



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.12.2025

№ 24-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента строительства Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Облстройзаказчик»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2015 № 460а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента строительства Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента строительства Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций областного государственного казенного учреждения «Облстройзаказчик» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций областного государственного казенного учреждения «Облстройзаказчик» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Приказ Департамента архитектуры и строительства Томской области от 17.05.2016 № 20-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента архитектуры и строительства Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Облстройзаказчик»» признать утратившим силу.

6. Комитету финансового обеспечения и закупок обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в

течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



О.М. Козлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента строительства
Томской области
от 16.12.2025 № 24-п

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента
строительства Томской области

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему приказу;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (12 месяцев).

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2 к настоящему приказу;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (12 месяцев);

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2 к настоящему приказу;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (12 месяцев);

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2 к настоящему приказу;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (12 месяцев).

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с таблицей № 3 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с таблицей № 3 приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности (12 месяцев).

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей № 4 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей № 4 приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью (12 месяцев).

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 1.2.2 – 1.2.7 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год в соответствии с таблицей № 5 приложения № 2 к настоящему приказу.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида в соответствии с таблицей № 6 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год в соответствии с таблицей № 6 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида в соответствии с таблицей № 7 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год в соответствии с таблицей № 7 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 8 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с таблицей № 8 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с таблицей № 9 приложения № 2 к настоящему приказу;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения в соответствии с таблицей № 9 приложения № 2 к настоящему приказу.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей № 10 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей № 10 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с таблицей № 11 приложения № 2 к настоящему приказу;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с таблицей № 11 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с таблицей № 11 приложения № 2 к настоящему приказу.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{по}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 12 приложения № 2 к настоящему приказу;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 12 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей № 12 приложения № 2 к настоящему приказу.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$): отсутствуют.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i -й должности в соответствии с таблицей № 13 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области в соответствии с таблицей № 13 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с таблицей № 14 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с таблицей № 14 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков в соответствии с таблицей № 15 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с таблицей № 15 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей № 16 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей № 16 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей № 17 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей № 17 приложения № 2 к настоящему приказу.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с таблицей № 18 приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 18 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 18 приложения № 2 к настоящему приказу.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей № 19 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления в соответствии с таблицей № 19 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с таблицей № 20 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в соответствии с таблицей № 20 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.2.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times П_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей № 21 приложения № 2 к настоящему приказу;

$\Pi_{i\text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей № 21 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.2.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей № 22 приложения № 2 к настоящему приказу;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей № 22 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{СП}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{СП}} = Z_{\text{ОС}} + Z_{\text{ТР}} + Z_{\text{ЭЗ}} + Z_{\text{АУТП}} + Z_{\text{ТБО}} + Z_{\text{Л}} + Z_{\text{ВНСВ}} + Z_{\text{ВНСП}} + Z_{\text{ИТП}} + Z_{\text{АЭЗ}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ОС}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{ТР}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{ЭЗ}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{АУТП}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{ТБО}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{Л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на содержание и ремонт нежилых помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Томской области нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей № 25 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания в соответствии с таблицей № 25 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.3.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.3.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.3.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.3.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей № 27 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей № 27 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей в соответствии с таблицей № 29 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей № 29 приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году в соответствии с таблицей № 29 приложения № 2 к настоящему приказу;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей № 30 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника в соответствии с таблицей № 30 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.4.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.4.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

Q_k - количество планируемых в очередном финансовом году аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.4.8. Затраты на приобретение услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих ($Z_{гсг}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{гсг} = Ч_c \times P_{гсг}, \text{ где:}$$

$Ч_c$ - фактическая численность государственных гражданских служащих в соответствии с таблицей № 32 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{гсг}$ - сумма страховых премий (страховых взносов), выплачиваемых за страхование жизни и здоровья одного гражданского служащего в течение текущего финансового года, установленная в соответствии с частью 3 статьи 3

Закона Томской области от 13.10.2011 № 260-ОЗ «О выплатах по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих томской области» в соответствии с таблицей № 32 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, в соответствии с таблицей № 33 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта в соответствии с таблицей № 33 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.5.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с таблицей № 34 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с таблицей № 34 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.5.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования в соответствии с таблицей № 35 приложения № 2 к настоящему приказу;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования в соответствии с таблицей № 35 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jшт} \times P_{jшт}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с таблицей № 36 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу в соответствии с таблицей № 36 приложения № 2 к настоящему приказу;

$Q_{jшт}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей № 36 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{jшт}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу в соответствии с таблицей № 36 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей № 37 приложения № 2 к настоящему приказу в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей № 37 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей № 38 приложения № 2 к настоящему приказу;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей № 38 приложения № 2 к настоящему приказу.

2.6.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству в соответствии с таблицей № 39 приложения № 2 к настоящему приказу;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$ - количество i -х запасных частей для каждого транспортного средства в соответствии с таблицей № 40 приложения № 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ зпа}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для каждого транспортного средства в соответствии с таблицей № 40 приложения № 2 к настоящему приказу.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными государственным органом Томской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Дополнительные затраты, необходимые для нужд Департамента строительства Томской области

6.1. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей в соответствии с таблицей № 42 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.2. Затраты на приобретение спецодежды в соответствии с таблицей № 43 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.3. Затраты на оказание услуг по поверке приборов в соответствии с таблицей № 44 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.4. Затраты на оказание услуг по сбросу снега с крыши и вывоза снега в соответствии с таблицей № 45 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.5. Затраты на оказание услуг по техническому освидетельствованию и утилизации компьютерной техники, оргтехники, мебели в соответствии с таблицей № 46 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.6. Затраты на оказание полиграфических услуг в соответствии с таблицей № 47 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.7. Затраты на оказание услуг по изготовлению и продлению сертификата электронной подписи в соответствии с таблицей № 48 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.8. Затраты на поставку и установку перегородок в соответствии с таблицей № 49 приложения № 2 к настоящему приказу.

6.9. Затраты на закупку жалюзи в соответствии с таблицей № 50 приложения № 2 к настоящему приказу.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента строительства
Томской области
от 16.12.2025 № 24-п

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Департамента строительства Томской области

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на все абонентские номера для передачи голосовой информации, руб.
1.	42	10 000,00

Таблица № 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на все абонентские номера, руб.
1.	42	4 000,00

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского	Предельная ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один
-------	----------------------	--	--

		(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт.	номер сотовой абонентской станции, руб.
1.	Высшая, главная, ведущая группа должностей «руководители»	6	Не более 2 000,00

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи, шт.	Предельная цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб.
1.	Интернет не более 100 Мбит/с	1	5 500,00

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники;	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу в год, руб.
1.	Персональный компьютер	не более 1 единицы на работника, кроме водителей	7 200,00
2.	Ноутбук	не более 5 единиц на Департамент строительства Томской области	7 200,00
3.	Сервер	не более 1 единиц на Департамент строительства Томской области	30 000,00

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

№ п/п	Количество автоматизированных телефонных станций	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, в год руб.
1.	42	24 000,00

Таблица № 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, руб.
1.	не более 1 единицы на рабочую станцию	6 000,00

Таблица № 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельное количество технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы, руб.	Предельная цена заправки тонер-картриджа, руб.
1.	Многофункциональное устройство формата А3	не более 3 раз в месяц на учреждение	3200,00	1800,00

2.	Многофункциональное устройство формата А4	не более 5 раз в месяц на учреждение	1800,00	1500,00
3.	Принтер цветной печати формата А3	не более 3 раз в месяц на учреждение	2500,00	1500,00
4.	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 раз в месяц на учреждение	1500,00	1300,00
5.	Сканер	не более 3 раз в месяц на учреждение	1500,00	1300,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование системы программного обеспечения	Предельная цена сопровождения каждой системы в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1.	Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства	3 804 391,39	
2.	ПО «1С: Предприятие»	44 052,00	6 900,00
3.	ПО СКЗИ Континент-АП		13 166,00
4.	ПО MaskCrypto модуль		18 900,00
5.	ПО «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет»		19 700,00

Таблица № 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации	Предельное количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации	Цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, руб.
1.	Средство антивирусной защиты для персонального компьютера	не более 60 лицензий на учреждение	2 736,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Количество рабочих станций должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по должности, шт.	Предельная цена приобретения одной рабочей станции по должности, руб.	Наименование должностей
1.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	не более 1 единицы на работника	132 230,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
2.	Рабочая станция (комплект: Моноблок, клавиатура, «мышь»)	не более 1 единицы на работника	119 999,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
3.	Сервер	не более 2 единиц на учреждение	751 100,00	

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Предельная цена приобретения, руб.	Наименование должностей
1.	Сканер	не более 2 на учреждение	52 526,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
2.	Многофункциональное устройство формата А4	не более 8 на учреждение	117 000,00	
3.	Многофункциональное устройство формата А3	не более 2 на учреждение	241 820,00	
4.	Принтер монохромной печати формата А4	не более 4 на учреждение	54 900,00	
5.	Принтер цветной печати формата А3	не более 1 на учреждение	207 000,00	
6.	Плоттер	не более 1 на учреждение	95 000,00	
7.	Источник бесперебойного питания ИБП	не более 2 на отдел	24 600,00	
8.	Уничтожитель документов (Шредер)	не более 1 на учреждение	33 500,00	

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена приобретения, руб.	Наименование должностей
1.	Ноутбук	не более 1 единицы в год на учреждение	100 000,00	Все категории и группы должностей, за исключением

				водителей автомобилей
--	--	--	--	--------------------------

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Таблица № 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должностей
1.	Монитор	не более 1 единицы на работника	26 080,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

Таблица № 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должностей
1.	Системный блок	не более 1 единицы на работника	101 000,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

Таблица № 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Предельное количество запасных частей для вычислительной техники в год	Предельная цена запасных частей для вычислительной техники, руб.	Наименование должностей
1.	Мышь	не более 5 на работника	1 350,00	Все категории и группы должностей, за исключением

				водителей автомобилей
2.	Клавиатура	не более 5 на работника	3 800,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
3.	Блок питания	не более 5 на работника	4 810,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
4.	Жесткий диск	не более 3 на работника	11 990,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
5.	Маршрутизатор	не более 2 на работника	25 180,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
6.	Коммутатор	не более 2 на работника	6 480,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
7.	Оперативная память	не более 6 на работника	16 650,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
8.	Твердотельный накопитель	не более 6 на учреждение	9 860,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
9.	Веб-камера	не более 6 на учреждение	3 629,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

10.	Акустическая система (колонки)	не более 6 на учреждение	545,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
11.	Блок питания к системному блоку	не более 6 на учреждение	3 250,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
12.	Кабельный тестер	не более 6 на учреждение	620,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
13.	Кримпер для обжима (наконечник для кабеля)	не более 6 на учреждение	860,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
14.	Коннектор (для кабеля)	не более 6 на учреждение	400,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

Таблица № 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество носителей информации в год	Предельная цена приобретения за 1 единицу, руб.
1.	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 единицы на работника	2 500,00

