронной почты;  
 непосредственно в Инспекции;  
 в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1 Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Инспекции, на Едином портале заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет:

- в случае предоставления лицензии не более 10 рабочих дней;
- в случае внесения изменений в реестр лицензий не более 5 рабочих дней;
- в случае продления срока действия лицензии не более 10 рабочих дней;
- в случае прекращения действия лицензии не более 5 рабочих дней;
- в случае предоставления сведений о лицензии не более 3 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 Административного регламента в подразделах, содержащих описания административных процедур предоставления государственной услуги.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги



2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур предоставления государственной услуги.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

2.8.2. Взимание с заявителя государственной пошлины при предоставлении государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;

за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, - 5000 рублей.

2.8.3. По заявлениям, поданным в Инспекцию с 01.01.2024 до 31.12.2029, не требуется оплата государственной пошлины в рамках оказания государственной услуги за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации».

2.8.4. При прекращении действия лицензии, продлении срока действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий плата с заявителя не взимается.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления государственной услуги не включается).

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

### **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов», федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, региональная система электронного Правительства Тульской области.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Государственная услуга в виде предоставления лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;



межведомственное информационное взаимодействие;  
оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в виде прекращения действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

3.1.3. Государственная услуга в виде внесения изменений в реестр лицензий включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

3.1.4. Государственная услуга в виде продления срока действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

3.1.5. Государственная услуга в виде предоставления сведений о конкретной лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Государственная услуга в виде предоставления лицензии**

3.2.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении лицензии;

решение об отказе в предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении лицензии, является приказ Инспекции о предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении лицензии, является приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги приведен в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента.

В предоставлении государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о предоставлении лицензии;

доверенность и (или) иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3.2.3.2. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об уплате государственной пошлины;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр



дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

сведения о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

сведения о наличии (об отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

3.2.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги: посредством Единого портала в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «ЕСИА») или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.2.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.3.6. В приеме заявления участвует Инспекция.

Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.2.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

В случае, если заявление оформлено с нарушением требований настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в п. 3.2.3.1 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих



дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Инспекция направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

#### 3.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральное казначейство:

сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

#### 3.2.5. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

При получении заявления о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения о проведении документарной оценки, форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, в форме документарной оценки по месту нахождения Инспекции в течение 4 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении лицензии.

#### 3.2.6. При проведении оценки соответствия оценке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или



индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у руководителя соискателя лицензии или представителя организации, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором, действующего квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица, учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

ж) непривлечение к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

з) отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям отражаются в оценочном листе, форма которого утверждена приложением № 5 настоящего Административного регламента и оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, форма которого утверждена приложением № 7 к Административному регламенту. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.2.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:



наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Инспекцией.

3.2.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.2.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.2.8.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления электронного уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.2.8.3. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

41 календарный день со дня регистрации на Едином портале заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют).

### **3.3. Государственная услуга в виде прекращения действия лицензии**

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о прекращении действия лицензии.

Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии, является приказ Инспекции о прекращении действия лицензии.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги приведен в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента.

В предоставлении государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного



ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту;

доверенность и (или) иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3.3.3.2. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Инспекцию на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством ФГИС «ЕСИА» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в

указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме заявления участвует Инспекция.

Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Инспекцией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для его принятия.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

почтовым отправлением;

посредством направления на адрес электронной почты;

непосредственно в Инспекции;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.3.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.3.5.3. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **3.4. Государственная услуга в виде внесения изменений в реестр лицензий**



3.4.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

решение о внесении изменений в реестр лицензий;

решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в реестр лицензий, является приказ Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, является приказ Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, приведен в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента.

В предоставлении государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий;

документы, подтверждающие изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

доверенность и (или) иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3.4.3.2. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об уплате государственной пошлины;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при обращении посредством Единого портала:

посредством ФГИС «ЕСИА» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Инспекция.

Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Инспекцией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральное казначейство:

сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.5. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;



2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности;

11) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, вносятся в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной информации из ФГИС ПГС без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Сведения, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно.

Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Инспекцией не проводится. Данные сведения вносятся лицензиатом самостоятельно в личном кабинете в ГИС ЖКХ.

Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 настоящего пункта, вносятся в реестр лицензий должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного заявителем (представителем заявителя).

