

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8.04.2025

№ 74-осн

**Об утверждении решения
о порядке предоставления субсидии на поддержку
малых форм хозяйствования**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 9 июня 2008 года № 1015-ЗТО «О бюджетном процессе в Тульской области», Законом Тульской области от 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании подпункта 6 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (приложение).

2. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Вехину О.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области - министр
сельского хозяйства,
природных ресурсов и
экологии Тульской
области**



А.С. Степин

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области
от 8.04.2025 № 74-осн

Решение
о порядке предоставления субсидии на поддержку малых форм
хозяйствования

ГРБС	Министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области	по БК	Коды
			809
Бюджет	Бюджет Тульской области	по ОКТМО	70000000
Направление расходов	Поддержка малых форм хозяйствования	по БК	60690
Национальный проект	-	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области»	по БК	08
Структурный элемент	Региональный проект «Поддержка малых форм хозяйствования»	по БК	05
Целевая статья расходов	Поддержка малых форм хозяйствования	по БК	08 2 05 60690

1. Общая информация.

Наименование субсидии	Поддержка малых форм хозяйствования
Цель предоставления субсидии	Достижение результата, установленного региональным проектом «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», - «Выполнение показателей, установленных проектом создания и (или) развития хозяйства», (%)
Тип субсидии	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат

Способ отбора получателей	Конкурс
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Понятия, используемые для целей решения о предоставлении субсидии.

Решение о порядке предоставления субсидии - решение о порядке предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (в виде гранта «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на территории Тульской области).

Министерство - министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Министерством и получателем субсидии.

Система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Порядок проведения мониторинга достижения результата - порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Ветераны боевых действий - категории лиц, установленные подпунктами 2.2 - 2.4, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2. Информация о получателях субсидии.

Категории получателей субсидии:

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Индивидуальный предприниматель
Крестьянские (фермерские) хозяйства	Юридическое лицо
-	Физическое лицо

Требования к получателям субсидии:

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	Получатель субсидии не является иностранным	Заявка

	<p>юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>	
2	<p>Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p>	Заявка
3	<p>Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования.</p>	Заявка
4	<p>Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>	Заявка
5	<p>Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p>	Заявка
6	<p>У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.</p>	Заявка

7	У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Заявка
8	Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	Заявка

3. Результат предоставления субсидии.

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 60690								
P_0000020139	Приобретение товаров, работ, услуг	Выполнение показателей, установленных проектом создания и (или) развития хозяйства	процент	744	Да	Нет	31.12.2025	100
							31.12.2026	100
							31.12.2027	100
							3 года с даты заключения соглашения	100

Получатель субсидии по результатам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства должен достигнуть значений плановых показателей деятельности - производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

4. Направления финансирования.

Направления затрат, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Грант «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на территории Тульской области	Документы, указанные в пункте 9 раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии	2, 3, 4 квартал 2025 года

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется единовременно.

Код бюджетной классификации:

КБК	Наименование
809 04 05 08 2 05 60690 812	Поддержка малых форм хозяйствования

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение).

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

об обеспечении Министерством согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

сроки достижения значения результата предоставления субсидии;

сроки предоставления отчетности.

6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

2. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными министерством финансов Тульской

области для соглашений о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов, ежегодно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления получателем субсидии отчета считается день подписания получателем субсидии отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

В случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих в том числе провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 4 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области в системе «Электронный бюджет» или уполномоченного им лица.

7. Порядок расчета размера субсидии.

1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятия по поддержке малых форм хозяйствования:

на грант «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на территории Тульской области.

2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = C - V_c,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

C - расходы на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства согласно представленному плану расходов, рублей;

V_c - объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, рублей.

Размер гранта «Агроподдержка» не может превышать максимальный размер гранта «Агроподдержка», установленный пунктом 4 раздела 9.

4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Порядок расчета размера субсидии, подлежащих возврату в бюджет Тульской области

1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Тульской области в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = (V_i \times k_1 \times m / n) \times k_2,$$

где:

V_i - объем средств субсидии, израсходованный получателем субсидии на отчетную дату, рублей;

k_1 - коэффициент возврата средств субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k_1 = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ – сумма положительных значений индексов, отражающих уровень недостижения плановых показателей деятельности, где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату, установленное Соглашением;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k_2 – корректирующий коэффициент возврата равный 0,1.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в полном объеме.

4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства о возврате средств субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подписывается заместителем председателя Правительства Тульской области – министром сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Требование о возврате средств субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 и направлению в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении или квитанцией об отправке письма, в которой указан трек - номер для отслеживания передвижения письма).

Получатель субсидии обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9. Иные условия предоставления субсидии.

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оборонная, дом 114-а.

Адрес электронной почты Министерства: agroeco@tularegion.ru.

