

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«23» декабря 2024 г.

№ 748-осн

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 09.07.2013 № 329 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

от 23 декабря 2024 г. № 748-осн

**Порядок**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных**  
**категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц**  
**из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (за исключением оплаты стоимости коммунальных услуг) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, состоящим в соответствии с законодательством Тульской области в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – заявитель, ежемесячная денежная компенсация за наем жилого помещения).

2. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается за наем одного жилого помещения, находящегося на территории Тульской области.

3. Оплата коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком не производится.

4. В случае найма одного жилого помещения двумя и (или) более лицами, имеющими в соответствии с настоящим Порядком право на получение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, ее выплата производится первому обратившемуся за ее получением гражданину, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Лицам, поименованным в пункте 1 настоящего Порядка, имеющим право на получение ежемесячной денежной компенсации по постановлению правительства Тульской области от 09.07.2013 № 329 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление № 329) и одновременно на ежемесячную денежную компенсацию за наем жилого

помещения по иному нормативному правовому акту, ежемесячная денежная компенсация за наем жилого помещения предоставляется по одному из оснований.

6. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения по форме приложения к настоящему Порядку подается заявителем лично в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление).

Заявители могут обратиться с заявлением через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. К заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения заявитель прилагает следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) договор найма жилого помещения, заключенного с собственником (собственниками) жилого помещения;
- 3) согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

При личном обращении с заявлением представителя гражданина представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

8. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Управление отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления ежемесячной денежной компенсации;
- в) полномочия представителя не подтверждены.

10. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведения о наличии (отсутствии) у граждан жилого помещения в собственности и сделках с указанным жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма, - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре);

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о праве заявителя на получение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения - в органах опеки (попечительства).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

12. На основании представленных в соответствии с пунктом 7, а также полученных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов (сведений) управлением формируется электронное личное дело получателя ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

13. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения принимается управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятии решения о назначении ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Назначение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения осуществляется управлением за полный календарный месяц с месяца, следующего за месяцем подачи заявления в управление.

15. Выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения производится управлением не позднее 20 числа месяца, за который она выплачивается.

16. В случае изменения персональных данных заявитель обязан сообщить об этом в учреждение не позднее 10 календарных дней со дня возникновения изменений путем представления на бумажном носителе заявления об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

17. Выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения производится путем перечисления на счет, открытый заявителю в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении ежемесячной

денежной компенсации за наем жилого помещения либо в поданном заявлении об изменении реквизитов счета.

18. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения являются:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 2) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих право заявителя на получение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения;
- 4) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 5) жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Тульской области;
- 6) выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком производится иному гражданину, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, или выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения производится заявителю, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с иным нормативным правовым актом.

19. Выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) государственная регистрация смерти заявителя, которым подано заявление;
- 2) расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;
- 3) исключение заявителя из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- 4) назначение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения заявителю, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, предусмотренной иным нормативным правовым актом.

Заявитель обязан любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, уведомить учреждение о наступлении обстоятельств, поименованных в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после дня их наступления.

20. При предоставлении заявителю в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Тульской области жилого помещения специализированного жилищного фонда Тульской области или единовременной денежной выплаты в виде жилищного сертификата на приобретение жилого помещения министерство в течение 3 рабочих дней направляет в управление соответствующую информацию для принятия решения

о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

21. Прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения производится заявителю с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

22. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
отдельных категорий детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**Заявление  
о предоставлении компенсации за наем жилого помещения**

В соответствии с действующим законодательством я состою в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию за наем жилого

помещения, расположенного по адресу:

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся. Обязуюсь своевременно информировать управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

Предупрежден(а), что в случае незаконного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области».

Мною представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_ рег. N заявления принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)



Приложение № 1  
к заявлению о предоставлении  
компенсации за наем жилого помещения

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

**Представитель субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение  
Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес:  
г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б,

на обработку с целью предоставления мне

\_\_\_\_\_  
(наименование меры социальной поддержки)

**следующего перечня моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

**Срок действия согласия на обработку персональных данных:**

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к заявлению о предоставлении  
компенсации за наем  
жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области»  
от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

С паспортом сверено:

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

**Заявление  
об изменении персональных данных**

Прошу внести в ранее представленные персональные данные по получаемым  
мерам социальной поддержки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются меры социальной поддержки)

в отношении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого вносятся изменения в персональные  
данные)

следующие изменения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются сведения об изменении адреса места жительства, изменении лицевого счета, кредитной организации, желаемый способ получения компенсации - через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя компенсации) либо путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), состава семьи, семейного положения, а также иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания, дающие право на предоставление меры социальной поддержки)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину внесения изменений)

К заявлению прилагаются документы:

Наименование документа	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1. Копия паспорта		
2. Копия свидетельства о браке		
3. Копия свидетельства о расторжении брака		
4. Выписка из лицевого счета кредитной организации		
5. Копия документа о праве на льготы		
6. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества		

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
подпись специалиста \_\_\_\_\_