В случае, предусмотренном подпунктом 10 настоящего пункта, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида



деятельности не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставлением государственной услуги без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.6. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии.

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3.4.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.8.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления электронного уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.4.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.4.8.3. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

5 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.5. Государственная услуга в виде продления срока действия лицензии**

3.5.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

решение о продлении срока действия лицензии;

решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Документом, содержащим решение о продлении срока действия лицензии, является приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии.

Документом, содержащим решение об отказе в продлении срока действия лицензии,



является приказ Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги приведен в пункте 3.1.4 настоящего Административного регламента.

В предоставлении государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту;

доверенность и (или) иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

3.5.3.2. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об уплате государственной пошлины;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата;

сведения о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий на



осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату;

сведения о наличии (об отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Инспекцию на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством ФГИС «ЕСИА» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и



(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### 3.5.3.6. В приеме запроса участвует Инспекция.

Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Инспекцией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

#### 3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральное казначейство:

сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата и (или) учредителе (участнике) лицензиата в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

3.5.5. Решение о продлении срока действия лицензии принимается Инспекцией при условии, что в результате проведения оценки лицензиата по соблюдению условий продления срока действия лицензии в отношении лицензиата установлены соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных



требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения о проведении документарной оценки, форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям отражаются в оценочном листе, форма которого утверждена приложением № 6 настоящего Административного регламента и оформляются актом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, форма которого утверждена приложением № 7 к Административному регламенту. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Положение о лицензировании);

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие грубых нарушений заявителем лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки заявителя.

3.5.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Инспекции;



путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.5.7.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.5.7.3. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.6. Государственная услуга в виде предоставления сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий**

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги заявителю является:

решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, является выписка из реестра лицензии или справка об отсутствии запрашиваемых сведений, выдаваемая в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги приведен в пункте 3.1.5 настоящего Административного регламента.

В предоставлении государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту;

доверенность и (или) иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3.6.3.2. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги:

в Инспекцию на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством ФГИС «ЕСИА» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6.3.6. В приеме заявления участвует Инспекция.

Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Инспекцией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места



жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.6.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для его принятия.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Инспекции;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.6.5.2. Срок выдачи результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.5.3. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Инспекции, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе  
фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и  
(если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального  
предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность  
индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица  
(должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)  
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса)  
лицензиата:

Адрес электронной почты  
лицензиата:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

выдать в Инспекции;

направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

направить в личный кабинет на Едином портале.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а  
именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также  
на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях  
проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4  
части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. (подпись)



Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица  
лицензиата)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о продлении срока действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

Место нахождения соискателя лицензии

---

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического  
лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)  
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

---

---

Идентификационный номер налогоплательщика

---

---

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

---

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

---

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины  
соискателем лицензии за предоставление лицензии осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии  
полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики,  
преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или  
иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к  
обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного  
органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении \_\_\_\_\_



(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу:

выдать в Инспекции;

направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

направить в личный кабинет на Едином портале.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица соискателя  
лицензии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица  
соискателя лицензии)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении сведений о конкретной лицензии  
из реестра лицензий

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

- о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации:

---

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

---

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

---

---

Идентификационный номер налогоплательщика

---

---

- о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

По адресу:

---

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

---

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

---

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя:

---

Адрес электронной почты заявителя:

---



Результат предоставления государственной услуги прошу:

выдать в Инспекции;

направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

направить в личный кабинет на Едином портале.

Я, \_\_\_\_\_,

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,  
индивидуального предпринимателя либо должностного лица юридического лица)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ  
о проведении документарной оценки  
соответствия соискателя лицензии, лицензиата  
лицензионным требованиям  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место  
проведения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения решения)

\_\_\_\_\_  
(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица  
Инспекции, принявшего решение о проведении оценки)

Рассмотрев (нужное отметить):

☐

заявление соискателя лицензии

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование соискателя лицензии, ОГРН (ОГРНИП))

☐

заявление лицензиата

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование соискателя лицензии, ОГРН (ОГРНИП))

о

\_\_\_\_\_  
(указываются вид заявления, его реквизиты (номер, дата))

и прилагаемые к нему документы,

РЕШИЛ:

1. Провести оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование соискателя лицензии/лицензиата)

лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по



управлению многоквартирными домами.