3. Средства предоставляются одной из следующих категорий получателей субсидии:

гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Тульской области, который обязуется осуществлять деятельность на территории Тульской области в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта гранта «Агроподдержка», осуществить государственную регистрацию на территории Тульской области крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве

индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы, а также гражданин, обязующийся применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный на территории Тульской области, которые обязуется осуществлять деятельность на территории Тульской области в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

4. Грант «Агроподдержка» предоставляется на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

4.1. В размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат:

- на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности не менее 30 голов молодняка или 10 голов маточного поголовья (коров/нетелей), предусмотренного проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.2. В размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат:

- на выращивание зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых сельскохозяйственных культур;

- на разведение мелкого рогатого скота (овцы - не менее 30 голов овцематок, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства; козы - не менее 10 голов козоматок, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства).

4.3. В размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат:

- на производство овощей и/или картофеля;
- на выращивание плодово-ягодных насаждений;
- на разведение пчел;
- на разведение сельскохозяйственных животных, не включенных в пп 4.1, 4.2 (за исключением свиней), птицы, рыбы в системах замкнутого цикла водоснабжения.

Размер гранта «Агроподдержка» не может быть менее 1,5 млн. рублей.

5. Грант «Агроподдержка» предоставляется с учетом следующих условий:

1) Грант «Агроподдержка» предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора заявителей.

Отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору проектов, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Состав и порядок работы региональной конкурсной комиссии по отбору проектов утверждаются Министерством, которое организует отбор.

2) размер гранта «Агроподдержка» предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов;

3) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агроподдержка» определяются Министерством;

4) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агроподдержка», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением;

6) срок использования гранта «Агроподдержка» составляет не более 12 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агроподдержка» в установленный срок, а также в случае приобретения недвижимого имущества, строительства и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продление срока использования гранта «Агроподдержка» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта «Агроподдержка» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

7) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством

решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

8) в случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект создания и (или) развития хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

6. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если средства гранта «Агроподдержка» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агроподдержка» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства гранта «Агроподдержка», в объеме неиспользованных средств гранта «Агроподдержка», в случае если средства гранта «Агроподдержка» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Тульской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

Получатели гранта «Агроподдержка», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

7. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

8. Требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Проверка на соответствие указанным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 21, 22 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

9. Для получения субсидии участник отбора получателей субсидии представляет заявку, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

паспорт гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий факт регистрации на территории Тульской области в текущем финансовом году (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем);

обязательство в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении гранта «Агроподдержка», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на территории Тульской области, или стать на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданином Российской Федерации) (приложение №2);

обязательство об осуществлении деятельности территории Тульской области в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии и достижения показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (приложение №3);

проект создания и (или) развития хозяйства (приложение №4), в который включаются в том числе:

направления расходования гранта «Агроподдержка» (план расходов) с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант «Агроподдержка», собственные и заемные средства);

обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением, в состав которых наряду с производственными и экономическими показателями включаются в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов;

выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных средств в размере, не менее 10% от размера затрат, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

документы, являющиеся определяющими при балльной оценке заявок, определенной в 11 пункте настоящего раздела (при наличии):

подтверждающие право на земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования, позволяющим реализовать проект, отраженные в проекте создания и (или) развития хозяйства (в случае если право аренды на земельные участки, отраженные в проекте создания и (или) развития хозяйства, не зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля

2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», - договоры аренды земельных участков);

подтверждающие право собственности на самоходную сельскохозяйственную технику, ее регистрацию, пригодность для эксплуатации (паспорта самоходных машин и других видов техники, а также действующие свидетельства о прохождении технического осмотра);

подтверждающие статус личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) (выписка из электронной похозяйственной книги);

подтверждающие прохождение обучения по специальности из области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (дипломы о среднем профессиональном образовании, дипломы бакалавра, дипломы специалиста, дипломы магистра и приложения к ним, иные документы, подтверждающие получение дополнительного образования; справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в учебном заведении);

подтверждающие наличие стажа в сфере сельского хозяйства (выписка из трудовой книжки);

подтверждающие членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (справка о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

подтверждающие членство участника отбора в ассоциациях или объединениях сельскохозяйственных товаропроизводителей (справка об участии в ассоциациях или объединениях сельскохозяйственных товаропроизводителей);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение, а также на включение в Соглашение положений о проведении таких проверок в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

10. Рассмотрение и оценка заявок включают:

1) балльную оценку проектов создания и (или) развития хозяйства и прилагаемых к нему документов:

