ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.11.2026 №66

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.08.2020 № 67

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.08.2020 № 67 «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.09.2020, № 7001202009020001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», заменить словами «Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

2) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Е.А. Булкина

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Барановская Т.А.

Государственная регистрация
Дата: 23.11.2026
Номер: 1390-55/2026

Приложение
к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 23.11.2026 № 66

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
на поддержку кадров агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса (далее - субсидия).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

а) под «вещами индивидуального пользования» понимается одежда, обувь, белье, предметы личной гигиены, мобильный телефон и иное имущество, предназначенное для использования только одним лицом;

б) местом проживания молодого специалиста признается жилое помещение на территории Томской области, в котором молодой специалист постоянно проживает на законном основании (на праве собственности, по договору найма (аренды, поднайма), подтвержденном регистрацией по месту жительства либо по месту пребывания.

3. Целью предоставления субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является реализация мероприятия по поддержке кадров агропромышленного комплекса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты sekretar@agro.tomsk.ru.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок участниками отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://depagro.tomsk.gov.ru (далее - официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале в сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 - 26 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их

отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

12. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

трудоустроившие молодого специалиста, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляющие деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя либо являющиеся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, председатель которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком к молодому специалисту.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и молодым специалистом в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 10) пункта 27 настоящего Порядка, или указанное соглашение (в случае если соглашение заключено).

в) трудовой договор между участником отбора и молодым специалистом (за исключением случаев, когда молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива), которому планируется предоставить выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение;

г) приказ (распоряжение) о приеме на работу молодого специалиста (за исключением случаев, когда молодой специалист-участник отбора осуществляет функции единоличного исполнительного органа или главы хозяйства на основании протокола об избрании, решения о создании хозяйства или протокола общего собрания членов сельскохозяйственного кооператива);

д) документ об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

е) список молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если молодым специалистом является участник отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, требования по предоставлению документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» подпункта 1 настоящего пункта, не применяются.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляют в составе заявки следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальную на дату подачи заявки;

б) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для получателей субсидий - крестьянских (фермерских) хозяйств в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства гражданами) - при наличии;

В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином, являющимся одновременно его главой и единственным участником (в одном лице), указанное соглашение не представляется. В составе заявки представляется копия решения гражданина о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (для получателей субсидий – сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

г) гарантийное письмо, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 11) пункта 28;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего

Порядка:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий ранее полученную выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение (платежное поручение, соглашение о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение), либо иную информацию, подтверждающую ранее полученную выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение молодым специалистом в Департаменте с указанием года получения выплаты;

в) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и молодым специалистом в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 10) пункта 28 настоящего Порядка, или указанное соглашение (в случае если соглашение заключено);

г) трудовой договор между участником отбора и молодым специалистом (за исключением случаев, когда молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива), которому планируется предоставить выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение;

д) приказ (распоряжение) о приеме на работу молодого специалиста (за исключением случаев, когда молодой специалист-участник отбора осуществляет функции единоличного исполнительного органа или главы хозяйства на основании протокола об избрании, решения о создании хозяйства или протокола общего собрания членов сельскохозяйственного кооператива);

е) документ об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

ж) трудовая книжка или электронная трудовая книжка молодого специалиста за период исполнения обязательств по соглашению о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение или договору о предоставлении социальной выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение;

з) список молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если молодым специалистом является участник отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, требования по предоставлению документов, предусмотренных подпунктами в), г), д), ж) подпункта 2) настоящего пункта, не применяются.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляют в составе заявки следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальную на дату подачи заявки;

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для получателей субсидий - крестьянских (фермерских) хозяйств в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства гражданами) - при наличии.

В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним

гражданином, являющимся одновременно его главой и единственным участником (в одном лице), указанное соглашение не представляется, а в составе заявки представляется копия решения гражданина о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (для получателей субсидий – сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

гарантийное письмо, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 11) пункта 28.

15. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов

(арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) - 9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) - 9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

20. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о

проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

21. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям исходя из очередности поступления заявок в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

22. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют причины отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки соответствующей принимается Департаментом на дату завершения проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Причинами отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Заявки, признанные соответствующими требованиям, ранжируются исходя из очередности их поступления, и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания (далее - рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении согласно подпункту 14) пункта 10 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием причин для отклонения,

предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

4) запрет приобретения получателями субсидий – индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) обязательство предоставления молодому специалисту выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в сроки, предусмотренные соглашением (за исключением случаев, когда получателем субсидии является глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, выступающий в качестве молодого специалиста).

