# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

06.11.2026 № 342

Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области:

от 16.12.2015 № 407 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Официальный интернет-портал Правительства Томской области (www.tomsk.gov.ru, томскаяобласть.рф), 21.12.2015);

Государственная регистрация
Дата: 09.11.2026
Номер: 1293-63/2026

от 26.02.2016 № 31 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 16.12.2015 № 407» (Официальный интернет-портал Правительства Томской области (www.tomsk.gov.ru, томскаяобласть.рф),03.03.2016).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента 

В.Н. Чиркин

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской
области
от 06.11.2026 № 342

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (за исключением начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, назначаемого на должность Губернатором Томской области) (далее - Департамент, гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя - начальнику Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Информирование гражданским служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется путем подачи начальнику Департамента уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. В уведомлении гражданский служащий должен указать следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), должность, структурное подразделение;

2) описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у гражданских служащих материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникновении личной заинтересованности, гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи комитет правовой и кадровой работы, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно оформить уведомление.

5. Гражданский служащий направляет заполненное уведомление в комитет правовой и кадровой работы.

6. Уведомление подлежит регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется указанному лицу почтовым отправлением не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается для рассмотрения начальнику Департамента в день регистрации уведомления.

9. По решению начальника Департамента уведомление может быть передано председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и требований об урегулировании конфликта интересов Департамента (далее - комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии.

10. По результатам рассмотрения уведомления начальник Департамента принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 10 настоящего Порядка, начальник Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3) пункта 9 настоящего Порядка, начальник Департамента принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Комитет правовой и кадровой работы Департамента, в течение двух рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения уведомления информирует лицо, представившее уведомление, о принятом решении начальника Департамента под роспись либо направляет лицу, представившему уведомление письмо, с уведомлением о получении.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), должность гражданского служащего)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № пп | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копии (копию получил подпись) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |