



ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 31

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области:

от 12.12.2014 № 49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (Официальный сайт Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области <https://depzhkh.tomsk.gov>);

от 07.04.2015 № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 12.12.2014 № 49»;

от 06.06.2016 № 38 «О внесении изменений в приказ Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 12.12.2014 № 49».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.И. Баев

Приложение к приказу
Департамента ЖКХ и государственного
жилищного надзора Томской области
от 14.10.2025 № 31

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области».

3. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам или их уполномоченным представителям.

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://depzhkh.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) в подразделе «Коммунальный комплекс»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «Единый портал»): www.gosuslugi.ru;

2) по номерам телефонов для справок.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится:

1) Департаментом по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 41;

2) время работы Департамента: с понедельника по четверг - с 9 часов до 18 часов, пятница - с 9 часов до 17 часов.

Обеденный перерыв - с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут. Телефон Департамента для справок: (3822) 905-530.

Адрес электронной почты: dep-zkh@tomsk.gov.ru.

6. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Департамента, а также на Едином портале размещаются следующие материалы:

1) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах

электронной почты Департамента;

2) информация о порядке предоставления государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является письмо Департамента, содержащее информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, почтовой связи, электронной почты, нарочно.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги может быть получен только посредством Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

12. Для получения государственной услуги предоставляется заявление по форме приложения № 1 к Административному регламенту.

Заявление может быть подано лично в Департаменте, направлено в Департамент по почте либо в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

13. В случае обращения в Департамент представителя заявителя дополнительно прикладываются документы, подтверждающие предоставление ему соответствующих полномочий и получение согласия на обработку персональных данных лица, от имени которого действует представитель.

14. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, их представителями. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления.

Все документы, представляемые для получения государственной услуги, должны быть оформлены на русском языке либо должны иметь заверенный перевод на русский язык.

Каждый лист копий иных представленных документов заверяется подписью и печатью юридического лица, подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) либо копии документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью юридического лица, подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

В случае направления заявления посредством Единого портала заявление и прилагаемые к нему документы заявитель направляет в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

15. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган государственного жилищного надзора, не должен превышать пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Департамент для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления работниками Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

22. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на сайте Департамента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

23. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Департаментом обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здание, в котором оказывается государственная услуга, и доступ к получению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие удовлетворенных жалоб на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на Едином портале и на официальном сайте Департамента.

25. При предоставлении государственной услуги в электронном виде (после реализации данной функции) заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

2) подать заявление на предоставление государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единого портала;

3) получить сведения о ходе рассмотрения заявки на предоставление государственной услуги, поданной в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

5) получить результат предоставления государственной услуги;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц посредством Единого портала.

3. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала), а также в Департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

4. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал.

28. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Приложение 1 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению

В Департамент ЖКХ и государственного
жилищного надзора Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению

В Департамент ЖКХ и государственного
жилищного надзора Томской области
от _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) гражданина)

Почтовый адрес:

Запрос

Прошу предоставить мне следующую информацию о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг: _____

(указать, какая информация требуется, в том числе в обязательном порядке наименование жилищно-
коммунальной услуги)

Информацию прошу направить (в случае направления заявления без использования
Единого портала):

лично	(указать номер контактного телефона)	
почтой	(указать адрес, если он отличается от почтового адреса)	
электронной почтой	(указать адрес электронной почты)	

(в третьем столбце нужный способ отмечается знаком «X», при этом можно указать несколько
способов направления информации)

Дата заполнения « _____ » _____ 20 __ г.

_____ « _____ » _____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)