



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Об утверждении квалификационных требований
к руководителю исполнительного органа Тульской области,
осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации
в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к руководителю исполнительного органа Тульской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (приложение).

2. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Губернатор
Тульской области**



Д.В. Миляев

Тула
28 февраля 2025 года
№ 35

Приложение
к указу Губернатора
Тульской области

от 28 февраля 2025 года № 35

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к руководителю исполнительного органа Тульской области,
осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации
в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов**

1. К руководителю исполнительного органа Тульской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – Руководитель органа, орган), предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню (уровню знаний и умений), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования:

2.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. К стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.3. К профессиональному уровню (уровню знаний и умений):

2.3.1. Знания:

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тульской области;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области;

законодательства о противодействии коррупции;
 основ государственного и муниципального управления;
 основ управления персоналом;
 требований к служебному поведению;

федеральных законов и законов Тульской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, регулирующих вопросы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

правил делового этикета;

делопроизводства и документооборота, порядка подготовки, согласования и принятия законов и иных нормативных правовых актов Тульской области;

в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

законодательства Российской Федерации о работе с обращениями граждан;

законодательства об обработке персональных данных;

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебного распорядка органов исполнительной власти Тульской области, аппарата Правительства Тульской области и аппаратов мировых судей в Тульской области.

2.3.2. Умения:

эффективно применять знания в области государственного управления, анализировать состояние и динамику развития в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

прогнозировать, участвовать в разработке государственной политики и документов, определяющих развитие Тульской области в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

осуществлять организационно-распорядительные функции, планировать, координировать и контролировать деятельность органа;

системно подходить к решению поставленных задач;

организовывать и вести личный прием граждан;

принимать управленческие решения и контролировать их выполнение;

применять современные средства, методы и технологии работы с документами и служебной информацией;

организовывать личный труд и планировать рабочее время;
вести деловые переговоры и составлять деловые письма;
проводить семинары, совещания, публичные выступления по актуальным проблемам служебной деятельности;

стратегически планировать и управлять групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работать с системами управления проектами;

владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководить персоналом, в том числе:

определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности;

распределять обязанности между сотрудниками;

принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию;

рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

владеть оргтехникой и средствами коммуникации (работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управлять электронной почтой, работать в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами, подготавливать презентации, работать с базами данных);

систематизировать информацию по направлению деятельности органа.
