



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.07.2025

№ 68

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10.12.2020 № 106

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10.12.2020 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 11.12.2020, № 7001202012110001) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», Положением о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 19.10.2007 № 142»;

2) Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)» (далее – Административный регламент), утвержденный настоящим приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Е.А. Булкина

Буркин В.В.

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 07.07.2025 № 68

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Перевод земель или
земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения в другую категорию (за исключением земель,
находящихся в федеральной собственности)»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – департамент) государственной услуги в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Томской области, в муниципальной или частной собственности, а также находящихся в государственной собственности земель сельскохозяйственного назначения – в иных, помимо предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Закон) случаях, до разграничения государственной собственности на землю.

Действие административного регламента не распространяется на перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов, осуществляемый путем установления или изменения границ населенных пунктов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Заявителями, при предоставлении государственной услуги, являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, либо их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от имени заявителя.

3. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, режиме работы Департамента, номерах телефона, адресах электронной почты, официального сайта Департамента представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются:

в департамент или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – в подлинниках, либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) - в электронной форме.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала формирование указанных документов осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале.

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

1) в часы приема: понедельник - четверг с 09.00 до 12.30 и с 13.18 до 18.00, пятница с 09.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, единое окно;

2) на официальном сайте Департамента: <https://depagro.tomsk.gov.ru/>

3) по адресу электронной почты Департамента: sekretar@agro.tomsk.ru;

4) по номерам телефонов: (3822) 90-88-77, (3822) 90-38-01;

5) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://md.tomsk.ru/>;

6) при обращении в МФЦ;

7) на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosuslugi.ru.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе выполнения административных процедур в рамках данной услуги, проводится в следующих формах:

1) устное консультирование.

Срок ожидания заявителя в очереди при устном консультировании составляет не более 15 минут.

Устное консультирование каждого заявителя специалистом, осуществляющим устное консультирование, составляет не более 15 минут. При консультировании специалист информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

2) консультирование по телефону.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

принятие распоряжения департамента о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (далее - перевод) и направление (вручение) его заявителю;

принятие распоряжения департамента об отказе в переводе и направление (вручение) его заявителю.

10. Подготовка и направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (далее - уведомление об отказе

в рассмотрении ходатайства) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства, и с возвратом заявителю ходатайства осуществляются в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства в департамент.

Рассмотрение ходатайства и принятие распоряжения о переводе либо распоряжения об отказе в переводе (далее - распоряжение) осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства в департамент.

Распоряжение направляется заявителю в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) запрос (ходатайство) о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (далее - запрос), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если с запросом обращается физическое лицо).

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, либо заверенная в установленном порядке его копия (в случае, если с запросом обращается представитель заявителя);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка (пункт 5 части 4 статьи 2 Закона);

5) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов или земель в связи с добычей полезных ископаемых либо их копия, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 6, 8 части 1 статьи 7 Закона);

6) декларация о намерениях инвестирования в строительство объекта в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона;

7) документы, подтверждающие финансовые возможности застройщика (аудиторское заключение, бухгалтерский баланс за последний отчетный период, государственные или банковские гарантии и прочие) в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения

космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона;

8) копии лицензии на пользование недрами и горноотводного акта, заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода для разработки месторождений и добычи полезных ископаемых);

9) согласие правообладателя объекта, либо уполномоченного органа (организации), обеспечивающего охрану объекта, в случае если земельный участок, испрашиваемый для перевода, расположен полностью или частично в границах охранной, санитарно-защитной или иной зоны с особыми условиями использования территорий, установленной в отношении указанного объекта.

12. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе к запросу, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) информация органа местного самоуправления муниципального образования (поселения и муниципального района), на территории которого находится земельный участок, обосновывающая и подтверждающая возможность и необходимость перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, находящихся в собственности гражданина или юридического лица:

о возможности и необходимости перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и использования в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения, с подтверждением неиспользования и (или) не востребованности земель, земельных участков в целях сельскохозяйственного производства;

о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков, подлежащих переводу в другую категорию, утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

об отсутствии иных вариантов размещения объектов (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Закона).

4) копия акта о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (городском округе), на территории которого расположен земельный участок, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 1, 2, 4, 5, 9 части 1 статьи 7 Закона);

5) планово-картографический материал с выкопировкой из генплана и ситуационного плана, выданной органом местного самоуправления, с указанием местоположения земельных участков, перевод которых предполагается осуществить в

другую категорию, позволяющий определить положение границ земельных участков на местности и состав земельных угодий;

6) согласие федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю» на сооружение и эксплуатацию линий связи, электропередачи, трубопроводов, дорог и других объектов на мелиорированных землях либо заключение об отсутствии мелиорированных земель в границах земельного участка;

7) документы, подтверждающие правомерность размещения объекта (решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением акта выбора земельного участка и схемы расположения земельного участка, предоставленного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного по основаниям, указанным в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, при необходимости образования земельного участка либо уточнения его границ) (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона);

8) копия решения о консервации земель, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Закона);

9) копия решения о резервировании земель, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (при наличии);

10) копия решения о создании особо охраняемой природной территории, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона в связи с созданием особо охраняемых природных территорий);

11) выданные уполномоченным органом документы, подтверждающие отнесение земельного участка к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, к территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации либо их копия, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона);

12) документы, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения объектов в случаях, если перевод земель связан с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства, а также с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

13) документы, обосновывающие включение земель для осуществления сельскохозяйственного производства в земли лесного фонда, земли запаса, земли водного фонда (с указанием даты включения земель), в том числе документы, подтверждающие случаи, указанные в пункте 2 статьи 12 Закона;

14) информация органа местного самоуправления муниципального образования (поселения и муниципального района), на территории которого находится земельный

участок о непригодности земель для осуществления сельскохозяйственного производства при переводе земель в земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса;

15) документы, подтверждающие наличие или отсутствие у уполномоченного органа сведений о результатах проведения государственного земельного надзора, подтверждающих факты неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по целевому назначению или их использования с нарушением законодательства Российской Федерации.

13. Заявитель имеет право направить в департамент запрос и документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или представить их при личном посещении, а также через МФЦ.

Запрос в электронной форме направляется через Единый портал.

В запросе заявитель указывает один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в департаменте, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в департаменте, многофункциональном центре.

14. Предоставляемые заявителем запрос и документы должны соответствовать следующим требованиям (для документов, предоставляемых на бумажных носителях):

текст должен быть написан машинным или рукописным способом ясно и четко, не должен иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен быть исполнен карандашом;

должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии);

должны содержать достоверную и полную информацию;

при заполнении документов не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), должна быть заверена в установленном законодательством порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

15. Документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента, представляются в порядке и с соблюдением условий и требований, установленных пунктами 13, 14 настоящего Административного регламента.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между Департаментом и МФЦ.

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

19. Основаниями для отказа в рассмотрении запроса являются:

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

20. Основаниями для отказа в переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрета на такой перевод;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документом территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

21. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса в департамент и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

23. Запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного дня со дня его поступления в департамент. В случае поступления запроса в электронной форме, в выходной или нерабочий день запрос регистрируется в следующий за ним рабочий день.

24. Требования к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также к прилегающей к зданию территории:

- 1) здание, в котором расположен департамент, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта;
- 2) на территории, прилегающей к месту нахождения департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- 3) здание, в котором расположен департамент, обеспечивает свободный доступ заявителей в помещение;
- 4) центральный вход в здание департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании исполнительного органа Томской области, предоставляющего государственную услугу;
- 5) прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях;
- 6) присутственные места включают места для информирования и приема заявителей (представителей заявителей);
- 7) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;
- 8) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;
- 9) места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

10) при организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа-выхода специалистов, предоставляющих государственную услугу, из помещения;

11) у входа в каждое из помещений размещена табличка с номером помещения;

12) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

13) помещения оборудуются противопожарной системой;

14) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте департамента размещаются следующие информационные материалы:

информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы департамента, номерах телефона, факса, адресах электронной почты, официальном сайте департамента;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

форма и образец заполнения запроса.

25. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя или его представителя со специалистами департамента при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность: при приеме запроса при личном посещении заявителя - одно взаимодействие, максимальная продолжительность которого составляет 15 минут;

2) заявитель может получить полную информацию о государственной услуге непосредственно в департаменте на информационном стенде, на сайте департамента;

3) бесплатность предоставления государственной услуги;

4) установленный режим работы департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

6) возможность получения консультации у специалистов департамента о порядке предоставления государственной услуги;

7) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение, через МФЦ, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, подача заявления на Едином портале).

26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) заявителю предоставляется возможность получения информации о государственной услуге на сайте департамента, Едином портале, сайте МФЦ;

2) заявителю предоставляется возможность получения формы запроса в электронном виде на сайте департамента, Едином портале, сайте МФЦ;

3) заявителю предоставляется возможность направления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала (при авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью допустимого вида) и получения результата государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Перевод земель или
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения в
другую категорию (за исключением
земель, находящихся в федеральной
собственности)»

Сведения

о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области

1. Адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - департамент): ул. Пушкина, 16/1, г. Томск, 634003.

2. Время работы департамента:

ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов;

время предоставления перерыва для отдыха и питания с 12:30 до 13:18 часов.

3. Номера телефонов для справок и факса в департаменте:

(3822) 90-80-77 - старший оператор диспетчерской службы (по вопросам о дате регистрации, входящем номере ходатайства заявителя, предоставленного при личном посещении в департамент);

(3822) 90-89-24 - секретарь руководителя департамента (по вопросам о дате регистрации, входящем номере ходатайства (обращения, запроса) заявителя, предоставленного путем направления по адресу электронной почты департамента, в письменном виде почтовым отправлением в адрес департамента;

(3822) 90-38-01 - отдел по правовым и имущественным отношениям комитета правового обеспечения и кадровой политики.

4. Адрес электронной почты департамента: sekretar@agro.tomsk.ru.

5. Адрес официального сайта департамента: depagro.tomsk.gov.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Перевод земель или
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения в
другую категорию (за исключением
земель, находящихся в федеральной
собственности)»

Форма

В Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Департамента)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя - физического лица, вид документа,
серия и номер документа, удостоверяющего
личность, либо наименование юридического
лица (вид документа, основной
государственный регистрационный номер
(ОГРН), дата государственной регистрации)

(в случае подачи заявления представителем
заявителя - фамилия, имя, (при наличии)
отчество представителя (документы,
подтверждающие полномочия представителя
заявителя (доверенность, приказ о назначении
на должность и т.д.)

(почтовый адрес)

(номер контактного телефона)

Запрос (ходатайство)
о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения в другую категорию

Прошу принять решение о переводе следующих земель (земельного участка):
кадастровый номер земельного участка: _____;
категория земель, в состав которой входит земельный участок _____;
_____;

категория земель, перевод в состав которой предлагается осуществить _____;

площадь земельного участка: _____;

местоположение земельного участка: _____;

права на земельный участок _____;

сведения о правообладателе (правообладателях) земельного участка и о согласии правообладателя (правообладателей) земельного участка на перевод земельного участка сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель _____;

обоснование перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, включающее цель перевода земель или земельных участков в другую категорию и обоснование необходимости использования земель или земельных участков в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения _____;

обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности перевода земель или земельных участков в другую категорию _____;

иные сведения, которые заявитель вправе указать по собственной инициативе:

сведения о кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка (в случае перевода на основании пунктов 1, 2, 4, 5, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее - Закон) _____;

сведения о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (городском округе), на территории которого расположен земельный участок (в случае перевода на основании пунктов 2, 4 части 1 статьи 7 Закона) _____;

сведения о временном отводе земельных участков (частей земельных участков), предоставляемых на период строительства линейного объекта (в случае перевода на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Закона) _____.

Результат государственной услуги прошу предоставить _____

(указать место получения услуги)

Приложение:

1) _____;

2) _____

на ____ л. в ____ экз.

(дата)

(подпись)