

ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

19.11.2024

№302

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Постановления правительства Тульской области от 02.07.2014 № 313 «Об утверждении Положения об инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель начальника
инспекции — начальник
отдела архитектуры и
градостроительства инспекции
Тульской области по
государственному
архитектурно-строительному
надзору**



Я.В. Сергеева

Утвержден приказом инспекции
Тульской области по
государственному
архитектурно-строительному
надзору от 19.11 2024 № 302

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и
более муниципальных образований (муниципальных районов, городских
округов)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, обеспечивающим на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

От имени заявителей заявление о предоставлении Услуги могут подавать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору (далее – Орган власти).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

14. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатом предоставления Услуги является дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти, на

Региональном портале, почтовым отправлением и до момента предоставления результата Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Региональный портал.

30. Предоставление государственной услуги посредством иных информационных систем не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство, реконструкцию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 2: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 3: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 4: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

32. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 6: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 7: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 8: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 10: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 11: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 12: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 14: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

35. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 18: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 19: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 20: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) в Органе власти.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального)

заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального

строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

48. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка,

выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления

Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству,

реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тульской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или правительством Тульской области);

г) поступление заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа

не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие,

государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных

инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;
- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;
- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей

комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации

Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления

Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком

сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тульской областью

или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или правительством Тульской области);

г) поступление заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ

случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение

общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный

земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;
- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;
- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

82. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления

заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление

государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на

кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- в) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тульской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или правительством Тульской области);
- г) поступление заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным

градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или

органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной

документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального

строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

99. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного

представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган

государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тульской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или правительством Тульской области);

г) поступление заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

118. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

а) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном

портале, посредством почтового отправления.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого

является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного

(муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;
- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;
- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства,

реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции

объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

116. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;
- б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и

материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления

заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- 2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 3) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;
- 4) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;
- 6) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения

разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

8) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

9) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено

статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, в случае реконструкции многоквартирного дома (при

подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в

личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия

документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового

отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

133. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при

наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация

заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- 2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 3) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;
- 4) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;
- 6) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
- 8) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в

разрешение на строительство;

9) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа,

принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного

участка;

- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями

использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

150. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента

возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- 2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права

пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

3) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;

4) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

6) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

8) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

9) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду, в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.1) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти

(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5.3) согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате реконструкции произойдет уменьшение общего имущества в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или Регионального значения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:

- соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

- соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- правоустанавливающий документ на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейных объектов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

- проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

- решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам

делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае

внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительным кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной

системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) копия решения о комплексном развитии территории в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

167. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является: Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/ муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Поставщиком сведений является: Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение экспертизы проектной документации». Поставщиком сведений являются: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям». Поставщиком сведений является: Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ». Поставщиком сведений являются: Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос

направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ;
- 2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 3) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;
- 4) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального

строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

6) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

8) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

9) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5

рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

184. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Наличие извещения о начале работ по строительству, реконструкции, Наличие (отсутствие) начатых работ по

строительству, реконструкции». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Тульской области, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку

она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя: – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

201. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного

представления заявителем, не предоставлены;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Наличие извещения о начале работ по строительству, реконструкции, Наличие (отсутствие) начатых работ по строительству, реконструкции». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической

деятельности «Роскосмос» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Тульской области, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

217. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления

заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Наличие извещения о начале работ по строительству, реконструкции, Наличие (отсутствие) начатых работ по строительству, реконструкции». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Тульской области, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

234. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

- б) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Наличие извещения о начале работ по строительству, реконструкции, Наличие (отсутствие) начатых работ по строительству, реконструкции». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Поставщиком сведений является: Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный орган Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Уполномоченный орган Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» представляет запрашиваемые сведения в срок, не

превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Тульской области, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

249. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

250. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

251. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания:

- в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство;

- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

267. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания:

- в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство;

- б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания:

- в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

299. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания:

- в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправление, в личном кабинете на Региональном портале – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

313. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

315. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;
- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении Услуги

318. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

320. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

329. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

330. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

331. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

- г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

- д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении Услуги

334. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

336. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

345. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

347. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявления и документов о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении Услуги

350. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

352. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале.

353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

356. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата, номер документа.

357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

361. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

362. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

363. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего

личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не предоставлены;

д) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении Услуги

366. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

368. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением, в личном кабинете на Региональном портале.

369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

370. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

371. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, руководителем уполномоченного структурного подразделения.

372. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений и документов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений и документов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений, проверки соблюдения специалистами, ответственными за предоставление Услуги, последовательности действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направление заявителю опроса удовлетворенности предоставленной услугой путем заполнения анкеты и анализ полученной обратной связи.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

373. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

374. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

375. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

376. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

377. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством электронной почты, по телефону, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале.

378. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом инспекции
Тульской области по
государственному архитектурно-
строительному надзору
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	
1.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
2.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
3.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
4.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
5.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
6.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
7.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
8.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения»</i>	
9.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
10.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
11.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
12.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»</i>	
13.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
14.	Физическое лицо - застройщик, Представитель

15.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
16.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
17.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
18.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
19.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
20.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>		

9.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Инспекции
Тульской области по
государственному архитектурно-
строительному надзору
от _____ № _____

ФОРМА к вариантам 1 – 4

**Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) сроком на: _____

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Адрес земельного участка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы):

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

номер: _____.

Наименование проектной документации: _____;

организация - разработчик: _____.

Краткие проектные характеристики здания /сооружения:

наименование здания/сооружения: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

общая площадь здания (кв. м.): _____;

строительный объем (куб. м.): _____;

строительный объем подземной части (куб. м.): _____;

количество этажей (шт.): _____;

количество подземных этажей (шт.): _____;

перечень сетей и систем инженерно-технического обеспечения: _____.

Опись прилагаемых документов:

количество листов: _____;

количество экземпляров: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____;

подпись: _____.

Заявление

**о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»
(кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия такого разрешения)**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменение в разрешение на
строительство _____

в связи с _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной
документацией _____

Адрес земельного участка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____.

Кадастровый номер земельного участка _____.

Наименование проектной документации: _____;

организация - разработчик: _____.

Краткие проектные характеристики здания /сооружения:

наименование здания/сооружения: _____;
 площадь застройки (кв. м.): _____;
 общая площадь здания (кв. м.): _____;
 строительный объем (куб. м.): _____;
 строительный объем подземной части (куб. м.): _____;
 количество этажей (шт.): _____;
 количество подземных этажей (шт.): _____;
 перечень сетей и систем инженерно-технического обеспечения: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;
 дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;
 кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

дата решения: ____ . ____ . ____ г.;
 номер решения: _____;
 орган, принявший решение: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;
 дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;
 наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами:

номер решения: _____;
 дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;
 орган, выдавший решение: _____.

Опись прилагаемых документов.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
 дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 печать (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с
продлением срока действия такого разрешения»

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией _____

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменения в разрешение на строительство связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____.

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в представленном в результате предоставления Услуги документе, прошу представить исправленный документ.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: __.____.____ г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____;

причина выдачи: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.