

П Р И К А З

№24-04/2

А.А. Ильинский

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных
металлов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица (организации) и индивидуальные предприниматели (далее — заявители) заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством развития предпринимательства и торговли Тульской области (далее - министерство).

6. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за выдачей лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее - лицензия) результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении лицензии на право заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов и внесение соответствующей записи в реестр лицензий;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги и вручение (направление) уведомления об отказе.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

8. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги и вручение (направление) уведомления об отказе.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

9. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии результатом предоставления Услуги является решение о внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (решение о предоставлении Услуги) результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок;

2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является уведомление или решение в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту. В состав уведомления входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, информация об отсутствии

опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав решения входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, информация об исправлении опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

11. Результаты предоставления Услуг направляются заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала.

12. Факт предоставления Услуг фиксируется в государственной информационной системе «ТОР КНД».

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

1) заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

В заявлении о предоставлении лицензии заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

4) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения,

утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов";

5) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов".

Требования, предъявляемые к документам при подаче в министерство – для заявления - оригинал, для иных документов - копия. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо уполномоченного представителя по доверенности формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

17. Министерство отказывает в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на

конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", осуществляется лицензиатом самостоятельно.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещаются на Едином портале.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

21. Помещения, предназначенные для ожидания заявителей в очереди на представление или получение документов, оборудуются информационными стендами.

22. Площадь мест ожидания зависит от численности заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

23. Помещения для ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками) и обеспечиваются бланками квитанций для уплаты государственной пошлины, образцами их заполнения и канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета (окна), фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени приема заявителей.

25. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями. Рабочие места специалистов осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с

возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

26. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла—коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла—коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

27. Требования, содержащиеся в настоящем подразделе, размещаются на сайте министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения Услуги на официальном сайте министерства, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, наличие памяток, буклетов;

2) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

3) возможность получения информации о предоставлении Услуги по телефонной связи;

4) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги - не более 15 минут;

5) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги и их продолжительность;

2) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

3) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

30. Показатели, содержащиеся в настоящем подразделе, размещаются на сайте министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство в личном кабинете на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления определен пункт 17 настоящего Административного регламента.

В заявлении о предоставлении услуги заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

36. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области в личном кабинете на Едином портале.

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

40. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

41. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты заявителя.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в личном кабинете на Едином портале, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты заявителя.

47. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «ТОР КНД».

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома
черных и цветных металлов»

ФОРМА

решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Рассмотрев представленные документы об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, министерством развития предпринимательства и торговли Тульской области принято решение:

1. Исправить опечатки и (или) ошибки в ранее выданном решении от « ____ » _____ 20__ г. № _____ .

2. Выдать (наименование юридического лица) _____,
место нахождения _____,
ИНН _____, новое решение.

3. Настоящее решение довести до сведения заявителя.

Фамилия, инициалы министра (лица, его замещающего), издавшего решение	Подпись министра (лица, его замещающего), издавшего решения
--	--

ФОРМА
уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

Об отсутствие опечаток и (или) ошибок

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ г. № _____ и прилагаемые к нему документы министерство развития предпринимательства и торговли Тульской области уведомляет об отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном ранее решении от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Министр (лицо, его замещающее)	Сведения об электронной подписи	Ф.И.О. министра (лица, его замещающего)
-----------------------------------	------------------------------------	--