ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.10.2026 № 687

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», Постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» на территории Томской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области:

от 09.12.2025 № 900 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10.12.2025, № 7001202512100015);

от 02.02.2026 № 36 «О внесении изменения в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 09.12.2025 № 900» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 02.02.2026, № 7001202602020005);

от 13.08.2026 № 495 «О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 09.12.2025 № 900» (Официальный интернет-портал правовой информации

Государственная регистрация
Дата: 28.10.2026
Номер: 1236-68/2026

(www.pravo.gov), 13.08.2026, № 7001202608130006).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  А.Н. Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
лицензирования и
регионального государственного
контроля Томской области
от 28.10.2026 № 687

Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» на территории Томской области (далее - государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ), подпунктом 17-1) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, соответствующим требованиям, установленным статьей 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, а также специальным требованиям, установленным пунктом 4 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее - заявитель).

4. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с централизованными религиозными организациями, основной целью деятельности которых является осуществление паломнической деятельности, на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на объектах показа и состоящих в отношениях с владельцами объектов показа на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, а также на лиц, осуществляющих ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа в рамках осуществления образовательной деятельности.

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент), расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: https://dlk.tomsk.gov.ru;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) по адресу: http://www.gosuslugi.ru;

по номерам телефонов: 8(3822) 480-291, 8(3822) 480-298, 8(3822) 480-303 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

6. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих.

7. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (организация, ее местонахождение);

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - нагрудная идентификационная карточка), формирование реестровой записи в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - Единый реестр);

2) выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки;

3) выдача новой нагрудной идентификационной карточки, внесение изменений в реестровую запись о внесении изменений в Единый реестр;

4) выдача новой нагрудной идентификационной карточки, внесение изменений в реестровую запись о внесении изменений в Единый реестр о прохождении заявителем планового подтверждения соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее - плановое подтверждение соответствия);

5) отказ в выдаче нагрудной идентификационной карточки;

6) отказ в выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки;

7) отказ в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки.

12. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

1) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о предоставлении государственной услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче нагрудной идентификационной карточки и прилагаемых к заявлению о выдаче нагрудной идентификационной карточки документов;

2) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки;

3) 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку документов;

4) 5 рабочих дней со дня регистрации ответного письма о согласии на прохождение планового подтверждения;

5) 2 рабочих дня со дня получения документов подтверждающих освоение экскурсоводом (гидом) дополнительного профессионального образования.

В указанный в подпунктах 1), 4) настоящего пункта срок не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в уведомлении о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена, а также срок рассмотрения апелляций на результат квалификационного экзамена.

14. За совершение Департаментом действий при проведении аттестации взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных статьей 333.18 и подпунктом 72) пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

На ЕПГУ размещается информация о размере государственной пошлины за выдачу:

1) нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

2) дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

3) новой нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

4) новой нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика по результатам прохождения заявителем планового подтверждения соответствия.

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.

16. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для информирования заявителей (далее - присутственные места), перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

4) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист комитета;

5) присутственные места оборудуются информационными стендами, стульями, столами и канцелярскими принадлежностями, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения;

6) на информационных стендах, официальном сайте Департамента и на ЕПГУ размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента.

Доступность присутственных мест для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Департамента по адресу:https://dlk.tomsk.gov.ru, а также на ЕПГУ по адресу: http://www.gosuslugi.ru.

17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента при предоставлении государственной услуги;

5) возможность представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая ЕПГУ;

6) размещение на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ перечня показателей доступности и качества государственной услуги.

18. Для получения нагрудной идентификационной карточки, внесения сведений о прохождении заявителем аттестации в Единый реестр заявитель направляет в Департамент в форме электронных документов с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ следующие документы:

1) заявление об аттестации, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты заявителя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета;

е) иностранный язык (иностранные языки), на котором заявителя будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для заявителя на прохождение аттестации гидов-переводчиков;

ж) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

з) идентификационный номер налогоплательщика;

и) желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, предусмотренным пунктом 23 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – Положение об аттестации);

к) наименование муниципального образования или муниципальных образований с указанием субъекта Российской Федерации (за исключением муниципальных образований в границах гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых заявитель намерен пройти аттестацию;

л) информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, указанных в подпункте к) настоящего пункта, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий - в случае, если заявитель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах;

м) информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем (с приложением описания такого туристского маршрута);

н) сведения о согласии экскурсовода (гида) или гида-переводчика на обработку персональных данных, разрешенных субъектом Российской Федерации для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение заявителем среднего профессионального образования или высшего образования, или при условии достижения заявителем 18 лет копию справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у заявителя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) копии документов о квалификации, подтверждающих повышение заявителем или присвоение заявителю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также заявителей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных подпунктом б) пункта 4 и пунктом 26 Положения об аттестации;

5) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

Документами и сведениями, подтверждающим наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, являются:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22;

г) сведения о постановке заявителя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления.

19. Для получения дубликата нагрудной идентификационной карточки заявитель направляет в Департамент заявление о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

20. Для получения новой нагрудной идентификационной карточки, внесения изменений в реестровую запись заявителя в Едином реестре заявитель направляет в Департамент в форме электронных документов с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ следующие документы (сведения):

1) заявление о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку;

2) сведения о документах, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) заявителя.

21. Для получения новой нагрудной идентификационной карточки, внесения сведений о прохождении заявителем планового подтверждения соответствия в Единый реестр заявитель представляет в Департамент письмо о согласии на прохождение планового подтверждения соответствия с указанием желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком либо документы, подтверждающие освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

22. Проверяя достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документах, специалист комитета формирует и направляет запросы о представлении информации в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, в Управление Федерального казначейства по Томской области.

В рамках межведомственного взаимодействия специалистом комитета запрашиваются следующие сведения:

о постановке на учет в налоговых органах физических лиц в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход;

о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

о государственной регистрации перемены имени;

о заключении брака;

о расторжении брака;

о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных физическим лицам, содержащиеся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

сведения об уплате заявителем государственной пошлины.

Сведения перечисленные в абзацах третьем-восьмом настоящего пункта могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Сведения об уплате государственной пошлины могут быть проверены специалистом комитета также посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

23. Документы и сведения указанные в пунктах 18-21 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Для обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 18-21 настоящего Административного регламента в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем документов и сведений, указанных в пунктах 18-21 настоящего Административного регламента;

3) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем;

4) поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего - пятого части 25 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

5) поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения;

6) государственная пошлина за предоставление государственной услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

в личном кабинете на ЕПГУ по адресу: http://www.gosuslugi.ru;

по номерам телефонов: 8(3822) 480-291, 8(3822) 480-298, 8(3822) 480-303 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»» (ФГИС ПГС).