ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2026 № 63

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Томской области Куракину И.А.

Начальник Департамента О.Н. Назаревич

Государственная регистрация
Дата: 24.11.2026
Номер: 1393-59/2026

Приложение

Утвержден
приказом
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 24.11.2026 № 63

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью» (далее - государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Администрации Томской области от 30.06.2022 № 303а «Об установлении Порядка и условий оказания помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и Порядка и условий осуществления компенсационных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиям» (далее – Порядок осуществления компенсационных выплат в результате террористического акта), постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», распоряжения Губернатора Томской области от 03.11.2021 № 258-р «Об определении уполномоченного исполнительного органа Томской области».

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации,

иностранным гражданам (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства (далее - физические лица), проживающим на территории Томской области, физическим лицам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, вред здоровью.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634021, г. Томск, ул. Шевченко, д. 24: понедельник - четверг с 09:00 часов до 12:30 часов и с 13:18 часов до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 часов до 12:30 часов и с 13:18 часов до 17:00 часов;

2) по месту нахождения областных государственных казенных учреждений - центров социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области (далее - уполномоченное учреждение);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: https://md.tomsk.ru;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал).

5. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) форма запроса;

7) текст настоящего Административного регламента.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты уполномоченного учреждения в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в уполномоченное учреждение в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - назначение выплаты единовременного

пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью.

8. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты населения Томской области через уполномоченное учреждение по месту жительства заявителя.

9. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю уведомления о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

в уполномоченном учреждении или в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

посредством портала в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос).

11. Для предоставления государственной услуги заявитель лично или через законного представителя предоставляет следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

3) копия документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (для представителя заявителя);

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

6) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, выданные компетентными органами субъектов Российской Федерации (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством);

7) копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении, заложником, не получившим вред здоровью в результате террористического акта;

8) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении Социального

фонда Российской Федерации по Томской области (в случае если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в заявлении).

12. Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) сведения о действительности (недействительности) паспорта заявителя Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста;

2) документ, подтверждающий сведения о месте жительства заявителя на территории Томской области на дату совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

4) документы, подтверждающие сведения о рождении, усыновлении, смерти, заключении (расторжении) брака, перемене имени, родителях ребенка заявителя, указанного в заявлении, за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

5) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, выданные компетентными органами субъектов Российской Федерации, о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя, подавшего заявление на ребенка (детей).

14. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

15. Запрос и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 11, 13 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем:

лично или через представителя в уполномоченное учреждение либо МФЦ;

посредством почтовой связи в уполномоченное учреждение;

посредством портала.

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы исполнены карандашом, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2) подача документов лицом, которое не является заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

3) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2) - 8) пункта 11 настоящего Административного регламента, за исключением случаев поступления запроса посредством почтовой связи.

17. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2) - 8) пункта 11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие сведений и данных, указанных в заявлении, сведениям и данным, поступившим в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) установление факта ранее назначенной выплаты единовременного пособия физическим лицам, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, по заявлению с аналогичным основанием;

4) поступление заявления по истечении срока, предусмотренного подпунктом 3) пункта 4 Порядка осуществления компенсационных выплат в результате террористического акта;

5) установление факта отсутствия заявителя в списке граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, формируемого в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для установления (определения) объема (предельного объема) запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16.09.2026 № 717.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченное учреждение информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых послужили причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

22. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса в уполномоченное учреждение вне зависимости от способа его подачи.

23. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здания уполномоченных учреждений и МФЦ должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здания уполномоченных учреждений и МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования учреждения;

3) вход в здания уполномоченных учреждений и МФЦ оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения уполномоченных учреждений и МФЦ должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в учреждениях, а также на сайтах учреждений размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

образец заполнения формы запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты учреждений;

местонахождение специалистов учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента, а также на портале.

24. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде уполномоченного учреждения сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

7) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента, а также на портале.

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы: Многофункциональная региональная информационная система Томской области: Соцзащита, портал.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;

посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;

посредством портала (при наличии технической возможности);

посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);

в уполномоченном учреждении, МФЦ при обращении заявителя лично.

Приложение

к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью»

форма

Руководителю областного государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения
_____»

Заявление
о назначении выплаты единовременного пособия физическим лицам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и(или)при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью

Я,_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

_____

адрес места жительства, регистрации, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____

прошу назначить выплату единовременного пособия физическим лицам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или)при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью

☐ мне

☐ моим несовершеннолетним детям:

1._____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2._____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

☐ иным лицам, представителем и (или)законным представителем которых я являюсь:

1._____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2._____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Способ выплаты:

☐ Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации_____

Банковский идентификационный
код кредитной
организации_____
номер счета заявителя _____

☐ Через отделение почтовой связи:

адрес заявителя _____
номер почтового отделения _____
Контактные данные заявителя:
Телефон: _____
Уведомление о принятом решении прошу выслать по адресу (электронному адресу)
_____
(выбрать и указать способ доставки уведомления)

_____ _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении выплаты единовременного пособия физическим лицам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с приложением документов:_____
_____
_____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста