

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.03.2025

№ 372

Об утверждении форм документов, используемых министерством образования Тульской области при организации и проведении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (обязательный профилактический визит)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - уведомления о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 1);
 - акта о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 2);
 - предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 3);
 - протокола осмотра (приложение № 4);
 - требования о предоставлении документов (приложение № 5).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Макарову О.Ю., заместителя министра - директора департамента по контролю и надзору в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Тульской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Тульской области от 13.03.2025 № 372

Форма

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru
<https://education.tularegion.ru>

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование
организации

адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым лицом
деятельности

адрес электронной почты
контролируемого лица

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обязательного профилактического визита**

В соответствии с решением

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)
контрольного (надзорного) органа, принявшего решение о проведении обязательного
профилактического визита)

(указывается дата проведения визита)
в отношении контролируемого лица

(указывается полное наименование контролируемого лица)

будет проведен обязательный профилактический визит в форме *(нужное подчеркнуть)*:

1) профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого
лица по адресу:

(указывается адрес места проведения)
2) путем использования видео-конференц-связи.

(указание на ссылку для подключения к ВКС)
Обязательный профилактический визит проводится в рамках осуществления
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в
соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации»

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,
заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора),
иного должностного лица, принявшего решение о проведении
профилактического визита по инициативе контролируемого лица)

(подпись)

Отметка о направлении уведомления контролируемому лицу

Исп.:

Тел.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Тульской области от 13.03.2025 № 372

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(Министерство образования Тульской области)

“ ” _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

АКТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

1. Обязательный профилактический визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается учетный номер профилактического мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Обязательный профилактический визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении обязательного профилактического визита, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала обязательного профилактического визита)

4. К проведению обязательного профилактического визита были привлечены: специалисты:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

6. Обязательный профилактический визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен обязательный профилактический визит)

7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении обязательного профилактического визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении обязательного профилактического визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения обязательного профилактического визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
обязательный профилактический визит

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт обязательного профилактического визита, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом обязательного профилактического визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Тульской области от 13.03.2025 № 372

Форма

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование
организации

Адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым лицом
деятельности

(дата выдачи предписания)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

В соответствии с решением министерства образования Тульской области

(указывается дата и учетный номер профилактического мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)
в отношении

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

с _____ по _____ 20__ года

(_____)
(указываются основания для проведения обязательного профилактического визита)

проведен обязательный профилактический визит в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (акт от «__» _____ 20__ г. № _____).

В ходе обязательного профилактического визита были выявлены следующие нарушения обязательных требований:

- 1.
- 2.
- ..

(указывается описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)

На основании вышеизложенного предписываю:

- 1.
- 2.
- ..

(указываются перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного (выявленных) нарушения (нарушений) обязательных требований, сроки устранения выявленного (выявленных) нарушения (нарушений) обязательных требований с указанием конкретной даты)

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований уведомляет министерство образования Тульской области об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, по почте России (300012, г. Тула, Оружейная, д. 5) и (или) электронной почте obrnadzor@tularegion.ru :

- 1.
- 2.
- ..

(указывается перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного (выявленных) нарушения (нарушений) обязательных требований)

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

должность, инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие

подпись инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие

фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего контрольное (надзорное)
мероприятие

Предписание получил (а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к приказу министерства образования
Тульской области от 13.03.2025 № 372

Форма

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат: «__» час. «__» мин.

Осмотр окончен: «__» час. «__» мин.

Основание проведения осмотра: решение министерства образования Тульской области о проведении обязательного профилактического визита

(дата и учетный номер сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего осмотр)

руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзор) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, составил(а) настоящий протокол осмотра территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для обязательного профилактического визита.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении осмотра

Место проведения осмотра _____

Участникам осмотра также объявлено о применении фотосъемки и видеозаписи
(при использовании)

указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации доказательств

Осмотром установлено: _____
перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для обязательного профилактического визита

К протоколу осмотра прилагаются следующие материалы:

Замечания по составлению протокола осмотра поступили (не поступили):

подпись контролируемого лица (его представителя)

фамилия, инициалы

В случае отказа от подписи протокола осмотра представителем юридического лица (или иным представителем юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуальным

предпринимателем (его представителем), в случаях, не терпящих отлагательства), в присутствии которого составлен протокол, указать причину отказа: _____

подпись должностного лица, составившего протокол осмотра

фамилия, инициалы

Копию протокола осмотра получил (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись контролируемого лица (его представителя)

фамилия, инициалы

Приложение № 5
к приказу министерства образования
Тульской области от 13.03.2025 № 372

Форма

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование
организации

Адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым лицом
деятельности

Требование о предоставлении документов

В соответствии с решением министерства образования Тульской области

(указывается дата и учетный номер профилактического мероприятия в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий)

В ОТНОШЕНИИ

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен
обязательный профилактический визит)
с ____ по ____ 20__ года
(____)
(указываются основания для проведения обязательного профилактического визита)

проводится обязательный профилактический визит в рамках
федерального государственного (контроля) надзора в сфере образования.

В соответствии со статьей 80, статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо в срок до «__» ____ 20__ г. представить в министерство образования Тульской области следующие документы:

- 1.
- 2.
- ..

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

Должность

Фамилия, инициалы