Таблица № 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Тип устройства	Фактическое количество типа устройств, ед.	Расчетная потребность расходных материалов в год, ед.	Предельная цена приобретения за 1 единицу, руб.
1.	Тонер-картридж ТК-6115	МФУ Kyocera Ecosys M4125id	1	8 (ресурс 15000 страниц)	11 500,00
2.	Тонер-картридж ТК-170	Принтер Kyocera Ecosys P2135 dn, Принтер Kyocera Fs-1320d	10	20 (ресурс 15000 страниц)	8 950,00
3.	Тонер-картридж Fs ТК-475	МФУ Kyocera Fs- 6525MFP	1	8 (ресурс 15000 страниц)	10 339,00
4.	Тонер-картридж Fs ТК-130	Принтер Kyocera Fs-1300d	9	18 (ресурс 7200 страниц)	8 778,00
5.	Тонер-картридж ТК-1170	МФУ Kyocera Ecosys M2040dn	4	12 (ресурс 3600 страниц)	10 500,00
6.	Тонер-картридж Sactus CS-PH3117	Принтер Xerox Phaser 3117	1	8 (ресурс 3000 страниц)	1 453,00
7.	Тонер-картридж 12A\fx9\fx10	Принтер HP LaserJet 1018	1	8 (ресурс 2000 страниц)	820,00
8.	Тонер-картридж MP2014H (842135)	МФУ Ricoh MP 2014AD	1	8 (ресурс 4000 страниц)	7 583,00
9.	Тонер-картридж 35A	Принтер HP LaserJet p 1005	1	6	6 539,00

10.	Тонер-картридж TL-420X	Принтер PANTUM M7100DW Принтер PANTUM P3300DW	5	10 (ресурс 1500 страниц)	8 100,00
-----	------------------------	--	---	--------------------------	----------

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1.	Услуги почтовой связи	не более 500 Приказ Федеральной антимонопольной службы от 09 ноября 2021 г. №1235/21 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России»	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15 июня 2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок

Таблица № 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, руб.

1.	Услуги специальной связи	не более 50	Цена определяется тарифами оператора специальной связи
----	--------------------------	-------------	--

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч
1.	Цена определяется «иным методом» по максимальной цене за 1 квт. час предыдущего года с учетом тарифов в соответствии с Приказом Департамента тарифного регулирования Томской области от 30.11.2024 №6-454 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Томской области», также на основании фактического потребления за 2024 год. Период с 01.01.2024 по 31.12.2024 Адреса: г. Томск, пр. Ленина,78	Не более 66 831,45

Таблица № 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат на теплоснабжение

№ п/п	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал в год	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. за 1 Гкал
1.	Не более 101,85 (расчет по плану 2024)	1 полугодие 2025 – не более 2 730,55 2 полугодие 2025 – не более 3 085,34 ГВ на технические нужды (химически очищенная вода) - 10,48 за м ³

Таблица № 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Расчетная потребность в водоснабжении и водоотведении в год	Регулируемый тариф на водоснабжение и водоотведение, руб. за 1 м ³
1.	Водоснабжение - не более 415 м ³	1 полугодие 2025 - не более 72,28 2 полугодие 2025 - не более 78,83
2.	Водоотведение - не более 415 м ³	1 полугодие 2025 - не более 48,77 2 полугодие 2025 - не более 54,52
3.	Негативное воздействие - не более 415 м ³	1 полугодие 2025 - не более 24,39 2 полугодие 2025 - не более 27,26

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 24

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Площадь помещения, в м ²	Цена услуги в месяц, руб.	Количество месяцев	Затраты в год, руб.
1.	1. г. Томск пр. Ленина, 78 - 672,10 кв.м. 2. г. Томск пр. Ленина, 78/1 - 67,8 кв.м. 3. г. Томск пер. Начановича, 3а - 300,3 кв.м. 4. г. Томск пер. Начановича, 3а (пом. 21) - 26,1 кв.м. 5. г. Томск пр. Ленина, 78 (тепл. Узел) - 30,2 кв.м.	91 697,51	12	1 100 370,12

Таблица № 25

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения (не реже одного раза в три года)

№ п/п	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м ²	Цена текущего ремонта 1 м ² площади здания
1.	1066,30	8 527,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание прилегающей территории (Затраты учтены в таблице № 24).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Затраты учтены в таблице № 24).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов (Затраты учтены в таблице № 24).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Затраты учтены в таблице № 24).

Таблица № 26

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств, руб. в год
1.	1	300 000,00

Таблица № 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта, руб. в год
1.	не более 36	не более 290 000,00

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Таблица № 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (фактические затраты в отчетном финансовом году

№ п/п	Затраты на приобретение печатных изданий, справочной литературы, подачу объявлений в печатные издания руб. в год	Количество в год, шт.
1.	Не более 100 000,00	не более 40

Таблица № 29

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств Департамента строительства Томской области

№ п/п	Количество водителей, подлежащих осмотру	Предельная цена проведения одного осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году/затраты руб. в год
1.	1	не более 368,00	247/ 90 896,00

Таблица № 30

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Количество работников, подлежащих диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
1.	Не более 60	9 240,00

Таблица № 31

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество машин	Предельная сумма страховых взносов на 1 автомобиль
1.	1	5 960,00

Таблица № 32

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих

№ п/п	Количество сотрудников	Предельная сумма страховых взносов на 1 сотрудника, руб.
1.	60	953,33

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица № 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств (не более 1 раза в 5 лет)

№ п/п	Наименование транспортного средства	Количество транспортных средств, шт.	Мощность, лош. силы	Цена приобретения транспортного средства, млн руб.
1.	Транспортное средство с персональным закреплением	1	не более 200	1,5
2.	Дежурное транспортное средство	1	не более 150	1,0

Таблица № 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество предметов мебели, шт.	Предельная цена предмета мебели, руб.	Наименование должностей
1.	Кресло офисное	не более 1 на сотрудника	11 667,12	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
2.	Тумба выкатная	не более 1 на сотрудника	11 450,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
3.	Стол письменный	не более 1 на сотрудника	11 130,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
4.	Тумба открытая	не более 1 на сотрудника	10 000,00	должности категории «специалисты»

				«обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
5.	Шкаф для одежды	не более 1 на сотрудника	20 480,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
6.	Шкаф для бумаг	не более 1 на сотрудника	25 960,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
7.	Стеллаж	не более 1 на сотрудника	15 960,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
8.	Стул офисный	не более 1 на сотрудника	2 621,96	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
9.	Сегмент приставной	не более 1 на сотрудника	5 803,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
10.	Опора металлическая	не более 1 на сотрудника	2 095,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
11.	Вешалка напольная	не более 1 на кабинет	4 299,47	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты»

				«помощники (советники)»
12.	Стеллаж металлический	не более 1 на гараж	17 000,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
13.	Тумба купе	не более 1 на сотрудника административного состава	19 349,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
15.	Стол	не более 1 на сотрудника административного состава	15 336,80	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
16.	Стол для переговоров	не более 3 на учреждение	23 805,50	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
17.	Стол письменный	не более 1 на сотрудника	105 705,16	должности категории «руководители» группа высших должностей
18.	Шкаф	не более 1 на сотрудника	112 790,02	должности категории «руководители» группа высших должностей
19.	Тумба подвесная	не более 1 на сотрудника	65 766,77	должности категории «руководители» группа высших должностей
20.	Брифинг (стол) подставка	не более 1 на сотрудника	40 184,45	должности категории «руководители» группа высших должностей
21.	Греденция приставка	не более 1 на сотрудника	69 808,21	должности категории «руководители»

				группа высших должностей
22.	Стол для переговоров	не более 1 на сотрудника	94 405,56	должности категории «руководители» группа высших должностей
23.	Кресло руководителя	не более 1 на сотрудника	50 825,66	должности категории «руководители» группа высших должностей
24.	Стул офисный	не более 1 на сотрудника	9 591,00	должности категории «руководители» группа высших должностей
25.	Стол письменный	не более 1 на сотрудника	51 425,07	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
26.	Брифинг (стол) подставка	не более 1 на сотрудника	20 069,51	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
27.	Стол для переговоров	не более 1 на сотрудника	39 889,19	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
28.	Тумба подкатная	не более 1 на сотрудника	19 252,53	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
29.	Шкаф для одежды	не более 1 на сотрудника	22 663,62	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей

30.	Шкаф для документов	не более 1 на сотрудника	29 296,91	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
31.	Кресло руководителя	не более 1 на сотрудника	31 479,42	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей

Таблица № 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования, в год	Цена одной системы кондиционирования, руб.
1.	Сплит система с монтажом	не более 36 единиц на учреждение	45 246,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 36

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество приобретения продукции, в год	Предельная цена приобретения за ед., руб.
1.	Бланк удостоверения	Штука	30	600,00
2.	Почетная грамота	Штука	70	50,00
3.	Диплом	Штука	50	150,00
4.	Сертификат	Штука	50	50,00
5.	Благодарность	Штука	100	50,00
6.	Бланк свидетельства	Штука	50	30,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во на 1 работника в год	Кол-во на отдел в год	Предельная цена приобретения за ед., руб.
1.	Антистеплер для скоб с фиксатором	Штука	1	-	118,00
2.	Антистеплер для скоб без фиксатора	Штука	1	-	60,00
3.	Блокнот	Штука	1	-	389,00
4.	Блок бумажный для записи 9х9х5 см	Штука	1	-	140,00
5.	Блок бумажный для записи 9х9х9 см	Штука	1	-	163,00
6.	Блок-кубик бум. для зам. 75х75 100 л с клеевым краем	Штука	1	-	157,00
7.	Блок лип.76х76х400л .4 паст. (стикер)	Штука	1	-	280,00
8.	Блок лип.76х51х100л .розов. (стикер)	Штука	1	-	75,10
9.	Блок лип.38х51х100л .3 блока (стикер)	Штука	1	-	105,00
10.	Блок лип.51х51х400л .4 паст. (стикер)	Штука	1	-	289,00

11.	Блок запасной 9х9х5 5 цветов	Штука	1	-	177,00
12.	Бумага самоклеющаяся (Этикетки самоклеющиеся 210х297 мм, 70 г) белая (10 листов /уп)	Упаковка	1	-	250,00
13.	Бумага офисная А3 5шт. в упаковке	Упаковка	-	5	3 790,00
14.	Бумага офисная А4 5шт. в упаковке	Упаковка	15	-	1 885,00
15.	Бокс для бумаги 9х9х9см	Штука	1	-	90,95
16.	Губка-стиратель для магнитно маркерных досок резиновая	Штука	-	1	200,00
17.	Губка-стиратель для магнитно маркерных досок магнитная	Штука	-	1	989,00
18.	Дырокол до 10 листов	Штука	1	-	392,00
19.	Дырокол до 20 листов	Штука	1	-	644,00
20.	Дырокол до 30л., металл, с лин.	Штука	-	1	2 810,00
21.	Ежедневник недатированный	Штука	1	-	572,00
22.	Ежедневник датированный	Штука	1	-	940,20
23.	Журнал регистрации	Штука	-	1 на организац	633,00