6) наличие трудового договора между участником отбора и молодым специалистом, заключенного в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, когда молодым специалистом является участник

отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) предоставление получателем субсидии выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение осуществляется молодому специалисту соответствующему следующим критериям:

а) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка:

возраст молодого специалиста на дату рассмотрения заявки не превышает 35 лет (включительно);

молодой специалист проживает в сельском или городском поселении Томской области;

трудоустройство молодого специалиста на условиях полного рабочего дня с режимом рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива. В случае если молодым специалистом является участник отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанное требование заменяется требованием о государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществлении непрерывной хозяйственной деятельности (исполнении обязанностей председателя кооператива) на территории Томской области;

выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту получателем субсидии ранее не предоставлялась;

молодой специалист имеет:

высшее или среднее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

или имеет дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки или профессионального обучения, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

или имеет высшее или среднее профессиональное образование и образование по программам профессионального обучения, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка:

возраст молодого специалиста на дату подачи заявления не превышает 40 лет (включительно);

молодой специалист проживает в сельском или городском поселении Томской области;

трудоустройство молодого специалиста на условиях полного рабочего дня с режимом рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае если молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанное требование заменяется требованием о государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществлении непрерывной хозяйственной деятельности (исполнении обязанностей председателя кооператива) на территории Томской области;

выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту ранее предоставлялась;

обязательство о сохранении трудовых отношений между сельскохозяйственным товаропроизводителем и молодым специалистом исполнено сторонами в рамках соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение или договора о предоставлении социальной выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение;

молодой специалист имеет:

высшее или среднее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

или имеет дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки или профессионального обучения, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

или имеет высшее или среднее профессиональное образование и образование по программам профессионального обучения или , соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

молодой специалист включен в перечень молодых специалистов, получивших выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение в Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области в соответствии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.08.2020 № 67 «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса», утвержденный распоряжением Департамента;

8) предоставление получателем субсидии выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение не осуществляется молодому специалисту, когда он не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность.

Данное требование применяется к участникам отбора - главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальным предпринимателям в виде запрета на

получение выплаты в период фактического приостановления ими хозяйственной деятельности.

В отношении участника отбора - председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива выплата не предоставляется в случае приостановления или временного прекращения его полномочий как руководителя в соответствии с уставом кооператива;

9) обязательство получателя субсидии по сохранению трудовых отношений с молодым специалистом:

а) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка:

сроком не менее пяти лет со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, данное требование приравнивается к обязательству непрерывного ведения хозяйственной деятельности в указанном правовом статусе на территории Томской области в течение пяти лет.

В случае если молодым специалистом является участник отбора - председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, данное требование означает обязательство непрерывного исполнения обязанностей председателя кооператива в течение пяти лет (за исключением случаев досрочного прекращения полномочий по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также прекращения полномочий в связи с их истечением и неизбранием на новый срок при соблюдении условий, установленных подпунктом 12 настоящего пункта);

б) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка:

сроком не менее трех лет со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

В случае если молодым специалистом является участник отбора - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, данное требование приравнивается к обязательству непрерывного ведения хозяйственной деятельности в указанном правовом статусе на территории Томской области в течение трех лет.

В случае если молодым специалистом является участник отбора - председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, данное требование означает обязательство непрерывного исполнения обязанностей председателя кооператива в течение трех лет (за исключением случаев досрочного прекращения полномочий по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также прекращения полномочий в связи с их истечением и неизбранием на новый срок при соблюдении условий, установленных подпунктом 12 настоящего пункта);

10) наличие соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение между получателем субсидии и молодым специалистом,

содержащего следующие условия:

а) обеспечение перечисления выплаты молодому специалисту в срок не позднее окончания текущего финансового года (до 31 декабря года предоставления субсидии);

б) предоставление молодому специалисту должности, соответствующей трудовому договору на момент предоставления субсидии или должности, соответствующей уровню образования молодого специалиста;

в) сохранение уровня заработной платы, установленного трудовым договором в соответствии с действующей у получателя субсидии системой оплаты труда, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента);

г) использование молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в течение 6 месяцев со дня ее получения;

д) использование молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение на месте проживания молодого специалиста;

е) приобретение молодым специалистом товаров на обустройство и хозяйственное обзаведение, стоимость единицы каждого из которых составляет от 1 тысячи рублей и выше.

Товары должны обладать индивидуально-определенными признаками и должны быть доступны для визуальной идентификации (осмотра) на месте проживания молодого специалиста;

ж) обязанность молодого специалиста в течение 5 рабочих дней информировать получателя субсидии в случае, если приобретенные товары пришли в негодность вследствие физического износа, поломки, аварии, стихийного бедствия или иных обстоятельств, исключающих их дальнейшее использование по назначению до истечения установленного подпунктом 9) пункта 28 настоящего Порядка срока трудовых отношений, для последующего обращения получателя субсидии в Департамент с целью проведения внеплановой проверки, составления соответствующего акта и подтверждения возможности списания данных товаров.

В случае если выплата предоставлена участнику отбора - главе крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю или председателю сельскохозяйственного потребительского кооператива как молодому специалисту, указанные лица при наступлении аналогичных обстоятельств обращаются напрямую в Департамент с письменным заявлением в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

з) предоставление получателю субсидии молодым специалистом отчета об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 7 месяцев со дня ее получения;

и) обязательство молодого специалиста вернуть выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста в полном объеме:

по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка:

до истечения пятилетнего срока со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение;

по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка:

до истечения трехлетнего срока со дня получения молодым специалистом

выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение;

к) порядок возврата молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста;

л) обязательство указывать информацию о том, что источником финансового обеспечения предоставляемой выплаты являются средства субсидии.

11) в случае, если молодым специалистом является участник отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, требования подпункта 10 настоящего пункта о заключении соглашения между получателем субсидии и молодым специалистом не применяются.

Указанные лица одновременно с заявкой предоставляют в Департамент гарантийное письмо, подписанное ими лично, содержащее следующие обязательства:

а) осуществлять непрерывную хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо непрерывно исполнять обязанности (быть) председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Томской области в установленные сроки:

не менее пяти лет со дня получения субсидии — по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка;

не менее трех лет со дня получения субсидии — по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка;

б) использовать выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение на месте своего проживания (осуществления деятельности) в течение 6 месяцев со дня её получения;

в) приобретать на цели обустройства и хозяйственного обзаведения товары, стоимость единицы каждого из которых составляет от 1 тысячи рублей и выше.

Товары должны обладать индивидуально-определенными признаками и должны быть доступны для визуальной идентификации (осмотра) на месте проживания молодого специалиста;

г) предоставить в Департамент отчет об использовании выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 8 месяцев со дня получения субсидии;

д) вернуть выплату в областной бюджет в полном объеме в случае прекращения хозяйственной деятельности или досрочного сложения полномочий председателя кооператива по собственной инициативе до истечения установленного пятилетнего или трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения полномочий председателя кооператива в связи с их истечением и неизбранием на новый срок при условии дальнейшего продолжения работы в агропромышленном комплексе Томской области в соответствии с подпунктом 12 настоящего пункта);

е) обязательство указывать в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашению с иными лицами, являющимися поставщиками (исполнителями, подрядчиками), информацию о том, что источником их финансового обеспечения являются средства субсидии, а также сведения о направлении таких средств на приобретение товаров, работ, услуг (в разрезе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав) и об объеме предоставляемых средств на указанные цели, с обязательным указанием наличия (отсутствия) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

12) обязательство получателя субсидии:

а) уведомить Департамент о расторжении трудового договора с молодым специалистом, либо о прекращении деятельности (реорганизации, ликвидации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо о прекращении (сложении) полномочий председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива в сроки, предусмотренные соглашением;

б) вернуть денежные средства в областной бюджет в размере предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения от Департамента письменного уведомления об их возврате в случае расторжения трудового договора с молодым специалистом, либо прекращения деятельности (реорганизации, ликвидации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо прекращения (сложения) полномочий председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта и подпунктом 5 пункта 35 настоящего Порядка).

В случае прекращения полномочий председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с истечением срока полномочий и неизбранием его на новый срок возврат субсидии не осуществляется при условии его дальнейшего непрерывного трудоустройства на условиях полного рабочего дня у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Томской области (в том числе продолжения работы в данном сельскохозяйственном потребительском кооперативе по трудовому договору или в качестве члена кооператива с личным трудовым участием) либо осуществления деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, до истечения установленного подпунктом 9 настоящего пункта пятилетнего или трехлетнего срока (с зачетом периода исполнения обязанностей председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанный срок).

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

30. Направлениями затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются предоставление получателем субсидии молодым специалистам выплат на обустройство и хозяйственное обзаведение (за исключением приобретения вещей индивидуального пользования), в том числе на улучшение жилищных условий молодого специалиста на территории его проживания.

В случаях, когда молодым специалистом является участник отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, направлением затрат является непосредственное финансовое обеспечение их собственных затрат на обустройство, хозяйственное обзаведение за исключением приобретения вещей

индивидуального пользования) и улучшение жилищных условий на территории проживания.

31. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются по следующим направлениям:

1) выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту, который ранее не получал выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение;

2) выплата на обустройство и хозяйственное обзаведение молодому специалисту, который ранее получал выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение.

