



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.03.2026

№ 013

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства
Томской области от 06.11.2024 №87

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 06.11.2024 № 87 «О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лесного хозяйства Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента лесного хозяйства Томской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 08.11.2024, 7001202411080002) следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и высшей группы должностей государственной гражданской службы Томской области в иных исполнительных органах Томской области» дополнить словами «, а также на включение в кадровые резервы государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей»;

2. В Порядке работы конкурсной комиссии Департамента лесного хозяйства Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лесного хозяйства Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента лесного хозяйства Томской области для замещения указанных должностей и Методике их проведения (далее – Порядок), утвержденном указанным приказом:

1) пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Томской области (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности

гражданской службы (далее - квалификационные требования) и определения по результатам оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.»;

2) пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Решение о проведении конкурса принимается начальником Департамента лесного хозяйства Томской области:

самостоятельно на вакантную должность заместителя начальника департамента;

на основании мотивированного представления заместителя начальника Департамента лесного хозяйства Томской области (далее - заместителя начальника департамента), курирующего структурное подразделение Департамента лесного хозяйства Томской области (далее - Департамент), в штате которого находится вакантная должность гражданской службы руководителя структурного подразделения, на замещение которой или на включение в кадровый резерв для замещения которой проводится конкурс;

на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения Департамента, в штате которого находится вакантная должность гражданской службы, на замещение которой или на включение в кадровый резерв для замещения которой проводится конкурс.

В мотивированном представлении должно содержаться полное наименование вакантной должности гражданской службы в соответствии со штатным расписанием Департамента при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или категория и группа должностей при проведении конкурса на включение в кадровый резерв. Мотивированное представление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

3) пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих указанному конкурсу конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

При подготовке к проведению конкурса комиссия до размещения объявления о конкурсе принимает решение о выборе дополнительных методов оценки, их количестве, критериев оценки. Указанное в настоящем абзаце решение комиссии оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

4) пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Претендент не допускается к участию в конкурсе:

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

При наличии любого из обстоятельств, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, комиссия оформляет проект решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждый член комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения голосует по представленным в указанном проекте решениям посредством внесения отметок с заверением их своей подписью и проставлением даты, после чего возвращает секретарю комиссии.

Голосование членами комиссии осуществляется в следующей последовательности:

секретарь комиссии;

заместитель начальника департамента, курирующий структурное подразделение Департамента, в штате которого находится вакантная должность гражданской службы руководителя структурного подразделения, или руководитель структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

иные члены комиссии в любой последовательности.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.»;

5) абзац второй пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«в случае подачи заявления и документов гражданами Российской Федерации и (или) гражданскими служащими, указанными в пункте 10 Положения № 112, направляет проект решения комиссии, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка, всем членам комиссии исходя из последовательности голосования, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема документов для участия в конкурсе, а также направляет указанным лицам извещения о недопущении к участию в конкурсе простым письмом в течение 7 календарных дней с даты принятия решения комиссии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.»;

б) пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки.;

7) в абзаце 2 раздела 9 «Опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов» приложения №4 к Порядку слова «личных качеств» заменить словами «личностных качеств».

И.о. начальника департамента



А.И. Струков