Критерий оценки		Показатели критерия оценки	Баллы	Весовое значение показателя критерия оценки в общей оценке (баллы)
1.	Наличие земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения и (или) земельных участков в составе земель населенных пунктов с видом разрешенного использования, позволяющим реализовать проект грантополучателя, общей площадью не менее требуемой для его реализации	на праве собственности и (или) на праве аренды, зарегистрированном в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	2	0,17
2.	Находящаяся в собственности зарегистрированная самоходная сельскохозяйственная техника, пригодная для эксплуатации	более 3 единиц	2	0,17
		до 3 единиц (включительно)	1	0,9
3.	Подтвержденный статус ЛПХ	имеет	2	0,16
4.	Обучение по специальности из области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	оконченное образование	2	0,17
		в процессе обучения (неоконченное образование)	1	0,8
5.	Наличие стажа в сфере сельского хозяйства	имеет	2	0,17
6.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданном в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	2	0,16

По критерию оценки «Наличие земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения и (или) земельных участков в составе земель населенных пунктов с видом разрешенного использования, позволяющим реализовать проект грантополучателя общей площадью не менее требуемой для его реализации» наличие земельных участков подтверждается сведениями из Единого

государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). При этом срок аренды должен позволить реализовать проект грантополучателя в полном объеме.

Баллы и весовое значение при оценке проектов в области растениеводства устанавливаются исходя из учета земель, пригодных для использования под посевную площадь (участки пахотных земель под посевы сельскохозяйственных культур), площадь которых может отличаться от площади земельных участков, указанной в ЕГРН, а также исходя из показателей средней урожайности сельскохозяйственных культур за пять лет в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области, предшествующих году предоставления субсидии. Информация о показателях средней урожайности сельскохозяйственных культур за пять лет размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Баллы и весовое значение при оценке проектов в области животноводства устанавливаются исходя из показателей, устанавливаемых требованиями к условиям содержания сельскохозяйственных животных в целях их воспроизводства, выращивания и реализации. Указанные требования к условиям содержания сельскохозяйственных животных размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По критерию оценки «Находящаяся в собственности зарегистрированная самоходная сельскохозяйственная техника, пригодная для эксплуатации» наличие самоходной сельскохозяйственной техники подтверждается документами, указанными в абзаце 14 подпункта 9 настоящего раздела. Пригодность указанной техники для эксплуатации подтверждается результатами ее осмотра членами региональной конкурсной комиссии по отбору проектов.

По критерию оценки «Наличие специальности из области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» наличие специальности подтверждается документами, указанными в абзаце 16 подпункта 9 настоящего раздела. Если представлены документы по нескольким показателям критерия оценки, в расчет принимается их совокупность;

2) анализ возможности реализации проектов создания и (или) развития хозяйства на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил;

3) очное собеседование или собеседование в форме видеоконференц-связи с участниками отбора.

По результатам рассмотрения и оценки проекта создания и (или) развития хозяйства составляется ранжированный список, в порядке, установленном пунктом 11 настоящего раздела.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, региональная конкурсная комиссия по отбору проектов выносит решение о невозможности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и исключении такого проекта из ранжированного списка.

Итоговый ранжированный список с результатами балльной оценки и весовыми значениями утверждается региональной конкурсной комиссией по отбору проектов.

11. Ранжирование заявок на получение гранта «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на территории Тульской области осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Первое место присуждается проекту создания и (или) развития хозяйства, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более проектов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью их поступления (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) заявки, тем выше ее место в рейтинге).

Приложение № 1
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Министерство сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии
Тульской области

В региональную конкурсную
комиссию

**Заявление
об участии в конкурсном отборе**

(ФИО/наименование заявителя, ИНН, КПП/ адрес, телефон, e-mail)

просит допустить к конкурсному отбору на получение субсидии в виде гранта
«Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на
территории Тульской области и в случае победы предоставить субсидию в размере

_____) рублей.

(наименование участника отбора получателей субсидии)

обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к
получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления
субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, предъявляемым к участникам
отбора получателей субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на даты
рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и
заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Подтверждаю достоверность представленных сведений,
их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности,
а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Руководитель организации

(ИП, гражданин)

(представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Обязательство

(наименование заявителя)

обязуюсь в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении мне гранта «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на территории Тульской области осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», или стать на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Тульской области¹.

Руководитель организации
(ИП, гражданин)
(представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

¹ Для участников отбора – граждан Российской Федерации (в случае подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированным в качестве юридического лица, или индивидуальным предпринимателем не указывается)

Приложение № 3
к Решению
о порядке предоставления
субсидии

Обязательство

(наименование заявителя)

обязуюсь осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области в течение не менее 3 лет со дня получения гранта «Агроподдержка» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на территории Тульской области и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства.

Руководитель организации
(ИП, гражданин)
(представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Утверждаю

ФИО

« ____ » _____ 20__ года

подпись

Проект создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
(бизнес – план)

« _____ »

(наименование проекта)

_____, 20__ год

(муниципальный район)

1. Общие сведения о заявителе.

Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН заявителя	
СНИЛС заявителя	
Наименование документа на основании которого действует руководитель	
Наименование документа, на основании которого руководитель подписывает Соглашение (Устав и т.д.)	
Должность руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН организации	
КПП организации	
ОГРН	
ОКПО	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
код по ОКОПФ	
Наименование кода по ОКОПФ	
Адрес организации: Область, район, населенный пункт, дом, кв, индекс	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Номер банковского счета	
БИК	
к/с	
Наименование банка	

2. Общие сведения о проекте.

Период реализации проекта.

Общая стоимость проекта.

Количество создаваемых новых **наемных** рабочих мест (при наличии).

Срок окупаемости проекта.

3. Описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта и названия предприятия.

Основной вид деятельности (ОКВЭД).

Организационная форма предприятия.

Суть проекта. Направление деятельности по проекту.

Социально-экономическая значимость проекта.

Основные потребители.

Цель проекта.

Место ведения деятельности.

Что уже имеется в наличии для реализации проекта (земельный участок, помещение, оборудование, коммуникации, транспорт и т.д.).

Наличие сельскохозяйственных машин и оборудования

№ п/п	Наименование машин и оборудования
1.	
2.	
3.	и т. д.
...	Всего:

Персонал (кто будет занят в производственном процессе, планируется ли создание новых рабочих мест), планируемая численность сотрудников на период реализации проекта.

Ассортимент производимой продукции.

4. Производственный (организационный) план (план по годам реализации проекта), а также краткая информация о технологии производства, потребность в сельскохозяйственной технике и оборудовании.

Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, т	Объем валовой продукции и, тыс. руб.	Объем товарной продукции , т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс. руб.
	Итого:							

ЖИВОТНОВОДСТВО

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье, гол	Надой/ привес, кг/гол	Объем валовой продукции, т	Объем валовой продукции, руб.	Объем товарной продукции, т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс. руб.
	Итого:							

5. Инвестиционный план (график реализации проекта)

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта *	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта

6. Направления расходования средств (план расходов)

№ п/п	Наименование приобретаемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ ²	Кол-во, единиц	Цена за ед., рублей	Общая стоимость (с НДС), рублей	НДС, рублей	Оплата стоимости (источники финансирования) ³ , без НДС, рублей, за счет:		
						субсидии в виде гранта	собственных средств	привлеченные средства
1.								
...								
Итого по разделу I.								
ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ								

²Разработка и обоснование источников средств. Обосновать выбор источника средств на осуществление инвестиционной деятельности. Определить возможный уровень участия сторонних инвесторов. Определить источники обеспечения возврата временно привлеченных средств. Уточнить состав участников и определить финансовую реализуемость и эффективность участия в проекте каждого из них.

Зобязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) должно составлять не менее 10% от предполагаемых расходов.

В случае приобретения техники указывается ОКПД в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

7. Финансовый план.

Затраты по годам за срок реализации проекта (тыс. рублей)

Наименование статьи затрат	Планируемый период по годам			
	2025	2026	2027	2028
Сырье и компоненты				
Электроэнергия				
ГСМ				
Заработная плата				
Амортизация				
...				

8. План доходов и расходов на финансовый год (тыс. рублей)

Статьи доходов и расходов	Планируемый период по годам			
	2025	2026	2027	2028
Выручка по видам продукции, услуг:				
Выручка от реализации всего				
Текущие расходы				
Прибыль до налогообложения				
Налог ЕСХН (УСН, налог на прибыль, налог на профессиональный доход)				
Чистая прибыль				
Рентабельность производства				
Рентабельность продаж				
Срок окупаемости проекта				

9. Бюджетный эффект от реализации проекта (тыс. рублей)

Наименование показателей	Планируемый период по годам			
	2025	2026	2027	2028
Платежи в бюджет				
ЕСХН (УСН, налог на прибыль, налог на профессиональный доход)				
Страховые взносы (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд занятости, обязательное медицинское страхование)				
Страховые взносы за себя (ИП)				
НДФЛ на заработную плату				
Итого:				

Средний уровень заработной платы, после получения гранта				
--	--	--	--	--

10. Плановые показатели деятельности⁴

№ п/п	Наименование показателя	2025	2026	2027	2028
1	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.				
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции, т (указывается вид сельскохозяйственной продукции) ⁵				
3	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.				
4	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, т (указывается вид сельскохозяйственной продукции) ⁶				

⁴Обязательство по достижению плановых показателей деятельности включает в том числе количество принятых новых постоянных работников и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

⁵Показатель рассчитывается по виду сельскохозяйственной продукции, занимающей наибольший удельный вес в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

⁶Показатель рассчитывается по виду сельскохозяйственной продукции, занимающей наибольший удельный вес в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Заключение.

Обязуюсь:

достигнуть плановых значений показателей деятельности, в том числе заявленного объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях;

оплачивать за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов.

Согласен:

на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение, а также на включение в Соглашение положений о проведении таких проверок в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Руководитель организации
(ИП, гражданин)
(представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)
