

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 1936

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [www.npatula.ru](http://www.npatula.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Признать утратившим силу приказы министерства образования Тульской области:

от 07.12.2021 № 1564 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

от 29.12.2023 № 2520 «О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 07.12.2021 № 1564 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования  
Тульской области**



**О.А. Осташко**

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего  
профессионального образования в образовательные организации, реализующие  
образовательные программы среднего профессионального образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом, уполномоченным представителям, указанных лиц, по доверенности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

8. Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

9. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями Тульской области, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственными министерству образования Тульской области (далее – Учреждения), указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

10. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

11. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном обращении в Учреждение путем свободного доступа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии Учреждения, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, по электронной почте.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала, в личном кабинете на Региональном портале.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, работниках Учреждения размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Учреждение составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получении результата Услуги, размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>1</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за прием и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».





представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично;

Вариант 18: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении при личном обращении;
- 2) посредством почты;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

36. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя - документ (документы) об образовании (аттестат об основном общем образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

45. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

57. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя – документ (документы) об образовании (аттестат об основном общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

64. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

67. 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:



1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

70. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

77. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

78. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя – документ (документы) об образовании (аттестат о среднем общем образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

83. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

87. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

88. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

#### **Вариант 4**

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

95. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

96. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством

Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя – документ (документы) об образовании (аттестат о среднем общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

102. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.



Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

106. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

107. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 5**

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

114. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

115. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным указывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; номоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал;);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя - документ (документы) об образовании (аттестата об основном общем образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; ательства (при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

121. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

125. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

126. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 6**

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги;

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

133. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

134. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя - документ (документы) об образовании (аттестат об основном общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий

при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

140. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:



- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

144. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не

подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

145. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 7**

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

152. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

153. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал;);

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя – документ (документы) об образовании (аттестат о среднем общем образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

159. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

165. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 8**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

172. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал;);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя - документ (документы) об образовании (аттестат о среднем общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя - документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);



2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

177. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почты, электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность.

178. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

182. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

183. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

## **Вариант 9**

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

190. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

191. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ об основном общем образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении:

оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

196. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

197. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

201. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

202. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 10**

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги;

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

209. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

210. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ об основном общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (документ о среднем профессиональном образовании) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107



Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

216. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

220. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

221. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 11**

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с

формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

228. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

229. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ об среднем общем образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

234. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

235. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

239. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

240. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 12**

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги;

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

247. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

248. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:



иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ о среднем общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (документ о среднем профессиональном образовании) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя - документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя - договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

253. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

254. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

258. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

259. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### Вариант 13

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

266. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

267. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ об основном общем образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

272. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

273. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

277. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

278. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

279. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

#### **Вариант 14**

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

285. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

286. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ об основном общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (документ о среднем профессиональном образовании) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

291. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

292. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом

Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

296. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета

Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

297. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 15**

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги;

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с

формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

304. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

305. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- 2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

- 3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ о среднем общем образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

310. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

311. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

312. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

315. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию

посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

316. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 16**

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги;



3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

322. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

323. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

324. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя - документ (документы) иностранного государства об образовании (документ о среднем общем образовании) и (или) документ об образовании и о квалификации (документ о среднем профессиональном образовании) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

329. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

330. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

334. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, не подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала Единого портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

335. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 17**

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

340. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- уведомление об исправлении технической ошибки (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об исправлении технической ошибки (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту).

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой к варианту 17, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется лично в Учреждение.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении оригинал в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);

4) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

345. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

349. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

- личное обращение – уведомление об исправлении технической ошибки.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

353. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

## **Вариант 18**

354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

355. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- уведомление об исправлении технической ошибки (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об исправлении технической ошибки (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту).

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

357. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

358. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой к варианту 18, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется лично в Учреждение.

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении оригинал в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);

4) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа).

5) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал документа).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

360. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

361. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

364. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

366. Способы получения результата предоставления Услуги:

- личное обращение – уведомление об исправлении технической ошибки.

367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.



#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

375. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками и должностными лицами Учреждения положений настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Учреждения.

376. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

377. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) работников Учреждения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

378. Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения.

##### **Ответственность должностных лиц Учреждения, предоставляющих Услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

379. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

380. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

381. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждений, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников**

382. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте министерства образования Тульской области и Учреждения, при личном обращении заявителя, а также предоставляется по телефону.