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
Инспекции, принявшего решение)

---

(подпись)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами"

---

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

от \_\_\_\_\_ г. №

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов), используемый должностными лицами государственной  
жилищной инспекции Тульской области при проведении оценки соответствия соискателя  
лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

Наименование соискателя лицензии (лицензиата):

---

(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование и  
организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной  
государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства,  
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя  
(ОГРНИП))

Адрес местонахождения соискателя лицензии (лицензиата)

---

(указывается юридический адрес соискателя лицензии)

Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным  
требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении  
лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с  
изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми  
осуществляет лицензиат):

---

(форма оценки с указанием реквизитов заявления (номер, дата))

Реквизиты решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата)  
лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом  
государственной жилищной инспекции Тульской области

---



(с указанием реквизитов (номер, дата))

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица государственной жилищной инспекции Тульской области, проводящего оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего оценку)

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом лицензионных требований, установленных:

ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение о лицензировании);

ст. 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
1. Зарегистрирован ли соискатель лицензии (лицензиат) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
2. Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии (лицензиата) с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
3. Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии (лицензиата) квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
4. Отсутствует ли у должностного лица	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ,			

соискателя лицензии (лицензиата) неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 4 Положения о лицензировании			
5. Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии (лицензиата)?	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
6. Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии (лицензиату)?	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
7. Соблюдаются ли лицензиатом требования к размещению информации, установленные ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ?	п. 6.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			

(наименование должности уполномоченного  
должностного лица)

(подпись)

(инициалы,  
фамилия)



Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами"

---

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый должностными лицами государственной жилищной инспекции Тульской области при проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Наименование лицензиата:

---

(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

Адрес местонахождения лицензиата

---

(указывается юридический адрес  
лицензиата)

Форма проводимой оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о продлении срока действия лицензии:

---

(форма оценки с указанием реквизитов заявления (номер, дата))

Реквизиты решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом государственной жилищной инспекции Тульской области

---

(с указанием реквизитов (номер, дата))

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица государственной жилищной инспекции Тульской области, проводящего оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего оценку)

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом лицензионных требований, установленных:

ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение о лицензировании);

ст. 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
1. Зарегистрирован ли лицензиат в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
2. Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
3. Имеется ли у должностного лица лицензиата квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
4. Отсутствует ли у должностного лица лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
5. Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о			



исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице лицензиата?	лицензировании			
6. Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату?	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
7. Соблюдаются ли лицензиатом требования к размещению информации, установленные ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ?	п. 6.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
8. Заключены ли лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоры о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, а также о выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации?	пп. "а" п. 3, пп. "в" п. 4.1 Положения о лицензировании			
9. Заключены ли лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоры с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме?	пп. "б" п. 3, пп. "г" п. 4.1 Положения о лицензировании			
10. Имеется ли у лицензиата признанная им или подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом задолженность перед ресурсоснабжающей	пп. "б" п. 3, пп. "д" п. 4.1 Положения о лицензировании			

<p>организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом?</p>				
<p>11. Имеются ли у лицензиата неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки?</p>	<p>п. 17 Положения о лицензировании</p>			

(наименование должности уполномоченного  
должностного лица)

(подпись)

(инициалы,  
фамилия)



Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами"

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

АКТ № \_\_\_\_\_  
оценки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом  
лицензионных требований

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место проведения)

(дата заполнения решения)

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, уполномоченного на  
проведение оценки

В ходе оценки соблюдения лицензионных требований, установленных пунктами \_\_\_\_\_  
статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами \_\_\_\_\_ Положения о  
лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28  
октября 2014 года № 1110, в целях подтверждения сведений, содержащихся в  
представленном соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении,

\_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии (лицензиата), обратившегося с заявлением,  
государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер  
налогоплательщика)

УСТАНОВЛЕНО:

Соискатель лицензии, лицензиат лицензионным требованиям


Соответствует

Не соответствует, а именно:

Указываются результаты оценки соответствия соискателя лицензии (или лицензиата) лицензионным требованиям.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Акт составлен

(наименование должности  
уполномоченного должностного  
лица)

(подпись)

(инициалы,  
фамилия)