



# ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 66

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Положением о Департаменте градостроительного развития Томской области, утвержденным Постановлением Губернатора Томской области от 04.02.2022 №6,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа при утверждении, изменении документации по планировке территории, отмене ранее принятого решения об утверждении документации по планировке территории, принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Гассельбах Светлану Георгиевну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа при утверждении, изменении проекта межевания территории в виде отдельного документа, отмене ранее принятого решения об утверждении проекта межевания территории в виде отдельного документа, принятии решения о

признании отдельных частей проекта межевания территории в виде отдельного документа не подлежащими применению оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.А. Татаурова

Евдунова Анастасия Юрьевна  
evdunovaayu@dgr.tomsk.gov.ru  
(3822) 709-029

Приложение к приказу Департамента  
градостроительного развития Томской  
области от 26.06.2026 № 66

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ  
ТЕРРИТОРИИ»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (далее - Постановление Правительства РФ №112 от 02.02.2024, Правила подготовки документации по планировке территории), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в утверждении документации по планировке территории, или утверждении изменений в документацию по планировке территории, или отмене ранее принятого решения об утверждении документации по планировке территории, или принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд - в случае, если проектом планировки территории предусмотрено размещение таких объектов, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель).

От имени юридических и физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель

заявителя).

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

4) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): dgr.tomsk.gov.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта, многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. На информационных стендах и официальном сайте Департамента в целях информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата заявления о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту, в форме устного информирования или письменного информирования:

- по вопросам утверждения проектов планировки территории – комитета по планировке территории Департамента,

- по вопросам утверждения проектов межевания территории – отдела по проектам межевания и межевым планам комитета по образованию земельных участков Департамента.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях

получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;
- 2) принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;
- 3) принятие решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории;
- 4) утверждение документации по планировке территории;
- 5) утверждение изменений в документацию по планировке территории;
- 6) признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

8. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области (далее – Департамент).

9. Результатами предоставления государственной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- 1) распоряжение Департамента о подготовке документации по планировке территории или решение Департамента об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.
- 2) распоряжение Департамента об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории или решение Департамента об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;
- 3) распоряжение Департамента о подготовке изменений в документацию по планировке территории или решение Департамента об отказе в принятии решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории.
- 4) приказ Департамента об утверждении документации по планировке территории (далее - приказ об утверждении) или решение Департамента об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку;
- 5) приказ Департамента об утверждении изменений в документацию по планировке территории (далее - приказ об утверждении) или решение Департамента об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку;
- 6) приказ Департамента о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению или решение Департамента об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи, посредством портала государственных и муниципальных услуг (далее - портал), выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Срок предоставления государственной услуги:

- 1) при принятии решения о подготовке документации по планировке территории - 15 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) при принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации

по планировке территории или ее отдельных частей - 15 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) при принятии решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории - 15 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) при утверждении документации по планировке территории:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если в соответствии с законодательством проведение публичных слушаний или общественных обсуждений для утверждения документации по планировке территории не требуется);

б) 60 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если в соответствии с законодательством для утверждения документации по планировке территории требуется проведение публичных слушаний или общественных обсуждений);

5) при утверждении изменений в документацию по планировке территории:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если в соответствии с законодательством проведение публичных слушаний или общественных обсуждений для утверждения документации по планировке территории не требуется);

б) 60 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если в соответствии с законодательством для утверждения документации по планировке территории требуется проведение публичных слушаний или общественных обсуждений);

В случае подготовки документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории применительно к территории исторического поселения федерального значения срок предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктами 4, 5 настоящего пункта, увеличивается на 30 рабочих дней.

6) при признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте.

В случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром), срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации с даты регистрации документов в Департаменте.

11. Департамент оставляет заявление о предоставлении государственной услуги без рассмотрения при обращении заявителя с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 2 к административному регламенту.

