



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.04.2026

№ 198

О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 18.03.2024 № 861

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение «Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области» к приказу Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 18.03.2024 № 861 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.03.2024, № 7001202403200005) следующие изменения:

1) таблицу 1 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) таблицу 2 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) таблицу 8 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому сопровождению, сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) таблицу 30 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной техники и имущества» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) таблицу 40 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

б) дополнить таблицей 57 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обеспечению проведения квалификационного экзамена в целях аттестации заявителей в рамках оказания государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Томской области», согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

Начальник департамента



А.Н. Деев

Приложение № 1
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 16.04.2026 № 198

«Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
19	не более 1500,00.».

Приложение № 2
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 16.04.2026 № 198

«Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, единиц	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей
19	не более 300	не более 4,70	19	не более 60	не более 8,95	19	не более 5	не более 95,14.».

Приложение № 3
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 16.04.2026 № 198

«Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по техническому сопровождению, сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного
программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения в год, рублей	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рублей
1. Предоставление права использования аккаунта СБИС, права использования СБИС ЭО-Базовый, Бюджет	-	не более 9 500,00
2. Сопровождение справочно-правовых систем	не более 350 000,00	
3. Развитию автоматизированной информационной системы лицензирования отдельных видов деятельности Департамента	-	не более 1 000 000,00
4. Сопровождению фирмы «1С» (версия Бюджет Проф) для системы программ «1С: Предприятие»	не более 50 000,00	-
5. Техническое обслуживание ИТ- инфраструктуры	не более 360 000,00	-
6. Абонентское обслуживание АИС «Барс»	не более 100 000,00	-.».

Приложение № 4
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 16.04.2026 № 198

«Таблица 30

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной
техники и имущества

Наименование	Количество на утилизацию, техническую экспертизу, единиц	Цена утилизации за 1 единицу, рублей	Цена технической экспертизы за 1 единицу, рублей
1. Системный блок	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
2. Монитор	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
3. Принтер монохромной печати	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 1000,00	не более 1000,00
4. Сплит - система	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 1000,00	не более 1000,00
5. Многофункциональное устройство цветной печати	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
6. Многофункциональное устройство монохромной печати	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 1000,00	не более 1000,00
7. Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 1000,00	не более 1000,00

8. Телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
9. Ноутбук	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
10. Брошюровщик	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
11. Видеокамера	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
12. Диктофон	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
13. Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
14. Коммутатор	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
15. Компрессор д/накачки воздуха	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
16. Компьютер	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
17. Контейнер д/мусора	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
18. Ламинатор	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
19. Маршрутизатор	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
20. Мини-АТС д/информационных технологий	не более 3 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
21. Сервер	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
22. Сервер Супер Микро	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00

23. Сканер	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
24. Смартфон	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
25. Сотовый телефон	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
26. Телевизор	не более 3 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
27. Экран на штативе	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
28. Набор инструмента для водителей	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
29. Облучатель- рециркулятор бактерицидный безозонный	не более 3 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
30. Диван	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
31. Дырокол мощный	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
32. Комод	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
33. Кресло	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
34. Кулер	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
35. Набор кабинетной мебели	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
36. Насос электрический	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
37. Офисная тумба	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00

38. Офисный рабочий стол	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
39. Офисный шкаф	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
40. Сейф	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
41. Стеллаж металлический, архивный	не более 30 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
42. Стеллаж деревянный	не более 30 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
43. Стойка двухрамная	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
44. Стол д/компьютера	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 1000,00	не более 1000,00
45. Стол журнальный	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
46. Тисы	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
47. Холодильник	не более 3 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
48. Шкаф картотечный	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
49. Шкаф металлический	не более 5 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
50. Моющий аппарат	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
51. Подставка для цветов	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 1000,00	не более 1000,00
52. Ресепшн	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00

53. Стул	не более 35 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
54. Проектор	не более 1 единицы на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00
55. Картридж	не более 300 единиц на Департамент	не более 1000,00	не более 1000,00.».