32. Размер субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, составляет 500 тысяч рублей.

33. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 4 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем третьем настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашение (дополнительное соглашение) о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области (далее - типовая форма).

34. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

2) условия о включении в соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

4) критерии для молодого специалиста предусмотренные подпунктом 7) пункта 27 настоящего Порядка;

5) условие о сохранении получателем субсидии трудовых отношений с молодым специалистом:

по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 31 настоящего Порядка:

сроком не менее пяти лет со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 31 настоящего Порядка:

сроком не менее трех лет со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

7) в случае, когда молодым специалистом является участник отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива - обязательство по соблюдению условий гарантийного письма, предоставленного в соответствии с подпунктом 11) пункта 28 настоящего Порядка, включая обязательства по целевому расходованию средств и соблюдению сроков ведения хозяйственной деятельности (замещения должности).

35. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения вместе с проектом дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня его получения;

3) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

4) изменение плана мероприятий. В этом случае дополнительное соглашение об утверждении плана мероприятий в новой редакции заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 33 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии

направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

37. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление выплаты в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

38. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В данном случае участник отбора имеет право подать заявку на участие в отборе в очередном финансовом году на общих основаниях в соответствии с настоящим

Порядком.

39. Результатом предоставления субсидии является количество молодых специалистов, трудоустроенных в сферу агропромышленного комплекса, человек.

Значение результата определяется соглашением.

40. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

41. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение возможно при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в указанных средствах возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

42. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

2) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов;

3) ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

Департамент осуществляет проверку отчетности в течение 20 рабочих дней со дня поступления. При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность. При наличии замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на доработку в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет отчетность в Департамент в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем получения замечаний. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидий Департамент

принимает меры, предусмотренные пунктами 43, 44 настоящего Порядка;

4) в течение 8 месяцев со дня получения молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, копию отчета молодого специалиста об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

43. Департамент проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления таких фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в областной бюджет субсидии в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в областной бюджет субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в размере, установленном абзацами первым или вторым настоящего пункта, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии или непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

В случае получения Департаментом от получателя субсидии обращения, указанного в подпункте «е» подпункта 10 пункта 28 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения принимает решение о проведении внеплановой выездной проверки по месту проживания молодого специалиста в целях установления достоверности фактов, изложенных в обращении.

По результатам осмотра специалистами Департамента с участием получателя субсидии и молодого специалиста составляется Акт обследования и подтверждения порчи (непригодности) товаров. Данный Акт является основанием для последующего согласования Департаментом списания указанных товаров без применения к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом. В случае непредставления или несвоевременного представления заявления, меры по возврату субсидии принимаются Департаментом в установленном порядке.

45. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет
субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

_____
(наименование заявителя)
за_____ 20_____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований по муниципальному образованию _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Сумма субсидии (рублей, копеек)

Получатель субсидии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии
(в случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера - подпись лица, ведущего бухгалтерский учет, либо отметка «бухгалтерский учет ведется руководителем лично») _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

Список
молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Дата рождения молодого специалиста	Место регистрации, фактического проживания молодого специалиста	Документ (№ и дата), подтверждающий ранее полученную выплату/ информация, подтверждающая ранее полученную выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение молодым специалистом в Департаменте с указанием года получения выплаты	Контактный номер телефона молодого специалиста	Примечание*

Получатель субсидии _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

*В случае если молодым специалистом является глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, в графе указываются сведения о государственной регистрации (дата и номер записи в ЕГРИП/ЕГРЮЛ) либо реквизиты протокола об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист; тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агроинженерия
8.	Организация фермерского хозяйства
9.	Младший ветеринарный фельдшер
10.	Мастер животноводства
11.	Ветеринария
12.	Зоотехния
13.	Биология
14.	Почвоведение
15.	Электроснабжение
16.	Автомеханик
17.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
18.	Автомобили и автомобильное хозяйство
19.	Слесарь-ремонтник
20.	Теплогазоснабжение и вентиляция
21.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования
22.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Форма

Отчет
об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого
специалиста, получившего выплату на
обустройство и хозяйственное обзаведение)
представляю отчет об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение в размере _____(_____) рублей, копеек
(сумма выплаты)
согласно Соглашению о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение от _____ 20__ года № ____, заключенному с _____
_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма (рублей, копеек)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего приобретение и оплату товаров, выполнения работ, оказания услуг

Прилагаю копии подтверждающих документов на сумму _____ рублей, копеек
на ____ л. в ____ экз.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста)

_____ 20__ год