

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 декабря 2024 год

№1346-осн

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Тульской области от 04.05.2012 № 589-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»

Во исполнение приказа министерства здравоохранения Тульской области от 16.08.2024 № 770-осн «О внесении изменений и дополнений в приказ министерства здравоохранения Тульской области от 19.03.2024 № 230-осн», на основании Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Тульской области от 04.05.2012 № 589-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом» (далее – приказ) следующее изменение:

- Приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр здравоохранения
Тульской области**



М.В. Малишевский

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Тульской области
от 24.12.2024 №1346-осн

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Тульской области
от 04.05.2012 №589-осн

**Административный регламент министерства здравоохранения Тульской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно), определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур государственных учреждений здравоохранения Тульской области (далее - учреждения) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации. От имени заявителей заявление о предоставлении государственной услуги могут подавать законные представители либо лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из общих признаков заявителя. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения здравоохранения Тульской области.

6. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусматривается.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за государственной услугой результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче заявителю направления на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности));

8. Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги, являются:

а) направление на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

9. Реестровая запись результата предоставления государственной услуги не предусматривается.

10. Результат предоставления государственной услуги по умолчанию направляется заявителю:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 27 рабочих дней;

- б) посредством РПГУ (при наличии технической возможности) – 27 рабочих дней;

- в) при личном обращении в учреждение – 27 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках учреждений размещены на официальном сайте учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

приведен в описании вариантов предоставления государственной услуги настоящего Административного регламента.

14. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в учреждение лично, через своего представителя, по почте или (при наличии технической возможности) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставление заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) 1 рабочий день при личном обращении в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на РПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ЕПГУ (при наличии технической возможности), на РПГУ (при наличии технической возможности). Заявителю обеспечена возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на РПГУ, на ЕПГУ (при наличии технической возможности), или с помощью официального сайта министерства здравоохранения Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности) и актуализируется на ежеквартальной основе.

25. Инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах предоставления государственной услуги и действиях предоставляется в учреждении. Заявителю предоставляется возможность получения информации о

текущем статусе рассмотрения заявки в режиме реального времени при личном визите в учреждение, по телефону учреждения или по электронной почте учреждения.

26. Заявителю предоставляется возможность выбора канала взаимодействия для получения уведомлений (посредством телефонных звонков, сообщений на электронную почту), получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) Региональная информационная система здравоохранения Тульской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. При обращении заявителя за получением направления на прохождение медико-социальной экспертизы государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: физическое лицо, не достигшее 14-летнего возраста;

Вариант 3: уполномоченный представитель физического лица.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признаков заявителя. Профилирование осуществляется на РПГУ (при наличии технической возможности), на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в учреждении.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в учреждениях в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 27 рабочих дней.

34. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче заявителю направления на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности));

Реестровая запись результата предоставления государственной услуги не предусматривается.

35. Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги, являются:

а) направление на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством личного обращения в учреждение, посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), на РПГУ (при наличии технической возможности).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

39. а) заявление о проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности (форма заявления о предоставлении

государственной услуги размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области, на РПГУ);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи);

в) акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания;

г) решение суда об установлении факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

д) заключение государственного инспектора по охране труда либо других должностных лиц (органов), осуществляющих контроль и надзор за состоянием охраны труда и соблюдением трудового законодательства, о причинах повреждения здоровья или медицинское заключение о профессиональном заболевании, выданные в соответствии с порядком, действовавшим до вступления в силу Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», выданные в порядке, действовавшем до вступления в силу Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

е) заключение органа государственной экспертизы условий труда о характере и условиях труда пострадавших, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию;

40. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о полисе обязательного медицинского страхования;

б) сведения о трудовой деятельности;

в) СНИЛС.

41. Способы удостоверения личности (идентификации) заявителя являются:

а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) на РПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в учреждение – документ, удостоверяющий личность.

42. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований.

43. В случае выявления недостатков в комплекте документов, представленном заявителем, заявителю предоставляется возможность устранения данных недостатков.

44. При принятии решения об отказе в приеме документов заявителю излагаются причины, основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

45. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ не предусматривается.

46. Возможность приема учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- б) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством РПГУ (при наличии технической возможности);

- в) 1 рабочий день при личном обращении в учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. В рамках предоставления государственной услуги учреждение направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- а) запрос сведений о трудовой деятельности (в ФНС);

- б) запрос сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (в СФР).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов.

50. При принятии решения об отказе в предоставлении услуги заявителю излагаются причины, основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

51. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявителем документов на заседании врачебной комиссии учреждения (далее – врачебная комиссия).

52. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому руководителем учреждения, но не реже 1 раза в неделю.

Предоставление результата государственной услуги

53. При наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, заявителю в день заседания врачебной комиссии выдается направление на медико-социальную экспертизу.

54. В ином случае заявителю даются указания об обследовании, которые необходимо пройти для направления на медико-социальную экспертизу. После прохождения обследований при выявлении данных, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами учреждение самостоятельно передает направление в бюро медико-социальной экспертизы в течение 3 рабочих дней.

55. При отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов заявителю в течение 1 рабочего дня направляется уведомление об отказе в направлении на

медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

56. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) при личном обращении в учреждение.

57. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 27 рабочих дней.

59. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче заявителю направления на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности);

Реестровая запись результата предоставления государственной услуги не предусматривается.

60. Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги, являются:

а) направление на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется через родителя,

законного представителя посредством обращения в учреждение, посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), на РПГУ (при наличии технической возможности).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности (письменное заявление родителя или иного законного представителя ребенка) (форма заявления о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области, на РПГУ);

б) документ, подтверждающий право представлять интересы гражданина при проведении медико-социальной экспертизы;

в) паспорт родителя или иного законного представителя;

64. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о полисе обязательного медицинского страхования;

б) СНИЛС;

в) свидетельство о рождении.

65. Способы удостоверения личности (идентификации) представителя заявителя являются:

а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) на РПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в учреждение – документ, удостоверяющий личность.

66. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем документов, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований.

67. В случае выявления недостатков в комплекте документов, представленном заявителем, заявителю предоставляется возможность устранения данных недостатков.

68. При принятии решения об отказе в приеме документов заявителю излагаются причины, основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

69. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ не предусматривается.

70. Возможность приема учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- б) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством РПГУ (при наличии технической возможности);

- в) 1 рабочий день при личном обращении в учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. В рамках предоставления государственной услуги учреждение направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- а) запрос сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (в СФР).

- б) запрос сведений о рождении (в ФНС).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов.

74. При принятии решения об отказе в предоставлении услуги заявителю излагаются причины, основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

75. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявителем документов на заседании врачебной комиссии учреждения (далее – врачебная комиссия).

76. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому руководителем учреждения, но не реже 1 раза в неделю.

Предоставление результата государственной услуги

77. При наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, заявителю в день заседания врачебной комиссии выдается направление на медико-социальную экспертизу.

78. В ином случае заявителю даются указания об обследованиях, которые необходимо пройти для направления на медико-социальную экспертизу. После прохождения обследований при выявлении данных, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами учреждение самостоятельно передает направление в бюро медико-социальной экспертизы в течение 3 рабочих дней.

79. При отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов заявителю в течение 1 рабочего дня направляется уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

80. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);

- в) при личном обращении в учреждение.

81. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

Вариант 3

82. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 27 рабочих дней.

83. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче заявителю направления на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности));

Реестровая запись результата предоставления государственной услуги не предусматривается.

84. Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги, являются:

а) направление на прохождение медико-социальной экспертизы;

б) уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Представление уполномоченным представителем заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством личного обращения в учреждение, посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), на РПГУ (при наличии технической возможности).

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности (в случаях, когда состояние здоровья гражданина не позволяет ему выразить свою волю и отсутствует лицо, представляющее его интересы, для освидетельствования гражданина представляется заявление, подписанное лечащим врачом и председателем врачебной комиссии (заместителем главного врача организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь гражданину), (форма заявления о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области, на РПГУ);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи);

в) паспорт представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий право представлять интересы гражданина при проведении медико-социальной экспертизы;

г) акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания;

д) решение суда об установлении факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

е) заключение государственного инспектора по охране труда либо других должностных лиц (органов), осуществляющих контроль и надзор за состоянием охраны труда и соблюдением трудового законодательства, о причинах повреждения здоровья или медицинское заключение о профессиональном заболевании, выданные в соответствии с порядком, действовавшим до вступления в силу Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», выданные в порядке, действовавшем до вступления в силу Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

ж) заключение органа государственной экспертизы условий труда о характере и условиях труда пострадавших, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию;

88. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о полисе обязательного медицинского страхования;

б) сведения о трудовой деятельности;

в) СНИЛС.

89. Способы удостоверения личности (идентификации) уполномоченного представителя заявителя являются:

а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) на РПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в учреждение – документ, удостоверяющий личность.

90. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем документов, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований.

91. В случае выявления недостатков в комплекте документов, представленном заявителем, заявителю предоставляется возможность устранения данных недостатков.

92. При принятии решения об отказе в приеме документов заявителю излагаются причины, основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

93. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ не предусматривается.

94. Возможность приема учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- б) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) 1 рабочий день при личном обращении в учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. В рамках предоставления государственной услуги учреждение направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- а) запрос сведений о трудовой деятельности (в ФНС);
- б) запрос сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (в СФР).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на прохождение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов.

98. При принятии решения об отказе в предоставлении услуги заявителю излагаются причины, основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае если обращение направлено по адресу электронной почты);

- в форме электронного документа на РПГУ (в случае если обращение направлено посредством РПГУ) (при наличии технической возможности);

- в форме электронного документа на ЕПГУ (в случае если обращение направлено посредством ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

- лично (при личном обращении заявителя).

99. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявителем документов на заседании врачебной комиссии учреждения (далее – врачебная комиссия).

100. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому руководителем учреждения, но не реже 1 раза в неделю.

Предоставление результата государственной услуги

101. При наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, заявителю в день заседания врачебной комиссии выдается направление на медико-социальную экспертизу.

102. В ином случае заявителю даются указания об обследованиях, которые необходимо пройти для направления на медико-социальную экспертизу. После прохождения обследований при выявлении данных, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами учреждение самостоятельно передает направление в бюро медико-социальной экспертизы в течение 3 рабочих дней.

103. При отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на проведение медико-социальной экспертизы или предоставлении заявителем ложной информации или недостоверных сведений и документов заявителю в течение 1 рабочего дня направляется уведомление об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу с приложением выписки из протокола решения врачебной комиссии учреждения.

104. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) при личном обращении в учреждение.

105. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя), должностными лицами учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

107. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в

том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

108. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

109. Проверки проводятся уполномоченными лицами учреждения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

110. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

112. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области, на РПГУ.

113. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта министерства здравоохранения Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте, через МФЦ.

114. Жалобы в форме документов на бумажном носителе могут быть приняты при личном приеме в министерстве здравоохранения Тульской области, по почте.