Приложение № 5
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 16.04.2026 № 198

«Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество, штук	Цена приобретения за единицу товара, рублей
1. Лампа для настольного светильника	не более 1 на светильник	не более 538,00
2. Лазерный дальномер	не более 3 на Департамент	не более 8 926,00
3. Стенд настенный	не более 3 на Департамент	не более 10 553,33
4. Дрель-шуруповерт аккумуляторная	не более 1 на Департамент	не более 10 643,00
5. Набор бит	не более 1 на Департамент	не более 1 919,00
6. Губки бытовые, в упаковке 10 штук	не более 10 на Департамент	не более 103,00
7. Гофроящик с решетками	не более 500 на Департамент	не более 100,00
8. Полотенце V-сложение для диспенсера в упаковке	не более 70 на Департамент	не более 312,00
9. Мыло хозяйственное	не более 20 на Департамент	не более 85,00
10. Мыло жидкое, 5 литров	не более 15 на Департамент	не более 760,00
11. Мешки для мусора 30 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 580 на Департамент	не более 149,00
12. Мешки для мусора 60 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 300 на Департамент	не более 189,00
13. Мешки для мусора 120 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 300 на Департамент	не более 265,00
14. Мешки для мусора 160 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 300 на Департамент	не более 515,00
15. Счетчик электроэнергии	не более 1 на Департамент	не более 9 276,00
16. Освежитель воздуха, аэрозоль	не более 15 на Департамент	не более 410,00
17. Стремянка	не более 1 на Департамент	не более 5 680,00

18. Салфетка для пола	не более 15 на Департамент	не более 217,00
19. Салфетка для уборки	не более 10 на Департамент	не более 210,00
20. Средство для мытья пола, 1 литр	не более 40 на Департамент	не более 265,00
21. Средство для мытья посуды	не более 10 на Департамент	не более 242,00
22. Средство для мытья окон и зеркал	не более 20 на Департамент	не более 288,00
23. Средство для туалета	не более 20 на Департамент	не более 251,00
24. Стиральный порошок	не более 100 на Департамент	не более 187,00
25. Салфетка универсальная	не более 30 на Департамент	не более 223,00
26. Туалетная бумага	не более 200 на Департамент	не более 185,00
27. Рулетка	не более 2 на Департамент	не более 1 138,03
28. Кисть малярная	не более 2 на Департамент	не более 673,00
29. Лазерная рулетка	не более 1 на Департамент	не более 5 384,67
30. Пломба для опечатывания	не более 40 на Департамент	не более 1 421,00
31. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием	не более 70 на Департамент	не более 85,00
32. Перчатки резиновые, латексные, пар	не более 100 на Департамент	не более 89,00
33. Поглотитель запаха	не более 2 на Департамент	не более 375,00
34. Маска защитная одноразовая	не более 1000 на Департамент	не более 20,00
35. Манометр	не более 1 на Департамент	не более 1 499,00
36. Верхонки (рукавицы), пар	не более 20 на Департамент	не более 150,00
37. Распылитель к бутылке	не более 10 на Департамент	не более 155,00
38. Чистящее средство, порошкообразное	не более 10 на Департамент	не более 170,67
39. Чистящее средство, гелеобразное	не более 10 на Департамент	не более 321,00
40. Черенок для лопаты	не более 5 на Департамент	не более 329,00
41. Удлинитель	не более 5 на Департамент	не более 1 925,00
42. Полотно нетканое, длина рулона 70 метров	не более 1 на Департамент	не более 4 410,00
43. Вывеска учреждения	не более 1 на Департамент	не более 60 000,00
44. Лопата	не более 10 на Департамент	не более 825,00
45. Швабра, деревянная	не более 3 на Департамент	не более 650,00
46. Швабра, с телескопической ручкой и насадкой из микрофибры	не более 3 на Департамент	не более 2 589,00
47. Спецодежда	не более 5 на Департамент	не более 10 000,00
48. стакан	не более 144 на Департамент	не более 39,14

49. Алюминиевый профиль	не более 1 на Департамент	1 429,00
50. Диспенсер	не более 2 на Департамент	359,00
51. Дозатор для жидкого мыла	не более 2 на Департамент	2 290,00
52. Знак пожарной безопасности	не более 20 на Департамент	1 575,00
53. Клей монтажный акриловый	не более 2 на Департамент	230,00
54. Ключ	не более 40 на Департамент	165,45
55. Респиратор	не более 40 на Департамент	1740,00
56. Флаг	не более 1 на Департамент	1 810,00
57. Кулер	не более 5 на Департамент	9 999,00
58. Газлифт для офисного кресла	не более 5 на Департамент	1 440,00.».

Приложение № 6
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 16.04.2026 № 198

«Таблица 57

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обеспечению проведения квалификационного экзамена в целях аттестации заявителей в рамках оказания государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Томской области

Наименование услуги	Цена аттестации одного заявителя, рублей	Количество заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги
Проведения квалификационного экзамена в целях аттестации заявителей в рамках оказания государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Томской области	не более 3 500,00	Определяется в соответствии с поданными заявлениями на госуслугах о прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Томской области.».