383. Жалобы на решения и действия (бездействия) сотрудника Учреждения подаются руководителю Учреждения.

384. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Учреждения подаются в министерство образования Тульской области.

385. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Учреждения и министерства образования Тульской области в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в Учреждение, непосредственно в Учреждение, министерство образования Тульской области, а также при личном обращении в Учреждение, министерство образования Тульской области.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

<b>№ вариант а</b>	<b>Комбинация значений признаков</b>
	<b><i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i></b>
1	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
2	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
3	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
4	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
5	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
6	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование

	(аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
7	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
8	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
9	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
10	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
11	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
12	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
13	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
14	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
15	Проживающий на территории Российской Федерации

	иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
16	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
17	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично
18	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</b>		
1	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации. 2. Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник
2	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3	На основании какого образования Вы поступаете?	1. Основное общее образование (аттестат за 9 класс). 2. Среднее общее образование (аттестат за 11 класс)
4	У вас есть среднее профессиональное образование?	1. Среднее профессиональное образование получаю впервые. 2. Есть диплом о среднем профессиональном образовании
<b>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</b>		

5.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Государственные учреждения,  
предоставляющие государственную услугу**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум»
2	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»
3	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Богородицкий политехнический колледж»
4	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
5	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»
6	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум»
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский многопрофильный колледж»
8	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»
9	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»
10	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»
11	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум железнодорожного транспорта им. Б.Ф. Сафонова»
12	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
13	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»
14	Государственное профессиональное образовательное учреждение

	Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
15	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
16	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»
17	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж им. И.С. Ефанова»
18	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова»
19	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»
20	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж»
21	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж»
22	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»
23	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ясногорский технологический техникум»



Приложение № 3  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УГЛОВОЙ ШТАМП**

Заявителю  
об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об исправлении технической ошибки

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с заявлением об исправлении технической ошибки при предоставлении государственной услуги.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об исправлении технической ошибки.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА к варианту 1

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о  
квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в  
связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не  
нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом  
обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;

4. медицинская справка;

5. иные документы: \_\_\_\_\_  
(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 2

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)



ФОРМА к варианту 3

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного

представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 4

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о  
квалификации аттестат, диплом, свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в  
связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не  
нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом  
обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 5

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного

представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о  
 квалификации аттестат, диплом, свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в  
 связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не  
 нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом  
 обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_



адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 6

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного

представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)



№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 9

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируе	Места с полным
---	------------------	--	---------------------	-------------------

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о  
 квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в  
 связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не  
 нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом  
 обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)



ФОРМА к варианту 11

**Заявление**  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 12

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного

представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_



адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 14

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного

представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о  
квалификации \_\_\_\_\_ аттестат, \_\_\_\_\_ диплом, \_\_\_\_\_ свидетельство  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в  
связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не  
нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом  
обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

Заявление  
о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в  
образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного

представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по  
специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования другое \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат, диплом, свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 16

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по  
доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного  
представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной, заочной форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)



№	Код профессии и/специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1				
2				
3				

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования другое \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о  
 квалификации аттестат, диплом, свидетельство  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в  
 связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь, не  
 нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01  
 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом  
 обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА к варианту 17

Заявление  
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные  
образовательные организации Тульской области, реализующие программы  
общего образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/  
поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

заявление об исправлении технической ошибки.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, заявлении для  
зачисления ребенка в государственное учреждение)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие  
правильные данные) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ФОРМА к варианту 18

Заявление  
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные  
образовательные организации Тульской области, реализующие программы  
общего образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
уполномоченного представителя  
поступающего, родителя (законного  
представителя) ребенка или поступающего  
по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

заявление об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, заявлении для

зачисления ребенка в государственное учреждение)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие  
правильные данные) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УГЛОВОЙ ШТАМП

Заявителю  
на зачисление по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с заявлением о предоставлении государственной услуги  
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации,  
реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение оказать  
государственную услугу (зачислить на обучение по образовательной программе  
среднего \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования  
\_\_\_\_\_).

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УГЛОВОЙ ШТАМП

Заявителю  
на зачисление по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в  
предоставлении государственной услуги (отказать в зачислении на обучение по  
образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_) )  
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_