	приказов по личному составу 32л, 285x205мм			ионно- правовой комитет	
25.	Журнал ознакомления с правилами трудового распорядка дня, иными локальными актами, связанными с трудовай деятельностью, 2 шт. в упаковке	Штука	-	1 на организац ионно- правовой комитет	558,00
26.	Журнал ознакомления с должностными инструкциями, 2 шт. в упаковке	Штука	-	1 на организац ионно- правовой комитет	558,00
27.	Журнал регистрации трудовай договоров, 80 л.	Штука	-	1 на организац ионно- правовой комитет	303,00
28.	Зажим для бумаг 19 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	215,00
29.	Зажим для бумаг 15 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	153,00
30.	Зажим для бумаг 25 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	189,00
31.	Зажим для бумаг 32 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	201,00
32.	Зажим для бумаг 41 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	515,00

33.	Зажим для бумаг 51 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	465,00
34.	Игла для прошивки документов 100/125 мм 3 шт./уп.	Упаковка	-	1	75,00
35.	Календарь настенный 3-х секц.	Штука	1	-	200,00
36.	Калькулятор настольный полноразмерный 12 разрядов	Штука	1	-	1 460,00
37.	Калькулятор настольный полноразмерный 16 разрядов	Штука	1	-	1 205,00
38.	Карандаш механический с ластиком	Штука	1	-	88,00
39.	Карандаш чернографитный с ластиком	Штука	2	-	50,40
40.	Клей карандаш	Штука	4	-	111,00
41.	Клей ПВА 125 г	Штука	1	-	161,00
42.	Клейкие закладки пласт. 5цв.25л 12*45мм	Упаковка	5	-	92,80
43.	Клейкая лента 48мм*132 м	Штука	2	-	245,00
44.	Клейкая лента 19 мм х 33 м	Штука	2	-	45,50
45.	Клейкая лента 50мм х 50 м 40мк	Штука	2	-	105,00
46.	Клейкая лента 15 мм х 33 м 10 шт в упаковке	Упаковка	1	-	313,00

47.	Книга канцелярская	Штука	-	1	240,00
48.	Книга учёта 192 л в клетку	Штука	-	1, на организационно-правовой комитет	323,00
49.	Книга Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, 32л	Штука	-	1, на организационно-правовой комитет	564,00
50.	Книга учета движения трудовых книжек, 48л.	Штука	-	1, на организационно-правовой комитет	102,00
51.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей, 32л.	Штука	-	1, на организационно-правовой комитет	646,00
52.	Кнопки-гвоздики	Упаковка	1	-	193,00
53.	Конверты Куда-Кому 110x220, 50 шт/уп	Упаковка	-	10, на организационно-правовой комитет	186,00
54.	Конверты Куда-Кому 229x324, 50 шт/уп	Упаковка	-	10, на организационно-правовой комитет	519,00
55.	Конверты Куда-Кому 162X229, 50 шт/уп	Упаковка	-	10, на организационно-правовой комитет	453,00
56.	Короб архивный на резинке А4,	Штука	-	10	242,00

	324x262x75мм, на резинке				
57.	Короб архивный А4, 325x250x70мм, на завязках	Штука	-	10	229,20
58.	Корректирующ ая жидкость (штрих)	Штука	3	-	121,00
59.	Корректирующ ая лента 5мм 13м	Штука	2	-	294,00
60.	Корректирующ ая ручка 10г (8мл)	Штука	1	-	152,00
61.	Краска штемпельная	Штука	-	1	258,00
62.	Коврик на стол 60x1000мм	Штука	1	-	1 268,00
63.	Ластик	Штука	2	-	95,20
64.	Линейка 30см с держателем	Штука	1	-	121,00
65.	Линейка 20 см	Штука	1	-	71,00
66.	Лоток вертикальный для бумаг 4х- секционный	Штука	1	-	756,00
67.	Лоток горизонтальны й для бумаг 3х- секционный	Штука	1	-	1704,00
68.	Лоток горизонтальны й для бумаг 4х- секционный	Штука	1	-	1610,00
69.	Лупа увеличение 5кр	Штука	-	1	337,00
70.	Маркер пеинт (лак)	Штука	-	1	575,00
71.	Маркер перманентный	Штука	1	-	100,00
72.	Маркер- выделитель	Набор	1	-	311,00

	текста 1-5мм, 4 цвета				
73.	Магнитный держатель для досок 30мм 8шт. цвет.	Набор	1	-	499,00
74.	Набор канцелярский настольный, 14 предметов	Набор	1	-	782,00
75.	Набор канцелярский настольный, вращающийся, 10 предметов	Набор	1	-	1582,00
76.	Нить прошивная лавсан 1000м	Штука	-	1	352,00
77.	Нож канцелярский	Штука	1	-	133,00
78.	Ножницы канцелярские пластик, симметричные 180 мм	Штука	1	-	366,00
79.	Ножницы пластик, симметричные 210 мм	Штука	1	-	476,00
80.	Носители информации CD-R	Штука	-	3	64,00
81.	Папка на кольцах А4, ширина корешка 24мм	Штука	-	5	291,00
82.	Папка-файл А4, 60 мкм 100 шт.	Упаковка	2	-	542
83.	Папка-файл А4, 45 мкм 100шт.	Упаковка	2	-	406
84.	Папка файл-вкладыш А4, 35 мкм, 100 файлов/упак	Упаковка	-	2	454,00

85.	Папка файл-вкладыш А3, 30 мкм, вертикальный, 50 шт/упак	Упаковка	1	-	714,00
86.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм	Штука	-	10	221,40
87.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 70-75мм	Штука	-	10	271,00
88.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 80мм	Штука	-	10	297,00
89.	Папка с завязками, картон, 240x150 x320мм	Штука	-	10	230,60
90.	Папка А4, 40 прозрачных вкладышей, пластик, 0,65 мм	Штука	-	1	370,00
91.	Папка А4, 60 прозрачных вкладышей, пластик, 0,70 мм	Штука	-	1	362,00
92.	Папка А4, 80 прозрачных вкладышей, пластик, 0,80 мм	Штука	-	1	405,00
93.	Папка-скоросшиватель в Дело, картон, 380 г/м2	Штука	-	5	40,30
94.	Папка-скоросшиватель в Дело, картон,	Штука		2	16

	260 г/м2 упаковка				
95.	Папка с пружинным скоросшивател ем, А4, пластик, 0,50 мм	Штука	1	-	170
96.	Папка- скорошиватель А4 пластик, с отверстиями	Штука	1	-	26,50
97.	Папка-планшет с боковым зажимом А4, пластик, 0,50 мм	Штука	1	-	138,00
98.	Планшет А4 с зажимом	Штука	1	-	221,00
99.	Папка-уголок А4	Штука	3	-	32,00
100.	Папка на молнии А4	Штука	1	-	53,40
101.	Папка -конверт А4 с кн.	Штука	3	-	43,00
102.	Подушка для смачивания пальцев круглая 25г	Штука	1	-	152,00
103.	Подставка- органайзер для канцелярских принадлежност ях 6 отделений	Штука	1	-	206,00
104.	Планинг	Штука	1	-	838,50
105.	Планшет для бумаг	Штука	1	-	248,00
106.	Разбавитель для корректирующ ей жидкости 20мл быстросохнуще й основе	Штука	1	-	69,50

107.	Ручка гелевая	Штука	3	-	119,00
108.	Ручка шариковая	Штука	5	-	109,00
109.	Разделитель листов пластиковый 12л.	Штука	1	-	169,00
110.	Средство чистящее для оргтехники, экранов, туба 100 шт	Упаковка	1	-	458,00
111.	Скобы №10	Упаковка	5	-	43,80
112.	Скобы №24/6	Упаковка	5	-	82,60
113.	Скобы для степлера №23/13	Штука	-	5	365,00
114.	Скрепки 25 мм	Упаковка	1	-	97,99
115.	Скрепки 28 мм	Упаковка	4	-	107,19
116.	Скрепки 33 мм никелированные 100 шт.в карт.уп	Упаковка	1	-	120,40
117.	Скрепки 50 мм никелированные, 100 шт.в карт.уп	Упаковка	1	-	439,00
118.	Степлер №10 до 10 лист	Штука	1	-	196,00
119.	Степлер №10 до 15-18 листов	Штука	1	-	157,00
120.	Степлер №24/6	Штука	1	-	433,00
121.	Степлер №23 до 85 л	Штука	-	1	4947,00
122.	Стержень шариковый 143мм, 0,5мм	Штука	2	-	13,20
123.	Стержень гелевый	Штука	2	-	33,50
124.	Стержни для механического карандаша	Упаковка	2	-	102,00

125.	Самонаборный штамп	Штука	-	1	1340,00
126.	Тетрадь общая, 96 л, клетка	Штука	-	1	179,00
127.	Термоэтикетки 47x25 мм 1 упаковка по 30 рул.	Упаковка	-	1	5852,00
128.	Точилка с контейнером	Штука	1	-	74,00
129.	Шило канцелярское	Штука	-	1	196,00
130.	Штамп стандартный 24x3,8	Штука	-	1	866,00
131.	Штамп самонаборный 4 строки	Штука	-	1	1349,00
132.	Штамп самонаборный 5 строк	Штука	-	1	3306,00

Таблица № 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество в год	Периодичность приобретения	Предельная цена приобретения за ед. в руб.
1.	Аптечка первой помощи работникам	Штука	2	1 раз в 3 года	1545,00
2.	Аккумулятор - емкость -1,5Ач, напряжение -18 В, зарядное устройство	Штука	1	1 раз в год	2316,40
3.	Аккумуляторная инспекционная камера	Штука	1	1 раз в 3 года	42500,00

4.	Аккумулятор Рyobi	Штука	1	1 раз в год	6836,20
5.	Аккумулятор 18650 с раздельным дальним и ближним светом для налобного фонаря.	Штука	2	1 раз в год	702,00
6.	Бумага туалетная рулон, многослойная	Штука	528	1 раз в год	182,00
7.	Батарейка ААА (мизинчиковые)	Штука	54	1 раз в год	60,00
8.	Батарейка D/L20	Штука	54	1 раз в год	537,00
9.	Батарейка пальчиковая по 4шт.	Упаковка	30	2 раза в год	540
10.	Батарейка Varta Longlife 847075 LR03 BR4 vbrbuxbrjdfz по 4шт.	Упаковка	30	2 раза в год	414
11.	Бур для перфоратора -назначение бетон, кирпич, гранит, крепление-SDS- тах	Штука	1	1 раз в 3 года	19186,50
12.	Бур	Штука	1	1 раз в 3 года	156,00
13.	Влагомер строительных материалов	Штука	1	1 раз в 3 года	64860,00
14.	Губки для мытья посуды по 5 шт.в упаковке	Упаковка	4	1 раз в полгода	51,80
15.	Доска магнитно- маркерная 60x90см.	Штука	1	1 раз в 2 года	5153,00
16.	Долото- крепление SDS- тах, форма	Штука	1	1 раз в 2 года	1299,00