14. Формы заявлений и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

15. Заявление и документы, предусмотренные приложением 2 к административному регламенту, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема входящей корреспонденции, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала;  
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

16. Департамент отказывает в приеме документов в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов при предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представление которых заявителем является обязательным согласно приложению 2 административному регламенту (в случае предоставления государственной услуги при принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории);

2) представленные документы утратили силу на дату обращения за предоставлением государственной услуги;

3) текст заявления и (или) представленных документов не поддается прочтению;

4) содержание заявления о предоставлении государственной услуги не соответствует форме заявления о предоставлении государственной услуги, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

5) у Департамента отсутствуют полномочия на предоставление государственной услуги;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований, или содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, или не соответствуют требованиям к форматам их предоставления, установленным законодательством, и (или) не читаются;

7) заявление и (или) представленные документы противоречат друг другу или документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

9) планируемое размещение объекта капитального строительства, указанного в проекте задания на разработку документации по планировке территории, приложенного к заявлению о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории, не соответствует документам территориального планирования, документам градостроительного зонирования муниципального образования, в границах которого планируется разработка документации по планировке территории;

10) указанные в заявлении о подготовке изменений в документацию по планировке территории цели внесения изменений в документацию по планировке территории не соответствуют целям, указанным в пунктах 32, 33 Правил подготовки документации по планировке территории.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

17.1. В случае обращения с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представление которых заявителем является обязательным согласно приложению 2 административному регламенту;

2) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении

объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

4) заявление о подготовке документации направлено в случае, при котором в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

5) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17.2. В случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является обращение с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории лица, не являющегося заявителем, по заявлению которого Департаментом принято и является действующим решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением случая прекращения по основаниям, установленным гражданским законодательством, правоспособности лица, по заявлению которого Департаментом принято решение о подготовке документации по планировке территории.

17.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представление которых заявителем является обязательным согласно приложению 2 административному регламенту;

2) несоответствие документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) решению о подготовке документации по планировке территории;

4) несоответствие состава и (или) содержания документации по планировке территории требованиям, установленным статьями 41.1, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой документации), а в отношении линейных объектов также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

5) несоответствие проекта межевания территории ранее утвержденному проекту планировки территории;

6) принятие решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по

проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

17.4. В случае обращения с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представление которых заявителем является обязательным согласно приложению 2 административному регламенту;

2) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 52 Правил подготовки документации по планировке территории;

3) признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

4) обращение с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории, лица, не являющегося заинтересованным лицом, которому принадлежит либо которому предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет 30 минут.

20. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, представленной заявителем в Департамент лично, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством портала государственных и муниципальных услуг осуществляется Департаментом в день поступления заявления в Департамент.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

21. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее

2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения заявления, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

### **3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

23. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

### **4. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а

также электронные сервисы указанной информационной системы, сведения, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Томской области.

25. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**Департамент градостроительного развития Томской области  
График работы и контактная информация, справочные телефоны**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, ул. Алтайская, 48.

График работы: понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 08.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

График приема документов: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефоны: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: [dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru](mailto:dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru).

Официальный сайт Департамента градостроительного развития Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [dgr.tomsk.gov.ru](http://dgr.tomsk.gov.ru).

Контактные телефоны:

Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 70-90-13 +7 (3822) 70-90-15
Специалисты комитета по планировке территории (консультирование по вопросам, связанным с проектами планировки территории)	+7 (3822) 70-90-16 +7 (3822) 70-90-14
Специалисты отдела по проектам межевания и межевых планов комитета по образованию земельных участков (консультирование по вопросам, связанным с проектами межевания территории)	+7 (3822) 70-90-46 +7 (3822) 70-90-37

**Областное государственное казенное учреждение «Томский  
областной многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг»**

Адрес официального сайта: [md.tomsk.ru](http://md.tomsk.ru).

Центр телефонного обслуживания: тел.: 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица 1

**Принятие решения о подготовке документации по планировке территории**

№ пп	Наименование документа	Способ предоставления:	Вариант предоставления:	Обязательность:	Примечание (особенности предоставления документа)
		- оригинал; - копия, заверенная по месту работы; - нотариально заверенная копия; - копия, заверенная собственноручно; - копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные	- предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	- обязателен; - не обязателен; - документ обязателен, если...	
1	Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории по форме 1 приложения 3 к административному регламенту	Оригинал /в форме электронного документа, 1 экз.	Предоставляется без возврата	Обязателен	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения)/электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра и удостоверения личности	оригинал обязателен	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении)/электро	оригинал предоставляется для просмотра,	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя

		нная форма (при обращении через Портал)	копия предоставляется без возврата		
4	Проект задания на разработку документации по планировке территории	Оригинал / электронная форма (при обращении через Портал)	Предоставляется без возврата	обязателен	При направлении заявления о подготовке документации и прилагаемых к нему документов, в форме электронного документа заявление о подготовке документации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с Правилами подготовки документации по планировке территории. Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории, правила заполнения указанной формы приведены в приложении N 2

					к Правилам подготовки документации по планировке территории.
5	Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	Оригинал / электронная форма (при обращении через Портал)	Предоставляется без возврата	обязателен, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402 «Об утверждении и Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации и по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации и по планировке территории, и о внесении	

				изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 № 20»,	
6	Пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий	Оригинал / электронная форма (при обращении через Портал)	Предоставляется без возврата	Обязателен в случае, если к заявлению не приложен проект задания на выполнение инженерных изысканий	

**Принятие решения об утверждении документации по планировке территории**

№ пп	Наименование документа	Способ предоставления:	Вариант предоставления:	Обязательность:	Примечание (особенности предоставления документа)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал;</li> <li>- копия, заверенная по месту работы;</li> <li>- нотариально заверенная копия;</li> <li>- копия, заверенная собственноручно;</li> <li>- копия с предоставлением оригинала;</li> <li>- заполненная и подписанная заявителем форма;</li> <li>- рукописное обращение;</li> <li>- электронная форма;</li> <li>- иные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляется без возврата;</li> <li>- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;</li> <li>- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;</li> <li>- предоставляется только для просмотра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязателен;</li> <li>- не обязателен;</li> <li>- документ обязателен, если...</li> </ul>	
1	Заявление об утверждении документации по планировке территории по форме 3 приложения 3 к административному регламенту	Оригинал /в форме электронного документа, 1 экз.	Предоставляется без возврата	Обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра и удостоверения личности	оригинал обязателен	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя

4	Документация по планировке территории.	<p>Оригинал /в форме электронного документа</p> <p>Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, представляется в каждом из следующих форматов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Томской области (MID/MIF, SHP)</li> <li>- pdf и docx (для текстовой части),</li> <li>- pdf или jpeg (для графической части),</li> <li>- XML-документ с использованием XML-схемы для формирования электронного документа</li> </ul> <p>В случае подготовки документации по планировке территории в отношении исторического поселения федерального значения и направления документации в электронном виде, в</p>	Предоставляется без возврата	Обязателен	<p>В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителями и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в Департаменте. В случае если для проверки и утверждения документация по планировке территории и</p>
---	--	---	------------------------------	------------	---

		обязательном порядке дополнительно представляется на бумажном носителе в 2 экземплярах.			прилагаемые к ней материалы направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа, то документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, указанные в пункте 26 Правил, должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5	документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;	Оригинал /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата	Обязателен	
6	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);	Оригинал /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата	Обязателен Оригинал /в форме электронного документа	
7	в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого	Оригинал /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата	Обязателен	

	решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;			Оригинал /в форме электронного документа	
8	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).	Оригинал /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата	Обязателен  Оригинал /в форме электронного документа	
9	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог	Оригинал /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата	Оригинал /в форме электронного документа	Представляется в случае неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог
10	протокол согласительного совещания указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории	копия /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата		Представляется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории**

№ пп	Наименование документа	Способ предоставления:	Вариант предоставления:	Обязательность:	Примечание (особенности предоставления документа)
1	Заявление об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме № 4 приложения 3 к административному регламенту	Оригинал /в форме электронного документа, 1 экз.	Предоставляется без возврата	Обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра	оригинал обязателен	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя
4	Основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по	Оригинал /в форме электронного документа  Документация по планировке территории,	Предоставляется без возврата	Обязателен	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. В случае направления

<p>обоснованию проекта межевания территории (далее – проект изменений в документацию по планировке территории)</p> <p>направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, представляется в каждом из следующих форматов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Томской области (MID/MIF, SHP)</li> <li>- pdf и docx (для текстовой части),</li> <li>- pdf или jpeg (для графической части),</li> <li>- XML-документ с использованием XML-схемы для формирования электронного документа</li> </ul> <p>В случае подготовки документации по планировке территории в отношении исторического поселения федерального значения и направления документации в электронном виде, в обязательном порядке дополнительно представляется на</p>		<p>проекта изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителями и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.</p> <p>В случае если для проверки и утверждения документация по планировке</p>
--	--	---

