



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.10.2026

№ 663

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», Постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» на территории Томской области».

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области:

от 10.12.2025 № 902 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» на территории Томской области (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10.12.2025, № 7001202512100026);

от 13.08.2026 № 496 «О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 10.12.2025 № 902» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.08.2026, № 001202608140003).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 22.10.2026 № 663

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр
перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» на территории
Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» на территории Томской области (далее - государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подпунктом 17) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, или индивидуальные предприниматели, или лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальным предпринимателем (далее - физические лица), обратившиеся с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области (далее – разрешение), или юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, имеющие разрешение (далее – перевозчик), обратившиеся с заявлением об аннулировании действия разрешения, или о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, или с заявлением или уведомлением о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Документы для предоставления государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4. Заявления или уведомления, предусмотренные частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ) и прилагаемые к ним документы (далее – запрос о предоставлении государственной услуги), заявитель вправе предоставить на бумажном носителе непосредственно в Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) при личном обращении или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в случае, если между Департаментом и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 480-291, 8(3822) 480-298, 8(3822) 480-303 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

6. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих.

7. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
время приема документов;
срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков.

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление разрешения и формирование реестровой записи в федеральной государственной информационной системе легковых такси о предоставлении разрешения (далее – реестровая запись);

2) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и внесение изменений в реестровую запись о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3) аннулирование действия разрешения и внесение изменений в реестровую запись об аннулировании действия разрешения;

4) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) отказ в предоставлении разрешения;

6) отказ во внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси;

7) отказ в аннулировании действия разрешения;

8) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

12. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе, подписанного специалистом комитета ответственного за предоставление государственной услуги непосредственно в Департаменте при личном обращении или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) через МФЦ, при обращении заявителя о предоставлении государственной услуги в МФЦ;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета ответственного за предоставление государственной услуги на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

4) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

13. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении разрешения;

2) пять рабочих дней со дня регистрации запроса или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3) три рабочих дня со дня регистрации запроса об аннулировании действия разрешения;

4) три рабочих дня со дня регистрации запроса о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

В указанный срок не входит срок, предоставляемый Департаментом заявителю для устранения нарушений в оформлении заявления или уведомления для восполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов.

14. Предоставление разрешения, аннулирование действия разрешения, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков осуществляется без взимания платы.

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем при личном обращении в Департамент, МФЦ составляет один рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем посредством почтового отправления с уведомлением о вручении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или нерабочий день запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в следующий за ним рабочий день.

16. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для информирования заявителей (далее - присутственные места), информационным стендам с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

4) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист комитета;

5) присутственные места оборудуются информационными стендами, стульями, столами и канцелярскими принадлежностями, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения;

6) на информационных стендах, официальном сайте Департамента и на ЕПГУ размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента.

Доступность присутственных мест для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Департамента по адресу: <https://dlk.tomsk.gov.ru>, а также на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента при предоставлении государственной услуги;

5) возможность представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая ЕПГУ;

6) размещение на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ перечня показателей доступности и качества государственной услуги;

7) предоставление государственной услуги через МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет 15 минут.

19. Для обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ используется:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - квалифицированная электронная подпись;

2) для физических лиц - усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых заявителем в Департамент самостоятельно:

1) для предоставления разрешения:

а) заявление о предоставлении разрешения оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области», утвержденному приказом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 25.08.2023 № 1054 (далее – Положение);

б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

в) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

г) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

д) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе);

2) для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси в одном из случаев, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ:

а) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению № 6 к Положению;

б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

в) копии документов, подтверждающих сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица), сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

г) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе);

3) для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ:

а) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению № 7 к Положению;

б) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений;

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

4) для аннулирования действия разрешения:

а) заявление об аннулировании действия разрешения по форме согласно приложению № 5 к Положению;

б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

5) для получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси - заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению № 8 к Положению.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ.

21. В случае обращения непосредственно в Департамент заявитель при подаче запроса о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При подаче заявления в электронной форме заявитель подписывает заявление и прилагаемые к нему в электронной форме документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ, пункта 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22. Проверяя достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах, специалист комитета сопоставляет такие сведения со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Томской области.

В рамках межведомственного взаимодействия специалистом комитета запрашиваются следующие сведения:

о постановке на учет в налоговых органах физических лиц в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход;

о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Сведения перечисленные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении разрешения принимается Департаментом по одному из следующих оснований:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;
- 3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;
- 4) наличие не исполненного заявителем предписания Департамента либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

26. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем):

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

в личном кабинете на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 480-291, 8(3822) 480-298, 8(3822) 480-303 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС 3.0).