	наконечника - пика				
17.	Долото	Штука	1	1 раз в 3 года	751,00
18.	Детектор скрытой проводки	Штука	1	1 раз в 3 года	7613,40
19.	Дальномер лазерный- тип электропитания – батарейки, ед. измерения расстояния метры.	Штука	1	1 раз в 3 года	3554,50
20.	Зарядное устройство для АКБ универсальное	Штука	2	1 раз в год	1067,00
21.	Измеритель влажности бетона	Штука	1	1 раз в 3 года	44200,00
22.	Измеритель влажности древесины	Штука	1	1 раз в 3 года	22850,00
23.	Измеритель прочности	Штука	1	1 раз в 3 года	95300,00
24.	Корзина для мусора	Штука	10	1 раз в год	399,00
25.	Электрическая лампа люминесцентная (25 шт/уп)	Упаковка	1	1 раз в год	4769,00
26.	Светильник	Штука	10	1 раз в год	1443,80
27.	Лом-гвоздодер – шестигранный профиль	Штука	1	1 раз в 2 года	908,00
28.	Мыло жидкое 5л	Штука	10	1 раз в год	684,00
29.	Масло 1л.- цепное, минеральное	Штука	2	1 раз в полгода	415,00
30.	Многофункциональная разборная лопата (с	Штука	1	1 раз в 2 года	2111,20

	ледорубом, мотыгой, пилой)				
31.	Многофункциональная разборная лопата	Штука	1	1 раз в 3 года	3055,00
32.	Масло AL-KO	Штука	1	1 раз в год	615,60
33.	Мешки для мусора, 120л, уп. 10 шт. 70X110см	Рулон	2,5	1 раз в месяц	181,65
34.	Мешки для мусора, 30л, уп. 25 шт. 50X60см	Рулон	35	1 раз в месяц	49,98
35.	Маркер для магнитной доски комплект 4шт	Упаковка	10	1 раз в полгода	713,00
36.	Освежитель воздуха	Штука	12	1 раз в год	205,00
37.	Перфоратор - мощность 1350 Вт	Штука	2	1 раз в год	118 904,00
38.	Перфоратор	Штука	1	1 раз в 3 года	54371,20
39.	Пила цепная	Штука	1	1 раз в 3 года	9506,20
40.	Перчатки латексные	Штука	4	1 раз в полгода	216,66
41.	Рулетка предел измерений -8 м	Штука	4	1 раз в год	3200,00
42.	Рулетка предел измерений -50 м	Штука	5	1 раз в год	9350,00
43.	Рейка дорожная	Штука	1	1 раз в 3 года	56000,00
44.	Рюкзак	Штука	1	1 раз в год	692,30
45.	Респиратор	Штука	10	1 раз в полгода	618,00
46.	Средства для сантехники, гель 1л	Штука	4	1 раз в полгода	249,00
47.	Средство для мытья пола 5л концентрат канистра	Штука	7	1 раз в полгода	541,00
48.	Топор	Штука	1	1 раз в 2 года	1000,00
49.	Тряпка для пола хлопковая	Штука	4	1 раз в полгода	184,20

50	Уровень магнитный 1000 м	Штука	1	1 раз в 3 года	2919,00
51.	Удлинитель на катушке 50м с заземлением	Штука	1	1 раз в год	5408,00
52.	Фонарь – вид прожектор	Штука	2	1 раз в год	3140,00
53.	Фонарь-налобный	Штука	2	1 раз в год	250,00
54.	Фонарь Яркий луч S-300А	Штука	1	1 раз в год	3099,00
55.	Фонарь Яркий луч	Штука	1	1 раз в год	4448,60
56.	Фонарь Ryobi	Штука	1	1 раз в год	7903,20
57.	Фонарь Яркий луч S-300А	Штука	1	1 раз в год	3099,00
58.	Фотоаппарат Canon PowerShot SX620 HS	Штука	1	1 раз в год	39999,00
59.	Чехол LowePro Арех 30AW (фотосумка)	Штука	1	1 раз в год	1201,00
60.	Чистящее средство универсальное 5л	Штука	2	1 раз в полгода	621,00
61.	Электрическая цепная пила – мощность 1800 Вт, питание – сеть 220В, механизм натяжения цепи – безинструментальный	Штука	1	1 раз в 3 года	15817,00
62.	Электронный уровень, уклономер электронный длина шкалы – 63мм, кол-во ампул-2	Штука	1	1 раз в год	6028,00

	горизонтальная ампула, вертикальная ампула –есть, тип питания -2х AAA				
63.	Элементы питания (батарейки)	Штука	10	1 раз в год	37,30
64.	Зеркало не более 650*1000мм	Штука	10	1 раз в 3 года	4 420,30

Таблица № 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-
смазочных материалов

№ п/п	Наименование транспортного средства	Марка бензина	Цена за 1литр в руб.	Предельный расход в месяц, литр	Кол-во израсходованных литров в 2024 году, с учетом нормы: зима+лето, литр	Норма расхода на 100км зима/ лето, литр	Затраты всего в год, руб.
1.	УАЗ Патриот О578ТО 70	АИ-95	66,52	500	5478,69	18,50/ 16,83	255 262,22

Таблица № 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей
для транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном
финансовом году

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Предельное количество в год	Предельная цена приобретения за ед., руб.
1.	Крепеж обшивки двери 2108	Штука	50	3,00

2.	Антифриз XFR/зеленый/ 5л	Штука	1	958,00
3.	Щетка стеклоочистителя /AVS/53см.	Штука	2	608,45
4.	Щетка стеклоочистителя /AVS/50см.	Штука	1	460,00
5.	Щетка стеклоочистителя /AVS/60см.	Штука	1	635,00
6.	Щетка стеклоочистителя /AVS/48см.	Штука	1	302,00
7.	Щетка стеклоочистителя /AVS/55см.	Штука	1	460,00
8.	Очиститель универсальный Profoam- 2000(600мл)	Штука	5	471,00
9.	Очиститель стекол 500мл/AVS/	Штука	2	178,00
10.	Перчатки /черные/хлопок	Пара	20	222,00
11.	Жидкость в бочок омывателя /5л/	Штука	20	376,00
12.	Лампа фонаря указателя поворотов (б/ц)	Штука	10	30,00
13.	Лампа 12V21/5W смещен.	Штука	10	184,00
14.	Шампунь автомобильный /с силиконом/ 1л	Штука	2	347,00
15.	Губка для мытья автомобиля	Штука	5	205,00
16.	Ручка стеклоподъемника 2108	Штука	2	25,00
17.	Автомобильные шины	Штука	12	15000,00

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании проектной документации, в том числе сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных

строительных работ с применением прогнозных индексов- дефляторов, рассчитанные на весь период выполнения работ по капитальному ремонту объекта.

3.3. Затраты на разработку проектной документации, выполнение земельно-кадастровых работ с изготовлением технических планов, инженерных изысканий, проведения историко-культурной экспертизы земельного участка определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, на основании метода сопоставимых рыночных цен, в случае не возможности применения данного метода (отсутствие ценовых предложений) используется иной метод, который включает проектно-сметный метод расчета, выполняемый на основании справочников базовых цен, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый и утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2017 г. № 1470/пр (зарегистрирован в Минюсте России 14 мая 2018 г. № 51079) «Об утверждении порядка формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов».

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке на основании Методики, установленной приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства)» -(далее - Порядок определения НМЦК).

Согласно пункту 8 Порядка определения НМЦК при осуществлении закупки подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства определяется на основании проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности с применением официальной статистической информации об индексах цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения по видам экономической деятельности (строительство), публикуемой Федеральной службой

государственной статистики для соответствующего периода или индексов фактической инфляции (при наличии), установленных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации по строке «Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)» или прогнозных индексов инфляции (при наличии), установленных уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества, приобретение медицинского и технологического оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 41

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Предельная цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год
1.	Профессиональная переподготовка	30 000,00	не более 10
2.	Повышение квалификации	60 000,00	не более 15

6. Дополнительные затраты необходимые для нужд Департамента строительства Томской области

Таблица № 42

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по мойке автомобилей

№ п/п	Количество автомобилей	Предельная цена услуги на один автомобиль, руб.
1.	1	не более 650,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецодежды

№ п/п	Наименование	Количество комплектов,	Цена за 1 комплект, руб.
1.	Жилет сигнальный	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	625,00
2.	Каска защитная	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	1 901,00
3.	Куртка удлиненная теплая	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	11 514,00
4.	Костюм летний	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	9 066,00
5.	Перчатки	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	200,00
6.	Костюм зимний	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	16 190,00
7.	Страховочная привязь	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	13 188,00
8.	Зажим на гибкой анкерной линии	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	8 480,00
9.	Ботинки утепленные	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	9 488,00
10.	Сапоги утепленные	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	9 357,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по поверке приборов

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена 1 поверки в год, руб.
-------	--------------	----------------------------------	---------------------------------------

1.	Оборудование (приборы)	не более 30	Не более 16 000,00
----	------------------------	-------------	--------------------

Таблица № 45

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по сбросу снега с крыши и вывоза снега

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность в год	Предельная цена услуги в год, руб.
1.	Сброс снега с крыши и вывоз	не более 7 раз в год	не более 485 700,00

Таблица № 46

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому освидетельствованию и утилизации компьютерной техники, оргтехники, мебели

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость единицы технической экспертизы, руб.	Предельная цена за утилизацию единицы оборудования, руб.
1.	Системный блок компьютера	не более 500,00	не более 450,00
2.	Ноутбук		не более 150,00
3.	Цифровая камера		не более 120,00
4.	Принтер или МФУ лазерный формата А4		не более 700,00
5.	Монитор компьютера жидкокристаллический		не более 250,00
6.	Кресло офисное		не более 200,00
7.	Тумба выкатная		не более 200,00
8.	Источник бесперебойного питания		не более 120,00

Таблица № 47

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание полиграфических услуг

№ п/п	Наименование услуг	Предельная цена за штуку, руб.
1.	Копирование формата А4	не более 3,30
2.	Копирование формата А3	не более 6,30
3.	Копирование формата А2	не более 37,67

4.	Копирование формата А1	не более 58,00
5.	Фальцовка	не более 11,00
6.	Переплет	не более 72,33

Таблица № 48

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по изготовлению и продлению сертификата электронной подписи

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 сертификат, руб.
1.	Сертификат ключа электронной подписи для электронного документооборота	не более 10	не более 7 000,00

Таблица № 49

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку и установку перегородок

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 м ² , руб.
1.	Поставка и установка перегородок из ПВХ профиля	не более 30м ²	не более 9 935,00
2.	Поставка и установка перегородок из Алюминиевого профиля	не более 30м ²	не более 13 530,00

Таблица № 50

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку жалюзи

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 м ² , руб.
1.	Жалюзи	не более 25 м ²	не более 5 472,00

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента строительства
Томской области
от 16.12.2025 № 24-п

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций
ОГКУ «Облстройзаказчик»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=i}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (далее - государственные органы Томской области), определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения (далее - учреждения) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - Правила) с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Методике), утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ссрс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений, определенными в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений, определенными в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, предусмотренными приложением № 1-1 к Методике;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение планшетных компьютеров, предусмотренными приложением № 1-1 к Методике.

1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренными приложением N 1-2 к настоящей Методике;

$P_{\text{нрнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил с учетом нормативов затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренными приложением № 1-2 к Методике.

1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Правилам;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times P_{i \text{ ч}} \times N_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$N_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области».

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Томской области от 18.04.2012 № 141а «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области», постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}, \text{ где:}$$

$T_{i эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

S - площадь арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Томской области, учреждением нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{i \text{ торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{бо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{бо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бо}}$ - количество i -го бытового оборудования;

$P_{i \text{ бо}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го бытового оборудования.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления

доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по следующей формуле:

$$Z_T = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бо}} \times P_{j \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{j \text{ бо}}$ - количество приобретаемых j -х бланков строгой отчетности;

$P_{j \text{ бо}}$ - цена одного j -го бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{i иу}, \text{ где:}$$

$P_{i иу}$ - цена одной i -й информационной услуги.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где:}$$

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{вно}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вно}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вно}} \times P_{i \text{ вно}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ вно}}$ - количество i -х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

$P_{i \text{ вно}}$ - цена услуги вневедомственной охраны одного i -го объекта.

2.7.9. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{СК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СК}} \times P_{i \text{ СК}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СК}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ СК}}$ - цена одной системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{АХЗ}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{АХЗ}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$ - количество i -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i \text{ зпа}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для каждого транспортного средства.

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

6. Дополнительные затраты, необходимые для нужд ОГКУ «Облстройзаказчик»

6.1. Затраты на поставку питьевой бутилированной воды в соответствии с приложением № 4 (таблица № 42) к настоящему приказу.

6.2 Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей в соответствии с приложением № 4 (таблица № 43) к настоящему приказу.

6.3. Затраты на приобретение новогодних подарков в соответствии с приложением № 4 (таблица № 44) к настоящему приказу.

6.4. Затраты на приобретение спецодежды в соответствии с приложением № 4 (таблица № 45) к настоящему приказу.

6.5. Затраты на оказание услуг по проверке приборов в соответствии с приложением № 4 (таблица № 46) к настоящему приказу.

6.6. Затраты на оказание услуг по сбросу снега с крыши и вывоза снега в соответствии с приложением № 4 (таблица № 47) к настоящему приказу.

6.7. Затраты на оказание услуг по техническому освидетельствованию и утилизации компьютерной техники, оргтехники, мебели в соответствии с приложением № 4 (таблица № 48) к настоящему приказу.

6.8. Затраты на оказание полиграфических услуг в соответствии с приложением № 4 (таблица № 49) к настоящему приказу.

6.9. Затраты на оказание услуг по изготовлению и продлению сертификата электронной подписи в соответствии с приложением № 4 (таблица № 50) к настоящему приказу.

6.10. Затраты на поставку и установку перегородок в соответствии с приложением № 4 (таблица № 51) к настоящему приказу.

6.11. Затраты на оказание услуг по размещению информационных ресурсов Заказчика на выделенных серверах, и администрированию почтового сервера в соответствии с приложением № 4 (таблица № 52) к настоящему приказу.

6.12. Затраты на оказание услуг комплексной уборке помещений в соответствии с приложением № 4 (таблица № 53) к настоящему приказу.

6.13. Затраты на закупку хозяйственных товаров в соответствии с приложением № 4 (таблица № 54) к настоящему приказу.

6.14. Затраты на закупку жалюзи в соответствии с приложением № 4 (таблица № 55) к настоящему приказу.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента строительства
 Томской области
 от 16.12.2025 № 24-п

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
 ОГКУ «Облстройзаказчик»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
 Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1.	16	4000,00

Таблица № 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на все абонентские номера, руб.
1.	16	4500,00

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт.	Предельная ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб.

1.	Директор	1	Не более 4000,00
2.	Заместитель директора по производству	1	Не более 4000,00

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи, шт.	Предельная цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб.
1.	Интернет не более 100 Мбит/с	1	5000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники;	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу в год, руб.
1.	Персональный компьютер	не более 1 единицы на работника, кроме водителей	7200,00
2.	Ноутбук	не более 5 единиц на ОГКУ «Облстройзаказчик»	7200,00
3.	Сервер	не более 1 единиц на ОГКУ «Облстройзаказчик»	30000,00

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

№ п/п	Количество автоматизированных телефонных станций	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной
-------	--	---

		автоматизированной телефонной станции, в год руб.
1.	1	24000,00

Таблица № 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной сети в год, руб.
1.	1	60000,00

Таблица № 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, руб.
1.	не более 1 единицы на рабочую станцию	6000,00

Таблица № 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельное количество технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы, руб.	Предельная цена заправки тонер-картриджа, руб.
1.	Многофункциональное устройство формата А3	не более 3 раз в месяц на учреждение	3200,00	1800,00
2.	Многофункциональное устройство формата А4	не более 5 раз в месяц на учреждение	1800,00	1200,00

3.	Принтер цветной печати формата А3	не более 3 раз в месяц на учреждение	2500,00	1200,00
4.	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 раз в месяц на учреждение	1300,00	1000,00
5.	Сканер	не более 3 раз в месяц на учреждение	1300,00	1000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование системы программного обеспечения	Предельная цена сопровождения каждой системы в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1.	ПО «КонсультантПлюс»	516 000,00 новый	
2.	ПО «1С: Синтез»	60092,00	2440,00
3.	ПО «Парус. Бюджет10»	87600,00	
4.	ПО «Гранд-смета»	140 000,00	76 000.00
5.	ПО «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет»		17900, 00 новый тариф

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации	Предельное количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации	Цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, руб.

1.	Средство антивирусной защиты для персонального компьютера	не более 63 лицензий на учреждение	1209,64
----	---	------------------------------------	---------

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Количество рабочих станций должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по должности, шт.	Предельная цена приобретения одной рабочей станции по должности, руб.	Наименование должностей
1.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	не более 1 единицы на работника	132 230,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
2.	Рабочая станция (комплект: Моноблок, клавиатура, «мышь»)	не более 1 единицы на работника	119 999,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
3.	Сервер	не более 2 единиц на учреждение	751100,00	

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Предельная цена приобретения, руб.	Наименование должностей
-------	--------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------

1.	Сканер	не более 2 на учреждение	52 526,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
2.	Многофункциональное устройство формата А4	не более 8 на учреждение	117 000,00	
3.	Многофункциональное устройство формата А3	не более 2 на учреждение	241 820,00	
4.	Принтер монохромной печати формата А4	не более 4 на учреждение	54 900,00	
5.	Принтер цветной печати формата А3	не более 1 на учреждение	207 000,00	
6.	Плоттер	не более 1 на учреждение	95 000,00	
7.	Источник бесперебойного питания ИБП	не более 2 на отдел	24 600,00	
8.	Уничтожитель документов (Шредер)	не более 1 на учреждение	33 500,00	

Таблица № 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена приобретения, руб.	Наименование должностей
1.	Ноутбук	не более 1 единицы в год на учреждение	100000,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Таблица № 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должностей
-------	--------------	-----------------	-----------------------	-------------------------

1.	Монитор	не более 1 единицы на работника	26 080,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
----	---------	---------------------------------	-----------	---

Таблица № 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должностей
1.	Системный блок	не более 1 единицы на работника	101 000,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

Таблица № 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Предельное количество запасных частей для вычислительной техники в год	Предельная цена запасных частей для вычислительной техники, руб.	Наименование должностей
1.	Мышь	не более 5 на работника	1 350,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
2.	Клавиатура	не более 5 на работника	3 800,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
3.	Блок питания	не более 5 на работника	4 810,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

4.	Жесткий диск	не более 3 на работника	11 990,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
5.	Маршрутизатор	не более 2 на работника	25 180,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
6.	Коммутатор	не более 2 на работника	6 480,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
7.	Оперативная память	не более 6 на работника	16650,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
8.	Твердотельный накопитель	не более 6 на учреждение	9 860,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
9.	Веб-камера	не более 6 на учреждение	3 629,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
10.	Акустическая система (колонки)	не более 6 на учреждение	545,00	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
11.	Блок питания к системному блоку	не более 6 на учреждение	3250	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
12.	Кабельный тестер	не более 6 на учреждение	620	Все категории и группы должностей, за исключением

				водителей автомобилей
13	Кримпер для обжима (наконечник для кабеля)	не более 6 на учреждение	860	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей
14	Коннектор (для кабеля)	не более 6 на учреждение	400	Все категории и группы должностей, за исключением водителей автомобилей

Таблица № 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и
оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество носителей информации в год	Предельная цена приобретения за 1 единицу, руб.
1.	Мобильный носитель информации (флеш- драйв)	не более 1 единицы на работника	2500

Таблица № 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных
материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Тип устройства	Фактическое количество типа устройств, ед.	Расчетная потребность расходных материалов в год, ед.	Предельна я цена приобрете ния за 1 единицу, руб.
1.	Тонер- картридж ТК- 475	МФУ- Kyocera FS- 6525 MFP, A3	2	8 (ресурс 15000 страниц)	12 350,00
2.	Тонер- картридж ТК- 6115	МФУ Kyocera ECOSYS M4125idn	2	8 (ресурс 15000 страниц)	12 881,00
3.	Тонер- картридж ТК170	Принтер Kyocera FS1370dn	2	9 (ресурс 7200 страниц)	9 181,00

4.	Тонер-картридж ТК - 1170	МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn	9	12 (ресурс 7200 страниц)	8 800,00
5.	Контейнер с чернилами Epson T664	Epson L1300	1	4 (ресурс 6500 страниц)	3 601,00
6.	ДК-475 Блок барабана	МФУ- Kyocera FS-6525 MFP, A3	2	1 ед. (ресурс 300 000 страниц формата А4) MFP, A3	33 165,00
7.	DV-475 Блок проявки	МФУ- Kyocera FS-6525 MFP, A3	2	1 ед. (ресурс 300 000 страниц формата А4) MFP, A3	22 565,00
8.	FK-475 Термоблок	МФУ- Kyocera FS-6525 MFP, A3	2	1 ед. (ресурс 300 000 страниц формата А4) MFP, A3	23 400,00
9.	ДК-6115 Блок барабана	МФУ Kyocera ECOSYS M4125idn	2	1 ед. (ресурс 300 000 страниц формата А4) MFP, A3	37 815,00
10.	DV- 6115 Блок проявки	МФУ Kyocera ECOSYS M4125idn	2	1 ед. (ресурс 300 000 страниц формата А4) MFP, A3	25 320,00
11.	FK - 6115 Термоблок	МФУ Kyocera ECOSYS M4125idn	2	1 ед. (ресурс 300 000 страниц формата А4) MFP, A3	29 840,00

12.	DK-170 Блок барабана	Принтер Kyocera FS1370dn	2	2 ед. (ресурс до 100 000 страниц)	11 450,00
13.	DV-170 Блок проявки	Принтер Kyocera FS1370dn	2	2 ед. (ресурс до 100 000 страниц)	19 296,00
14.	FK- 170 Термоблок	Принтер Kyocera FS1370dn	2	2 ед. (ресурс до 100 000 страниц)	17 950,00
15.	DK-1150 Блок барабана	МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn	9	2 ед. (ресурс до 100 000 страниц)	32 522,00
16.	DV-1150 Блок проявки	МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn	9	2 ед. (ресурс до 100 000 страниц)	14 990,00
17.	FK- 1150 Термоблок	МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn	9	2 ед. (ресурс до 100 000 страниц)	31 505,00

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1.	Услуги почтовой связи	не более 500,00 Приказ Федеральной антимонопольной службы от 09 ноября 2021 г. №1235/21 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15 июня 2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на

		внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России»	услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок
--	--	---	--

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч
1.	Цена определяется «иным методом» по максимальной цене за 1 квт. час предыдущего года с учетом тарифов в соответствии с Приказом Департамента тарифного регулирования Томской области от 30.11.2024 №6-454 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Томской области», также на основании фактического потребления за 2023 год. Период с 01.01.2025 по 31.12.2025 Адреса: пл. Ленина 111 стр.2	Не более 12 347,0

Таблица № 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат на теплоснабжение

№ п/п	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал в год	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. за 1 Гкал
1.	Не более 26,2 (расчет по плану 2023)	1 полугодие 2025 – не более 2730,97 2 полугодие 2022 – не более 2590,42 ГВ на технические нужды (химически очищенная вода)-10,48 за м3

Таблица № 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Расчетная потребность в водоснабжении и водоотведении в год	Регулируемый тариф на водоснабжение и водоотведение, руб. за 1 м ³
1.	Водоснабжение - не более 40 м ³	1 полугодие 2025 - не более 72,78 2 полугодие 2025 - не более 81,31
2.	Водоотведение - не более 40 м ³	1 полугодие 2025 - не более 48,77 2 полугодие 2025 - не более 52,18
3.	Негативное воздействие – не более 40 м ³	1 полугодие 2025 - не более 24,39 2 полугодие 2025 - не более 26,09

Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещений и оборудования

Таблица № 24

№ п/п	Адрес и площадь помещений	Предельная стоимость арендной платы в месяц за м ² , руб.
1	г.Томск, ул. Карла Маркса 7	825,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 25

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Площадь помещения, в м ²	Цена услуги в месяц, руб.	Количество месяцев	Затраты в год, руб.
1.	г. Томск пр. Ленина, 111 – 239,09 (в т.ч. кабинет-89,10; гараж-49,50 и 62,70. МОП-37,79.	16121,00	12	193452,00

Таблица № 26

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения
(не реже одного раза в три года)

№ п/п	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м ²	Цена текущего ремонта 1м ² площади здания
1.	239,09	8 527,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание прилегающей территории (Затраты учтены в таблице № 25).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Затраты учтены в таблице № 25).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов (Затраты учтены в таблице № 25).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Затраты учтены в таблице № 25).

Нормативы, применяемые при расчете затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (Затраты учтены в таблице № 25).

Таблица № 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств, руб. в год
1.	3	500 000,00

Таблица № 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта, руб. в год
1.	не более 2	не более 55000,00

Таблица № 29

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Планируемое количество месяцев работы	Стоимость одного месяца работы	Процентная ставка страховых взносов в
-------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

	внештатного сотрудника, мес.	внештатного сотрудника, руб.	государственные внебюджетные фонды, руб.
1.	12	22 011,00	30,2%

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Таблица № 30

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (фактические затраты в отчетном финансовом году

№ п/п	Затраты на приобретение печатных изданий, справочной литературы, подачу объявлений в печатные издания руб. в год	Количество в год, шт.
1.	Не более 100000,00	не более 40

Таблица № 31

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ОГКУ «Облстройзаказчик»

№ п/п	Количество водителей, подлежащих осмотру	Предельная цена проведения одного осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году/затраты руб. в год
1.	3	не более 368,00	247/272688,00

Таблица № 32

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество машин	Предельная сумма страховых взносов на 1 автомобиль
1.	3	17 884,00

Таблица № 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов добровольного страхования сотрудников ОГКУ «Облстройзаказчик»

№ п/п	Количество сотрудников	Предельная сумма страховых взносов на 1 сотрудника, руб.
1.	20	3000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица № 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств (Зам)
(не более 1 раза в 5 лет)

№ п/п	Наименование транспортного средства	Количество транспортных средств, шт.	Мощность, лош. силы	Цена приобретения транспортного средства, млн руб.
1.	Транспортное средство с персональным креплением	1	не более 200	1,5
2.	Дежурное транспортное средство	1	не более 150	1,0

Таблица № 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество предметов мебели, шт.	Предельная цена предмета мебели, руб.	Наименование должностей
1.	Кресло офисное	не более 1 на сотрудника	7 061,71	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты»

				«помощники (советники)»
2.	Тумба выкатная	не более 1 на сотрудника	11 450,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
3.	Стол письменный	не более 1 на сотрудника	11 130,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
4.	Тумба открытая	не более 1 на сотрудника	10 000,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
5.	Шкаф для одежды	не более 1 на сотрудника	20 480,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
6.	Шкаф для бумаг	не более 1 на сотрудника	25 960,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
7.	Стеллаж	не более 1 на сотрудника	15 960,00	Должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»

8.	Стул офисный	не более 1 на сотрудника	2 621,96	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
9.	Сегмент приставной	не более 1 на сотрудника	5 803,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
10.	Опора металлическая	не более 1 на сотрудника	2 095,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
11.	Вешалка напольная	не более 1 на кабинет	4 299,47	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
12.	Стеллаж металлический	не более 1 на гараж	17000,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
13.	Тумба купе	не более 1 на сотрудника административного состава	19349,00	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
14.	Стол	не более 1 на сотрудника	15336,80	должности категории

		административног о состава		«специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
15.	Стол для переговоров	не более 3 на учреждение	23805,50	должности категории «специалисты» «обеспечивающие специалисты» «помощники (советники)»
16.	Стол письменный	не более 1 на сотрудника	105 705,16	должности категории «руководители» группа высших должностей
17.	Шкаф	не более 1 на сотрудника	112 790,02	должности категории «руководители» группа высших должностей
18.	Тумба подвесная	не более 1 на сотрудника	65 766,77	должности категории «руководители» группа высших должностей
19.	Брифинг (стол) подставка	не более 1 на сотрудника	40 184,45	должности категории «руководители» группа высших должностей
20.	Греденция приставка	не более 1 на сотрудника	69 808,21	должности категории «руководители» группа высших должностей
21.	Стол для переговоров	не более 1 на сотрудника	94 405,56	должности категории «руководители» группа высших должностей

22.	Кресло руководителя	не более 1 на сотрудника	50 825,66	должности категории «руководители» группа высших должностей
23.	Стул офисный	не более 1 на сотрудника	9 591,00	должности категории «руководители» группа высших должностей
24.	Стол письменный	не более 1 на сотрудника	51 425,07	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
25.	Брифинг (стол) подставка	не более 1 на сотрудника	20 069,51	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
26.	Стол для переговоров	не более 1 на сотрудника	39 889,19	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
27.	Тумба подкатная	не более 1 на сотрудника	19 252,53	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
28.	Шкаф для одежды	не более 1 на сотрудника	22 663,62	должности категории «руководители» группа главных должностей

				группа ведущих должностей
29.	Шкаф для документов	не более 1 на сотрудника	29 296,91	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей
30.	Кресло руководителя	не более 1 на сотрудника	31 479,42	должности категории «руководители» группа главных должностей группа ведущих должностей

Таблица № 36

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования, в год	Цена одной системы кондиционирования, руб.
1.	Сплит система с монтажом	не более 3 единиц на учреждение	45246,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 37

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 работника в год	Кол-во на отдел в год	Предельная цена приобретения за ед., руб.
1.	Антистеплер для скоб с фиксатором	Штука	1	-	118,00
2.	Антистеплер для скоб без фиксатора	Штука	1	-	60,00
3.	Блокнот	Штука	1	-	389,00

4.	Блок бумажный для записи 9х9х5 см	Штука	1	-	140,00
5.	Блок бумажный для записи 9х9х9 см	Штука	1	-	163,00
6.	Блок-кубик бум.для зам. 75х75 100 л с клеевым краем	Штука	1	-	157,00
7.	Блок лип.76х76х400л.4 паст. (стикер)	Штука	1		280
8.	Блок лип.76х51х100л. розов. (стикер)	Штука	1	-	75,10
9.	Блок лип.38х51х100л.3 блока (стикер)	Штука	1	-	105,00
10.	Блок лип.51х51х400л.4 паст. (стикер)	Штука	1	-	289,00
11.	Блок запасной 9х9х5 5 цветов	Штука	1		177,00
12.	Бумага самоклеющаяся (Этикетки самоклеющиеся 210х297 мм, 70 г) белая (10 листов /уп)	Упаковка	1		250,00
13.	Бумага офисная А3 5шт. в упаковке	Упаковка		60 на проектный отдел, инженерно й подготовк и, бухгалтерия	3790,00
14.	Бумага офисная А4 5шт. в упаковке	Упаковка	15		1885,00
15.	Бокс для бумаги 9х9х9см	Штука	1	-	90,95
16.	Губка-стиратель для магнитно маркерных досок резиновая	Штука		1 на отдел	200,00

17.	Губка-стиратель для магнитно маркерных досок магнитная	Штука	1	1 на отдел	989,00
18.	Дырокол до 10 листов	Штука	1		392,00
19.	Дырокол до 20 листов	Штука	1		644,00
20.	Дырокол до 30л., металл, с лин.	Штука		1 на отдел	2810,00
21.	Ежедневник недатированный	Штука	1	-	572,00
22.	Ежедневник датированный	Штука	1		940,20
23.	Журнал работ общий, 32л.	Штука		5 на отдел службы заказчика	300,00
24.	Журнал регистрации приказов по личному составу 32л, 285x205мм	Штука	-	1 для отдела кадров	633,00
25.	Журнал учета путевых листов, 96л.	Штука	-	1 для бухгалтерии	398,00
26.	Журнал ознакомления с правилами трудового распорядка дня, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью, 2 шт. в упаковке	Штука		1 для отдела кадров	558,00
27.	Журнал ознакомления с должностными инструкциями, 2 шт. в упаковке	Штука	-	1 для отдела кадров	558,00
28.	Журнал регистрации трудовых договоров, 80 л.	Штука	-	1 для отдела кадров	303,00
29.	Зажим для бумаг 19 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	215,00
30.	Зажим для бумаг 15 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	153,00

31.	Зажим для бумаг 25 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	189,00
32.	Зажим для бумаг 32 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	201,00
33.	Зажим для бумаг 41 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	515,00
34.	Зажим для бумаг 51 мм 12 шт/упак	Упаковка	1	-	465,00
35.	Игла для прошивки документов 100/125 мм 3 шт./уп.	Упаковка		1 на отдел	75,00
36.	Календарь настенный 3-х секц.	Штука	4	-	200,00
37.	Калькулятор настольный полноразмерный 12 разрядов	Штука	1		1460,00
38.	Калькулятор настольный полноразмерный 16 разрядов	Штука	1	бухгалтерия	1205,00
39.	Карандаш механический с ластиком	Штука	1	-	88,00
40.	Карандаш чернографитный с ластиком	Штука	2	-	50,40
41.	Клей карандаш	Штука	4	-	111,00
42.	Клей ПВА 125 г	Штука	1		161,00
43.	Клейкие закладки пласт. 5цв.25л 12*45мм	Штука	5		92,80
44.	Клейкая лента 48мм*132 м	Штука	2		245,00
45.	Клейкая лента 19 мм х 33 м	Штука	2		45,50
46.	Клейкая лента 50мм х 50 м 40мк	Штука	2		105,00
47.	Клейкая лента 15 мм х 33 м 10 шт в упаковке	Упаковка	1		313,00
48.	Книга канцелярская	Штука	-	1 на отдел	240,00

49.	Книга учёта 192 л в клетку	Штука		10 на отдел кадров, приёмная	323,00
50.	Книга Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, 32л	Штука		10 на отдел кадров	564,00
51.	Книга учета движения трудовых книжек, 48л.	Штука		1 для отдела кадров	102,00
52.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей, 32л.	Штука		1 для отдела кадров	646,00
53.	Кнопки-гвоздики	Упаковка	1	-	193,00
54.	Конверты Куда-Кому 110x220, 50 шт/уп	Упаковка		2 на отдел кадров, приёмная. юридический отдел	186,00
55.	Конверты Куда-Кому 229x324, 50 шт/уп	Упаковка		2 на отдел кадров, приёмная. юридический отдел	519,00
56.	Конверты Куда-Кому 162X229, 50 шт/уп	Упаковка		2 на отдел кадров, приёмная. юридический отдел	453,00
57.	Короб архивный на резинке А4, 324x262x75мм, на резинке	Штука		10 на отдел	242,00
58.	Короб архивный А4, 325x250x70мм, на завязках	Штука		10 на отдел	229,20
59.	Корректирующая жидкость (штрих)	Штука	3	-	121,00
60.	Корректирующая лента 5мм 13м	Штука	1		294,00
61.	Корректирующая	Штука	1		152,00

	ручка 10г (8мл)				
62.	Краска штемпельная	Штука	-	1 на отдел	258,00
63.	Коврик на стол 60x1000мм	Штука	1	-	1268,00
64.	Ластик	Штука	1	-	95,20
65.	Лента оградительная красно-белая 75мм х 250 м	Штука	1	5 на отдел строительс тва и землеполь зования	2265,00
66.	Линейка 30см с держателем	Штука	1		121,00
67.	Линейка 20 см	Штука	1	-	71,00
68.	Лоток вертикальный для бумаг 4х- секционный	Штука	1	-	756,00
69.	Лоток горизонтальный для бумаг 3х-секционный	Штука		1 на отдел	1704,00
70.	Лоток горизонтальный для бумаг 4х-секционный	Штука		1 на отдел	1610,00
71.	Лупа увеличение 5кр	Штука		1 на отдел	337,00
72.	Маркер пеинт (лак)	Штука	-	1 на отдел	575,00
73.	Маркер перманентный	Штука	1	-	100,00
74.	Маркер-выделитель текста 1-5мм, 4 цвета	Набор	1	-	311,00
75.	Магнитный держатель для досок 30мм 8шт. цвет.	Набор	1		499,00
76.	Набор канцелярский настольный, 14 предметов	Набор	1	-	782,00
77.	Набор канцелярский настольный, вращающийся, 10 предметов	Набор	1	-	1582,00
78.	Нить прошивная лавсан 1000м	Штука		1 на отдел	352,00

79.	Нож канцелярский	Штука	1	-	133,00
80.	Ножницы канцелярские пластик симметричные 180 мм	Штука	1	-	366,00
81.	Ножницы пластик симметричные 210 мм	Штука		2 на проектный отдел	476,00
82.	Носители информации CD-R	Штука		10 на отдел строительства и землепользования	64,00
83.	Папка на кольцах А4, ширина корешка 24мм	Штука		5 на отдел	291,00
84.	Папка-файл А4, 60 мкм 100 шт.	Упаковка	2	-	542
85.	Папка-файл А4, 45 мкм 100шт.	Упаковка	2	-	406
86.	Папка файл-вкладыш А4, 35 мкм, 100 файлов/упак	Упаковка		1 на отдел	454,00
87.	Папка файл-вкладыш А3, 30 мкм, вертикальный, 50 шт/упак	Упаковка	1	-	714,00
88.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм	Штука		10 на отдел	221,40
89.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 70-75мм	Штука		10 на отдел	271,00
90.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 80мм	Штука		10 на отдел	297,00
91.	Папка с завязками, картон, 240х150х320мм	Штука		10 на отдел	230,60
92.	Папка А4, 40 прозрачных	Штука		1 на отдел	370,00

	вкладышей, пластик, 0,65 мм				
93.	Папка А4, 60 прозрачных вкладышей, пластик, 0,70 мм	Штука		1 на отдел	362,00
94.	Папка А4, 80 прозрачных вкладышей, пластик, 0,80 мм	Штука		1 на отдел	405,00
95.	Папка- скоросшиватель Дело, картон, 380 г/м2	Штука		40 бухгалтери я	40,30
96.	Папка- скоросшиватель Дело, картон, 260 г/м2 упаковка	Штука		2 на отдел	16
97.	Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик, 0,50 мм	Штука		1 на отдел	170
98.	Папка- сорошиватель А4 пластик, с отверстиями	Штука		1 на отдел	26,50
99.	Папка-планшет с боковым зажимом А4, пластик, 0,50 мм	Штука		5 на отдел	138,00
100.	Планшет А4 с зажимом	Штука		5 на отдел	221,00
101.	Папка-уголок А4	Штука		5 на отдел	32,00
102.	Папка на молнии А4	Штука	1		53,40
103.	Папка -конверт А4 с кн.	Штука		3 на отдел	43,00
104.	Подушка для смачивания пальцев круглая 25г	Штука	1		152,00
105.	Подставка- органайзер для канцелярских принадлежностей 6 отделений	Штука	1		206,00

106.	Планинг	Штука	1	-	838,50
107.	Планшет для бумаг	Штука	1		248,00
108.	Разбавитель для корректирующей жидкости 20мл быстросохнущей основе	Штука	1		69,50
109.	Ручка гелевая	Штука	3	-	119,00
110.	Ручка шариковая	Штука	5	-	109,00
111.	Разделитель листов пластиковый 12л.	Штука	1		169,00
112.	Средство чистящее для оргтехники, экранов, туба 100 шт	Упаковка	1	-	458,00
113.	Скобы №10	Упаковка	5	24 для приемной	43,80
114.	Скобы №24/6	Упаковка	3	-	82,60
115.	Скобы для степлера №23/13	Штука		5 на отдел	365,00
116.	Скрепки 25 мм	Упаковка	1	-	97,99
117.	Скрепки 28 мм	Упаковка	4		107,19
118.	Скрепки 33 мм никелированные 100 шт.в карт.уп	Упаковка	1		120,40
119.	Скрепки 50 мм никелированные, 100 шт.в карт.уп	Упаковка	1		439,00
120.	Степлер №10 до 10 лист	Штука	1		196,00
121.	Степлер №10 до 15-18 листов	Штука	1		157,00
122.	Степлер №24/6	Штука	1	-	433,00
123.	Степлер №23 до 85 л	Штука		1 на отдел	4947,00
124.	Стержень шариковый 143мм, 0,5мм	Штука	2	-	13,20
125.	Стержень гелевый	Штука	2	-	33,50

126.	Стержни для механического карандаша	Упаковка	2	-	102,00
127.	Самонаборный штамп	Штука		1	1340,00
128.	Тетрадь общая, 96 л, клетка	Штука	-	1 на отдел	179,00
129.	Термоэтикетки 47x25 мм 1 упаковка по 30 рул.	Упаковка	-	0,5 для приемной	5852,00
130.	Точилка с контейнером	Штука	1	-	74,00
131.	Шило канцелярское	Штука	-	1 на отдел	196,00
132.	Штамп стандартный 24x3,8	Штука	-	1 на отдел	866,00
133.	Штамп самонаборный 4 строки	Штука	-	1 на отдел	1349,00
134.	Штамп самонаборный 5 строк	Штука	-	1 на отдел	3306,00

Таблица № 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество в год	Периодичность приобретения	Предельная цена приобретения за ед. в руб.
1.	Аптечка первой помощи работникам	Штука	2	1 раз в 3 года	1545,00
2.	Аккумулятор-емкость -1,5Ач, напряжение -18 В, зарядное устройство	Штука	1	1 раз в год	2316,40
3.	Аккумуляторная инспекционная камера	Штука	1	1 раз в 3 года	42500,00
4.	Аккумулятор Ryobi	Штука	1	1 раз в год	6836,20
5.	Аккумулятор 18650 с раздельным дальним и ближним	Штука	2	1 раз в год	702,00

	светом для налобного фонаря.				
6.	Бумага туалетная 8 рул. 2хсл.	Упаковка	20	1 раз в год	356,00
7.	Батарейка ААА(мизинчиковые)	Штука	54	1 раз в год	60,00
8.	Батарейка D/L20	Штука	54	1 раз в год	537,00
9.	Батарейка Varta Longlife 4106 LR6 BR4 пальчиковая по 4шт.	Комплект	30	2 раза в год	540,00
10.	Батарейка Varta Longlife 847075 LR03 BR4 vbpbyxbrjdfz по 4шт.	Комплект	30	2 раза в год	414,00
11.	Бур для перфоратора -назначение бетон, кирпич, гранит, крепление-SDS-max	Штука	1	1 раз в 3 года	19186,50
12.	Бур	Штука	1	1 раз в 3 года	156,00
13.	Влагомер строительных материалов	Штука	1	1 раз в 3 года	64860,00
14.	Губки для мытья посуды по 5 шт.в упаковке	Упаковка	4	1 раз в полгода	51,80
15.	Доска магнитно-маркерная 60х90см.	Штука	1	1 раз в 2 года	5153,00
16.	Долото- крепление SDS-max, форма наконечника -пика	Штука	1	1 раз в 2 года	1299,00
17.	Долото	Штука	1	1 раз в 3 года	751,00
18.	Детектор скрытой проводки	Штука	1	1 раз в 3 года	7613,40
19.	Дальномер лазерный-тип электропитания – батарейки, ед. измерения расстояния метры.	Штука	1	1 раз в 3 года	3554,50

20.	Зарядное устройство для АКБ универсальное	Штука	2	1 раз в год	1067,00
21.	Измеритель влажности бетона	Штука	1	1 раз в 3 года	44200,00
22.	Измеритель влажности древесины	Штука	1	1 раз в 3 года	22850,00
23.	Измеритель прочности	Штука	1	1 раз в 3 года	95300,00
24.	Корзина для мусора	Штука	10	1 раз в год	399,00
25.	Электрическая лампа люминесцентная (25 шт/уп)	Упаковка	1	1 раз в год	4769,00
26.	Светильник	Штука	10	1 раз в год	1443,80
27.	Лом-гвоздодер – шестигранный профиль	Штука	1	1 раз в 2 года	908,00
28.	Мыло жидкое 5л	Штука	10	1 раз в год	684,00
29.	Масло 1л.- цепное, минеральное	Штука	2	1 раз в полгода	415,00
30.	Многофункциональная разборная лопата (с ледорубом, мотыгой, пилой)	Штука	1	1 раз в 2 года	2111,20
31.	Многофункциональная разборная лопата	Штука	1	1 раз в 3 года	3055,00
32.	Масло AL-KO	Штука	1	1 раз в год	615,60
33.	Мешки для мусора, 120л, уп. 10 шт. 70X110см	Рулон	2,5	1 раз в месяц	181,65
34.	Мешки для мусора, 30л, уп. 25 шт. 50X60см	Рулон	35	1 раз в месяц	49,98 мин. цена
35.	Маркер для магнитной доски комплект 4шт	Комплект	10	1 раз в полгода	713,00
36.	Освежитель воздуха	Штука	12	1 раз в год	205,00