		бумажном носителе в 2 экземплярах.			территории и прилагаемые к ней материалы, направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа, то документация по планировке территории и указанные документы должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5	Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	Оригинал /в форме электронного документа	Предоставляется без возврата	Обязателен	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. В случае направления проекта изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителям

				<p>и и направлена в сброшпорованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.</p> <p>В случае если для проверки и утверждения документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного</p>
--	--	--	--	--

					<p>документа, то документация по планировке территории и указанные документы должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект изменений в документацию по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного документа, должен соответствовать формату, позволяющему осуществить его размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации</p>
6	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, или заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам	Оригинал /в форме электронного документа.	Предоставляется без возврата	Обязателен	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе;</li> <li>- в электронной форме.</li> </ul> <p>В случае направления проекта изменений в документацию по планировке</p>

<p>автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>			<p>территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителями и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа. В случае если для проверки и утверждения документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, направляются</p>
---	--	--	--

				<p>инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа, то документация по планировке территории и указанные документы должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект изменений в документацию по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного документа, должен соответствовать формату, позволяющему осуществить его размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации</p>
--	--	--	--	---

**Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

№ пп	Наименование документа	Способ предоставления:	Вариант предоставления:	Обязательность:	Примечание (особенности предоставления документа)
1	Заявление о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	Оригинал /в форме электронного документа, 1 экз.	Предоставляется без возврата	Обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра	оригинал обязателен	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Формы заявлений и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

Форма № 1

В Департамент градостроительного развития Томской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан); почтовый индекс  
и адрес проживания, телефон, e-mail; для юридических лиц:  
наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
почтовый индекс, адрес места нахождения,  
телефон, e-mail; (реквизиты  
доверенности, в случае обращения представителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

1. На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории <1>	
Вид и наименование объекта капитального строительства <2>	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства/линейного объекта (назначение, площадь объекта капитального строительства/протяженность линейного объекта и др.) <3>	
Местоположение планируемого к размещению объекта капитального строительства (населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в границах территорий которых осуществляется	

подготовка документации по планировке территории) <4>	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории <5>	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	

-----  
<1> В графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

<2> В графе «Содержание» указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

<3> В графе «Содержание» указываются основные характеристики объекта капитального строительства (площадь/протяженность, диаметр, мощность и т.д.).

<4> В графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

<5> В графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного,

муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);
- 3) проект задания на разработку документации по планировке территории;
- 4) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20», или пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий.

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- документа на бумажном носителе в Департаменте;
- документа в электронном виде через Портал;
- почтового отправления по указанному в заявлении адресу.

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

В Департамент градостроительного развития Томской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные  
 (реквизиты документа, удостоверяющего  
 личность, кем и когда выдан); почтовый индекс  
 и адрес проживания, телефон, e-mail; для юридических лиц:  
 наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
 почтовый индекс, адрес места нахождения,  
 телефон, e-mail; (реквизиты  
 доверенности, в случае обращения представителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

об отмене принятого решения о подготовке документации по планировке территории

1. На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты (дата и номер) решения о подготовке документации по планировке территории)

2. Необходимость отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории обусловлена следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;  
 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:  
 (отметьте только один вариант)  
 документа на бумажном носителе в Департаменте;  
 документа в электронном виде через портал;  
 почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

(наименование должности при  
наличии)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

В Департамент градостроительного развития Томской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан); почтовый индекс  
и адрес проживания, телефон, e-mail; для юридических лиц:  
наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
почтовый индекс, адрес места нахождения,  
телефон, e-mail; (реквизиты  
доверенности, в случае обращения представителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
об утверждении документации по планировке территории»

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу утвердить документацию по планировке территории

