ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.11.2026 № 59

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.02.2022 № 3 «О предоставлении из областного бюджета субсидий областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.02.2022, № 7001202202160003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 23) следующего содержания:

«23) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности согласно приложению № 23 к настоящему приказу»;

2) дополнить приложением № 23 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента О.Н. Назаревич

Сотникова Т.Г.

Государственная регистрация
Дата: 12.11.2026
Номер: 1316-59/2026

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 11.11.2026 № 59

Порядок
определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности (далее - субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является предоставление филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области на безвозмездной основе нежилых помещений для обеспечения его деятельности.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждением направляются посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы субсидии;

3) предварительная смета на требуемые расходы.

5. Департамент не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде уведомления с указанием оснований отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению посредством электронной почты.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством проведения плановых проверочных мероприятий в учреждении.

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = (K1 \times K2)$$ где:

R - размер субсидии (рублей);

K1 - планируемое время аренды помещений (месяц) согласно условиям договора аренды;

K2 - стоимость арендной платы за один месяц (рублей) согласно условиям договора аренды.

8. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет учреждению не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

10. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменения настоящего Порядка, влекущего за собой необходимость изменения условий соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

13. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное обеспечение нежилыми помещениями филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области в целях его деятельности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных договоров аренды и безвозмездного пользования.

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (бюджетной росписи) на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении срок и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии оформляется распоряжением Департамента.

19. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их. В срок не позднее 1 марта текущего года разрабатывает и подписывает распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению посредством электронной почты.»

21. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля очередного финансового года.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента оформляется распоряжением Департамента.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

24. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению посредством электронной почты.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет Томской области.

27. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и органами

государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в бюджет Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на _____ 20__г.

_____

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии:_____
Соглашение от _____№_____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств_____
В том числе по КОСГУ_____
Причина остатка_____
Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
Отчет принял:
_____ _____20_____г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__г.

_____

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии:_____

Соглашение от _____№_____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:
_____ _____20_____г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по аренде помещений с целью их предоставления на безвозмездной основе филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области для обеспечения его деятельности по состоянию на _____ 20__ г.

_____

(наименование областного государственного учреждения)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

__ _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)