37.	Перфоратор- мощность 1350 Вт	Штука	2	1 раз в год	118 904,00
38.	Перфоратор	Штука	1	1 раз в 3 года	54371,20
39.	Пила цепная	Штука	1	1 раз в 3 года	9506,20
40.	Перчатки латексные	Штука	4	1 раз в полгода	216,66
41.	Рулетка предел измерений -8 м	Штука	4	1 раз в год	3200,00
42.	Рулетка предел измерений -50 м	Штука	5	1 раз в год	9350,00
43.	Рейка дорожная	Штука	1	1 раз в 3 года	56000,00
44.	Рюкзак	Штука	1	1 раз в год	692,30
45.	Респиратор	Штука	10	1 раз в полгода	618,00
46.	Средства для сантехники, гель 1л	Штука	4	1 раз в полгода	249,00 (КП 2025)
47.	Средство для мытья пола 5л концентрат канистра	Штука	7	1 раз в полгода	541,00
48.	Топор	Штука	1	1 раз в 2 года	1000,00
49.	Тряпка для пола хлопковая	Штука	4	1 раз в полгода	184,20
50.	Уровень магнитный 1000 м	Штука	1	1 раз в 3 года	2919,00
51.	Удлинитель на катушке 50м с заземлением	Штука	1	1 раз в год	5408,00
52.	Фонарь – вид прожектор	Штука	2	1 раз в год	3140,00
53.	Фонарь-налобный	Штука	2	1 раз в год	250,00
54.	Фонарь Яркий луч S-300А	Штука	1	1 раз в год	3099,00
55.	Фонарь Яркий луч	Штука	1	1 раз в год	4448,60
56.	Фонарь Ryobi	Штука	1	1 раз в год	7903,20
57.	Фонарь Яркий луч S-300А	Штука	1	1 раз в год	3099,00
58.	Фотоаппарат Canon PowerShot SX620 HS	Штука	1	1 раз в год	39999,00
59.	Чехол LowePro Арех 30AW (фотосумка)	Штука	1	1 раз в год	1201,00
60.	Чистящее средство универсальное 5л	Штука	2	1 раз в полгода	621,00
61.	Электрическая цепная пила –	Штука	1	1 раз в 3 года	15817,00

	мощность 1800 Вт, питание – сеть 220В, механизм натяжения цепи – безинструментальн ый				
62.	Электронный уровень, уклономер электронный длина шкалы -63мм, кол- во ампул-2 горизонтальная ампула, вертикальная ампула –есть, тип питания -2х ААА	Штука	1	1 раз в год	6028,00
63.	Элементы питания (батарейки)	Штука	10	1 раз в год	37,30

Таблица № 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-
смазочных материалов

№ п/п	Наименова ние транспорт ного средства	Марка бензина	Цена за 1литр в руб.	Преде льный расхо д в месяц, л.	Кол-во израсходова нных литров в 2024 году, с учетом нормы: зима+лето, литр	Норма расход а на 100км зима/ле то, литр	Затраты всего в год, руб.
1.	Ssang Yong Kyron DJ № O799TO70	Регуляр- 95	70,12	500	4621,42	22,64/ 18,22	324053,97
2.	УАЗ Патриот № O099TO70	АИ-92	66,30	600	6595,88	21,24/ 16,83	437306,84

3.	RENAULT LOGAN № K887TP70	Регуляр- 95	70,12	300	2335,33	15,59/ 12,45	163753,34
----	-----------------------------------	----------------	-------	-----	---------	-----------------	-----------

Таблица № 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Предельное количество в год	Предельная цена приобретения за ед., руб.
1.	Крепеж обшивки двери 2108	Штука	50	3,00
2.	Антифриз XFR/зеленый/ 5л	Штука	3	958,00
3.	Щетка стеклоочистителя /AVS/53см.	Штука	2	608,45
4.	Щетка стеклоочистителя /AVS/50см.	Штука	1	460,00
5.	Щетка стеклоочистителя /AVS/60см.	Штука	1	635,00
6.	Щетка стеклоочистителя /AVS/48см.	Штука	1	302,00
7.	Щетка стеклоочистителя /AVS/55см.	Штука	1	460,00
8.	Очиститель универсальный Profoam-2000(600мл)	Штука	5	471,00
9.	Очиститель стекол 500мл/AVS/	Штука	2	178,00
10.	Перчатки /черные/хлопок	Пара	20	222,00
11.	Жидкость бочок омывателя /5л/	Штука	20	376,00
12.	Лампа фонаря указателя поворотов (б/ц)	Штука	10	30,00
13.	Лампа 12V21/5W смещен.	Штука	10	184,00
14.	Шампунь автомобильный /с силиконом/ 1л	Штука	2	347,00
15.	Губка для мытья автомобиля	Штука	5	205,00
16.	Ручка стеклоподъемника 2108	Штука	2	25,00
17.	Автомобильные шины	Штука	12	15000,00

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании проектной документации, в том числе сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ с применением прогнозных индексов-дефляторов, рассчитанные на весь период выполнения работ по капитальному ремонту объекта.

3.3. Затраты на разработку проектной документации, выполнение земельно-кадастровых работ с изготовлением технических планов, инженерных изысканий, проведения историко-культурной экспертизы земельного участка определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, на основании метода сопоставимых рыночных цен, в случае не возможности применения данного метода (отсутствие ценовых предложений) используется иной метод, который включает проектно-сметный метод расчета, выполняемый на основании справочников базовых цен, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый и утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2017 г. № 1470/пр «Об утверждении порядка формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов».

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, приобретение медицинского и технологического оборудования

4.1. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке на основании Методики, установленной приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы

контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства)» -(далее - Порядок определения НМЦК).

Согласно пункту 8 Порядка определения НМЦК при осуществлении закупки подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства определяется на основании проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности с применением официальной статистической информации об индексах цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения по видам экономической деятельности (строительство), публикуемой Федеральной службой государственной статистики для соответствующего периода или индексов фактической инфляции (при наличии), установленных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации по строке «Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)» или прогнозных индексов инфляции (при наличии), установленных уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества, приобретение медицинского и технологического оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 41

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Предельная цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год
1	Профессиональная переподготовка	30000,00	не более 10
2	Повышение квалификации	60000,00	не более 15

6. Дополнительные затраты необходимые для нужд ОГКУ «Облстройзаказчик»

Таблица № 42

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку
питьевой бутилированной воды

№ п/п	Наименование	Предельная цена приобретения 1 бутылки емкостью 19л.
1.	Вода питьевая бутилированная	250,00

Таблица № 43

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг
по мойке автомобилей

№ п/п	Количество автомобилей	Предельная цена услуги на один автомобиль, руб.
1.	3	не более 650,00

Таблица № 44

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
новогодних подарков

№ п/п	Количество новогодних подарков, шт	Цена за шт., руб.
1.	Не более 1 подарка на каждого ребенка сотрудника учреждения возрастом до 14 лет	не более 2000,00

Таблица № 45

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
спецодежды

№ п/п	Наименование	Количество комплектов,	Цена за 1 комплект, руб.
1.	Жилет сигнальный	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	625,00
2.	Каска защитная	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	1 901,00
3.	Куртка удлиненная теплая	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	11 514,00
4.	Костюм летний	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	9 066,00

5.	Перчатки	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	200,00
6.	Костюм зимний	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	16 190,00
7.	Страховочная привязь	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	13 188,00
8.	Зажим на гибкой анкерной линии	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	8 480,00
9.	Ботинки утепленные	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	9 488,00
10.	Сапоги утепленные	Не более 1 на сотрудника отдела, связанного с выездом на площадку	9 357,00

Таблица № 46

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по поверке приборов

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена 1 поверки в год, руб.
1.	Оборудование (приборы)	не более 30	Не более 16000,00

Таблица № 47

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по сбросу снега с крыши и вывоза снега

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность в год	Предельная цена услуги в год, руб.
1.	Сброс снега с крыши и вывоз	не более 2 раз в год	не более 12000,00

Таблица № 48

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому освидетельствованию и утилизации компьютерной техники, оргтехники, мебели

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость единицы технической экспертизы, руб.	Предельная цена за утилизацию единицы оборудования, руб.
1.	Системный блок компьютера	не более 500,00	не более 450,00
2.	Ноутбук		не более 150,00
3.	Цифровая камера		не более 120,00
4.	Принтер или МФУ лазерный формата А4		не более 700,00
5.	Монитор компьютера жидкокристаллический		не более 250,00
6.	Кресло офисное		не более 200,00
7.	Тумба выкатная		не более 200,00
8.	Источник бесперебойного питания		не более 120,00

Таблица № 49

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание полиграфических услуг

№ п/п	Наименование услуг	Предельная цена за штуку, руб.
1.	Копирование формата А4	не более 3,30
2.	Копирование формата А3	не более 6,30
3.	Копирование формата А2	не более 37,67
4.	Копирование формата А1	не более 58,00
5.	Фальцовка	не более 11,00
6.	Переплет	не более 72,33

Таблица № 50

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по изготовлению и продлению сертификата электронной подписи

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 сертификат, руб.
1.	Сертификат ключа электронной подписи для электронного документооборота	не более 10	не более 7000,00

Таблица № 51

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку и установку перегородок

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 м2, руб.
1.	Поставка и установка перегородок из ПВХ профиля	не более 30м2	не более 9 935,00
2.	Поставка и установка перегородок из Алюминиевого профиля	не более 30м2	не более 13 530,00

Таблица № 52

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по размещению информационных ресурсов Заказчика на выделенных серверах, и администрированию почтового сервера

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 месяц, руб.
1.	Оказание услуг по размещению информационных ресурсов Заказчика на выделенных серверах, и администрированию почтового сервера	12 мес.	не более 2630,00

Таблица № 53

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг комплексной уборке помещений

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 месяц, руб.
1.	Оказание услуг по комплексной уборке помещений площ. 649,03м2	12 мес.	не более 22000,00

Таблица № 54

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 шт, руб.
1.	Зеркало не более 650*1000мм	не более 10 шт	не более 4 420,30

Таблица № 55

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку жалюзи

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 м2, руб.
1.	Жалюзи	не более 25м2	не более 5472,00

Таблица № 56

Нормативы, применяемые при расчете доступа к Базе данных с предложениями соискателей о трудоустройстве

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 день, руб.
1.	Доступ к Базе данных с предложениями соискателей о трудоустройстве	не более 12 мес.	не более 300,00

