

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**11.04.2025**

**№ 3-ОД**

**Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению и согласованию  
технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых,  
технических проектов строительства и эксплуатации подземных  
сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных  
выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с  
пользованием недрами местного значения, на территории Тульской  
области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Правительства  
Тульской области – министр  
сельского хозяйства,  
природных ресурсов и  
экологии Тульской области**



**А.С. Степин**

**Положение о комиссии по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области (далее - Комиссия), создается в целях реализации полномочия министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство) по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на основании Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105.

2. Положение о комиссии по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области (далее - Положение) определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, в том числе Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

4. В состав Комиссии включаются штатные сотрудники Министерства, а также могут включаться по согласованию представители Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Тульского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу», отдела геологии и лицензирования по Тульской, Калужской и Рязанской областям Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу.

К работе Комиссии могут привлекаться представители других исполнительных органов государственной власти Тульской области, специализированных научно-исследовательских и проектных организаций.

5. В Комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

8. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

## II. Задачи и организация работы Комиссии

9. Задачами Комиссии являются принятие решений о возможности согласования Проектной документации в отношении участков недр местного значения на территории Тульской области.

10. Комиссия осуществляет согласование технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами в отношении участков недр местного значения на территории Тульской области (далее — Проектная документация), а также вносимых в нее изменений (дополнений) в отношении видов полезных ископаемых, установленных пунктом 11 Порядка подготовки,

согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 (далее - Порядок).

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя его функции исполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя).

12. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о возникновении у него конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

13. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный на это председателем или лицом его замещающим член Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- 3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;
- 4) готовит протокол заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии и секретарь Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;



- уведомлять председателя Комиссии или лицо его замещающее о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии и секретарь Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

16. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители организаций, подавшие соответствующие заявки, а также представители организаций, являющиеся исполнителями по конкретной Проектной документации.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в том числе учитывается голос секретаря Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Голосовавшие «против» вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### III. Работа Комиссии

18. Представленная на согласование Проектная документация в течение 1 рабочего дня со дня ее представления пользователем недр или его уполномоченным представителем рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям к содержанию и комплектности представленных материалов в соответствии с Порядком, возможности поэтапной отработки и рекультивации месторождения, после чего направляется на рассмотрение Комиссии в тот же день.

19. Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

20. Рассмотрение Проектной документации осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня представления материалов пользователем недр или его уполномоченным представителем в Министерство.

21. В соответствии с пунктами 20(1) и 20(2) Порядка срок рассмотрения Проектной документации может приостанавливаться на срок и в случаях, указанных в Порядке.

22. По результатам рассмотрения проектной документации Комиссия принимает решение о согласовании проектной документации или о мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

23. Решение комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания, подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии и направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Протокол Комиссии является основанием для принятия Министерством решения о согласовании или об отказе согласования Проектной документации.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о согласовании Проектной документации или об отказе в согласовании Проектной документации.

Решение о согласовании Проектной документации принимается в виде приказа Министерства, в котором в качестве основания для принятия решения указывается протокол Комиссии.

Решение об отказе в согласовании Проектной документации оформляется в виде уведомления, в котором приводятся обоснования отказа и рекомендации по доработке Проектной документации.

26. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство направляет пользователю недр копию приказа о согласовании Проектной документации или уведомление об отказе в согласовании Проектной документации.

27. Проектная документация, прошедшая согласование в соответствии с настоящим Положением, утверждается пользователем недр.

---