Наименование позиции	Содержание
Вид и наименование объекта капитального строительства <1>	
Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории/решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории <2>	
Вид документации по планировке территории, подлежащей утверждению <3>	
Состав документации по планировке территории, подлежащей утверждению <4>	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется проверка документации по планировке территории <5>	
Сведения об объектах капитального строительства федерального/регионального/местного значения, предусмотренных документами территориального планирования в границах проектируемой территории <6>	
Сведения о разработчике документации по планировке территории или изменений в нее (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	
Дата составления отчета (-ов) по результатам инженерных изысканий	

Сведения о заключенном договоре о комплексном развитии территории (при наличии) <7>	
---	--

<1> В графе «Содержание» указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с наименованием, утвержденным решением о подготовке документации по планировке территории (в случае, если целью подготовки документации по планировке являлось строительство объектов капитального строительства).

<2> В графе «Содержание» указывается вид решения, название, полное наименование органа, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

<3> В графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов в соответствии с решением о подготовке документации по планировке территории:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

<4> В графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

<5> В графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

<6> В графе «Содержание» указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

<7> В графе «Содержание» указываются реквизиты договора о комплексном развитии территории.

#### 1. Приложения:

1) Документация по планировке территории на электронном носителе в \_\_\_\_ экз./на бумажном носителе в \_\_\_\_ экз.;

2) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, на электронном носителе в \_\_ экз.;

3) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории, в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);

6) результаты инженерных изысканий на электронном носителе в \_\_\_\_ экз./ на бумажном носителе в 2 экз.;

7) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации), на

электронном носителе в \_\_\_\_ экз./ на бумажном носителе в \_\_\_\_ экз.

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:  
**(отметьте только один вариант)**

документа на бумажном носителе в Департаменте;

документа в электронном виде через портал;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

В Департамент градостроительного развития Томской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные  
 (реквизиты документа, удостоверяющего  
 личность, кем и когда выдан); почтовый индекс  
 и адрес проживания, телефон, e-mail; для юридических лиц:  
 наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
 почтовый индекс, адрес места нахождения,  
 телефон, e-mail; (реквизиты  
 доверенности, в случае обращения представителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
 об утверждении изменений в документацию по планировке территории

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу утвердить изменения в документацию по планировке территории

Наименование позиции	Содержание
Вид и наименование объекта капитального строительства <1>	
Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения <2>	
Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории <3>	
Обоснование внесения изменений в документацию по планировке территории <4>	
Цель внесения изменений в документацию по планировке территории <5>	
Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории <6>	
Сведения о разработчике документации по планировке территории или изменений в нее (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	

-----  
 <1> Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным решением о подготовке документации по планировке территории.

<2> В графе «Содержание» указывается информация о внесении изменений в один из следующих документов:

- проект планировки территории;

- проект межевания;
- проект планировки территории и проект межевания.

<3> В графе «Содержание» указывается вид решения, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

<4> В графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости внесения изменения в документацию по планировке территории.

Если обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории требует представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению.

<5> В графе «Содержание» указывается цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32, 33 Правил.

<6> В графе «Содержание» указывается вид решения, название, полное наименование инициатора, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

#### 1. Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);
- 3) проект изменений в документацию по планировке территории на электронном носителе в \_\_\_\_ экз./ на бумажном носителе в 2 экз.;
- 4) материалы и результаты инженерных изысканий на электронном носителе в \_\_\_\_ экз./ на бумажном носителе в 2 экз.;
- 5) уведомление о результатах согласования и (или) заявление о неполучении в установленный срок такого уведомления, а также документ, подтверждающий отправку проекта изменений в документацию по планировке территории согласующим органам, в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации/копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- документа на бумажном носителе в Департаменте;
- документа в электронном виде через портал;
- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

#### ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

В Департамент градостроительного развития Томской области

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные  
 (реквизиты документа, удостоверяющего  
 личность, кем и когда выдан); почтовый индекс  
 и адрес проживания, телефон, e-mail; для юридических лиц:  
 наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
 почтовый индекс, адрес места нахождения,  
 телефон, e-mail; (реквизиты  
 доверенности, в случае обращения представителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

1. Прошу признать отдельные части документации по планировке территории не подлежащими применению

Наименование позиции	Содержание
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта	
Перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению	
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	
Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	

2. Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи

(подписания) заявления представителем заявителя);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в Департаменте;

документа в электронном виде через портал;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)