



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 12

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



А.А. Малыхин

Назаренко Ю.К.

Государственная регистрация
Дата: 11.09.2025
Номер: 1043-62/2025

Утвержден приказом
Департамента по молодежной
политике Томской области
от 08.09.2025 № 12

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни»

1. Общие положения о предоставления Субсидии

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области», в отношении которого Департамент по молодежной политике Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни» (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, Субсидия).

2. Департаменту как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Томской области об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления Субсидии является формирование и поддержка волонтерского движения в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни» комплекса процессных мероприятий «Сокращение уровня потребления психоактивных веществ» подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 344а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

программу мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 3 Порядка.

5. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Департамента и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется Законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется из областного бюджета получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение).

8. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, предусматриваются типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Томской областью.

11. Результатом предоставления Субсидии является формирование и поддержка волонтерского движения в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни. Показателем достижения результата является количество лиц, привлеченных к волонтерской работе в сфере молодежной политики. Значения показателей устанавливаются в соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации (за исключением в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение предоставляет в Департамент отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на формирование и поддержку волонтерского движения в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления

психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о достижении результата предоставления субсидии на формирование и поддержку волонтерского движения в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на формирование и поддержка волонтерского движения в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Учреждение представляет отчеты в Департамент, предусмотренные в п. 14 Порядка, ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

16. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1-е число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может использоваться Учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с решением Департамента.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии оформляется протоколом.

19. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии Учреждение в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

20. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет протокол о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению.

Подтвержденные остатки субсидии необходимо использовать в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения

цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента.

Решение Департамента оформляется протоколом.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

24. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется протоколом и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению.

25. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

26. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом, органами государственного финансового контроля.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни»

Форма

Утверждаю
Начальник Департамента по молодежной политике Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни», по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

№ п/п	Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов в (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Место печати Отчет принял: _____ 20__ г.			
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни»

Форма

Утверждаю

Начальник Департамента по молодежной политике Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни» по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 4 - гр. 3 x 100%)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Место печати Отчет принял: _____ 20__ г.		
(должность)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на обеспечение реализации мероприятия «Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни»

Форма

Утверждаю
Начальник Департамента по молодежной политике Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на
_____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии) по
соглашению от _____ № _____

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода
1	2	3	4

Сформировано и поддержано волонтерское движение в Томской области по профилактике правонарушений, профилактике потребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни	Количество лиц, привлеченных к волонтерской работе в сфере молодежной политики		
--	--	--	--

Руководитель учреждения	_____
	(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____
	(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Место печати Отчет принял: _____ 20__ г.	
(должность)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)