



# ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

07.04.2026

№ 172

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 09.12.2025 № 899 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 10.12.2025, № 7001202512100016).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

Государственная регистрация  
Дата: 08.04.2026  
Номер: 370-68/2026

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
лицензирования и регионального  
государственного контроля  
Томской области  
от 07.04.2026 № 172

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области

## 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Томской области (далее - государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом а) подпункта 7) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий).

Заявителями на предоставление государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент), расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: [info@palata.tomsk.ru](mailto:info@palata.tomsk.ru);

посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента;

при обращении в областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии. Информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ размещается на официальном сайте Департамента).

5. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ.

6. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения по вопросам исполнения настоящего Административного регламента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема документов;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

## Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия);
- 2) внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата;
- 4) отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- 5) отказ в предоставлении лицензии;
- 6) предоставление выписки из реестра лицензий;
- 7) предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

11. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

- 1) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- 2) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- 1) 7 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента - в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 2) 10 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 3) 15 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность;
- 4) 7 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента -

в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

5) 10 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

6) 15 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность;

7) 10 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

8) 3 рабочих дня со дня приема Департаментом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

В указанный в настоящем пункте Административного регламента срок не входит срок, предоставляемый Департаментом заявителю для устранения нарушений в оформлении заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) для восполнения документов, необходимых для предоставления лицензии в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, или для восполнения документов, необходимых для внесения сведений в реестр лицензий в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента.

13. В случаях, предусмотренных частями 8, 8.1, 9 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии исчисляется со дня приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, соответствующих требованиям пункта 25 настоящего Административного регламента.

14. В случаях, предусмотренных частями 12, 12.1, 14 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, срок принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня приема Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении сведений в реестр лицензий документов, соответствующих требованиям пункта 26 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 99-ФЗ, осуществляется заявителем самостоятельно.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо копия акта Департамента о принятом решении либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, предоставляется без взимания платы.

Согласно абзацу второму пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям о предоставлении государственной услуги, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент. В случае поступления запроса в электронной форме, в выходной или нерабочий день запрос регистрируется в следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание, в котором расположен Департамент должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

18. Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для приема заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий, в залы ожидания, к местам для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

20. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

21. Места ожидания в очереди на консультацию, представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента и на ЕПГУ.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Департамента, а также уполномоченных должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая ЕПГУ;

6) предоставление государственной услуги в части прекращения действия лицензии, получения сведений о конкретной лицензии через МФЦ.

23. Для обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 25 - 28 настоящего Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 25 - 28 настоящего Административного регламента, в электронной форме представителем, являющимся физическим лицом, заявление может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя, являющегося физическим лицом, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью представителя, являющегося физическим лицом, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке и при условии организации

взаимодействия представителя, являющегося физическим лицом, с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

24. Сведения о показателях доступности и качестве государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

25. Для получения лицензии заявитель направляет в Департамент в форме электронных документов с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

4) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила), в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

5) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил.

26. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

При намерении заявителя осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов по адресу, не указанному в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются адрес, по которому заявитель намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, а также сведения (документы), предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента.

27. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о прекращении действия лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Административного регламента.

28. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

В соответствии с пунктом 9(2) постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», до 2030 года с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» может подаваться заявление на получение выписки из реестра разрешений в единой универсальной форме. Такая выписка может подписываться электронной подписью информационной системы, в которой ведется реестр разрешений. На выписку из реестра разрешений должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенной на ней записью в реестре разрешений.

29. Проверая достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документах, специалист комитета формирует и направляет запросы о предоставлении информации в следующие органы:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области:

а) о предоставлении информации, подтверждающей факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

б) о предоставлении информации, подтверждающей факт постановки на учет заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области - о предоставлении информации, подтверждающей факт регистрации заявителем права собственности (права хозяйственного ведения, права оперативного управления), договора аренды недвижимого имущества на срок год и более;

3) в Управление Федерального казначейства по Томской области - о предоставлении информации, подтверждающей факт уплаты заявителем государственной пошлины за лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Заявитель вправе представить документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом в Департамент по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документах

недостовойной или искаженной информации;

2) несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

33. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий является:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документах недостовойной или искаженной информации;

2) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

34. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Департамент информирует заявителя о причинах отказа в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостовойность которых стали причиной отказа в предоставлении государственной услуги, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

35. Основания для отказа в прекращении действия лицензии, предоставлении выписки из реестра лицензий, предоставлении справки об отсутствии запрашиваемых сведений, отсутствуют.

### 3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем):

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

по адресу электронной почты Департамента: [info@palata.tomsk.ru](mailto:info@palata.tomsk.ru);

в личном кабинете на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

### 4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

38. Для предоставления государственной услуги используется Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).