



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04.05.2026

№ 6-п

О порядке предоставления лицами, претендующими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицами, претендующими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

#### 2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 18.02.2025 № 2-п «О Порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 19.02.2025, № 7001202502190002);

2) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 05.05.2025 № 4-п «О внесении изменения в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 18.02.2025 № 2-п» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 06.05.2025, № 7001202505060002).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Г.В. Гонгина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента  
государственного заказа Томской  
области от 04.05.2026 № 6-п

## ПОРЯДОК

предоставления лицами, претендующими на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре представления лицом, претендующим на должность руководителя областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области (далее - лицо, претендующее на должность руководителя учреждения), и руководителем областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент государственного заказа Томской области (далее - руководитель учреждения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, и руководителя учреждения, назначенного на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главному специалисту по кадрам Департамента государственного заказа Томской области по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с

использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, - при заключении трудового договора;

2) руководителем учреждения – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания (отчетный период).

4. Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель учреждения в случаях возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами» представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, руководителем учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения.