



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

02.07.2025

№ 65

О координационном органе по развитию агротехнологического образования на территории Томской области

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», доведенными письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2025 года № КШ-13-27/9712, Положением о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 19.10.2007 № 142 «Об утверждении Положения о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Томской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о координационном органе по развитию агротехнологического образования на территории Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики.

Начальник Департамента



Е.А. Булкина

Матвеева А.Н.

Приложение № 1 к приказу  
Департамента по социально-  
экономическому развитию села  
Томской области  
от 02.07.2025 № 65

Булкина Е.А. - начальник Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) - председатель комиссии

Балаганская Д.В. - заместитель начальника Департамента - председатель комитета правового обеспечения и кадровой политики - заместитель председателя комиссии

Андреева Т.А. - начальник отдела растениеводства и механизации комитета по производству Департамента

Бреев И.С. - заместитель председателя комитета по производству Департамента - начальник отдела животноводства

Казакова Н.А. - заместитель председателя комитета образовательной деятельности, стратегии и качества образования Департамента образования Томской области (по согласованию)

Калинюк Ю.В. - начальник Департамента образования Томской области (по согласованию)

Крикунова Н.А. директор ОГБУ «Аграрный центр Томской области» (по согласованию)

Лаврушенко С.В. - заместитель директора ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» (по согласованию)

Ряхина А.В. - главный специалист отдела по кадровой и административной работе комитета правового обеспечения и кадровой политики Департамента

Франк И.В. заместитель председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики - начальник отдела по кадровой и административной работе

Приложение № 2 к приказу  
Департамента по социально-  
экономическому развитию села  
Томской области  
от 02.07.2025 № 65

Положение о координационном органе по развитию агротехнологического  
образования на территории Томской области

1. Координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Томской области является совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения принятия решений по развитию агротехнологического образования на территории Томской области, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов Томской области, общеобразовательных организаций, профильных вузов, профильных колледжей и работодателей при создании агротехнологических классов в общеобразовательных организациях Томской области в рамках реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – координационный орган).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Координационный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, правовыми актами Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) и Департамента образования Томской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами координационного органа являются:

1) обеспечение согласованности действий исполнительных органов Томской области, общеобразовательных организаций Томской области, образовательных организаций и работодателей при создании агротехнологических классов в общеобразовательных организациях Томской области, в том числе при определении их специализации;

2) разработка предложений по уточнению комплекса мер («дорожной карты») по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях Томской области;

3) формирование:

перечня общеобразовательных организаций Томской области, на базе которых планируется создание и функционирование агротехнологических классов;

перечня показателей (индикаторов), обеспечивающих мониторинг реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Томской области агротехнологических классов, а также их плановые значения с учетом специфики и условий организации профильного обучения в Томской области (далее - перечень показателей);

перечня оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для агротехнологических классов;

иных документов, необходимых для создания агротехнологических классов в общеобразовательных организациях Томской области;

4) управление рисками реализации проектов по созданию агротехнологических классов и их функционированию в общеобразовательных организациях Томской области;

5) мониторинг реализации проектов по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях Томской области, в том числе на основе оценки выполнения перечня показателей;

6) обеспечение работы по поддержке общеобразовательных организаций Томской области, показывающих низкие образовательные результаты, с использованием инфраструктуры и кадрового обеспечения агротехнологических классов, в различных форматах (совместная реализация образовательных программ, проведение обучающих мероприятий, семинаров, консультаций и прочее).

5. Координационный орган в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие основные функции:

1) мониторинг реализации и оценку эффективности реализации мероприятий по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях Томской области;

2) содействие созданию условий по развитию агротехнологического образования на территории Томской области;

3) взаимодействие с образовательными организациями, общеобразовательными организациями, исполнительными органами Томской области и работодателями;

4) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области, связанные с решением основных задач координационного органа.

6. Координационный орган для решения возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Томской области, общеобразовательных организаций Томской области, образовательных организаций Томской области и работодателей информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) приглашать в установленном порядке для участия в подготовке и проведении заседаний координационного органа представителей исполнительных

органов Томской области, общеобразовательных организаций Томской области, образовательных организаций Томской области, работодателей, экспертов и специалистов в соответствующих сферах деятельности;

3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции координационного органа;

4) создавать при координационном органе постоянные и временные рабочие группы.

7. В состав координационного органа включаются представители исполнительных органов Томской области в сфере агропромышленного комплекса и сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, профильных вузов, профильных колледжей, организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования, а также работодателей и других заинтересованных организаций, включая их объединения (союзы, ассоциации).

Координационный орган формируется на добровольной основе из председателя координационного органа, заместителей председателя координационного органа и членов координационного органа и утверждается приказом Департамента.

Члены координационного органа осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Председателем координационного органа является начальник Департамента.

9. Председатель координационного органа осуществляет общее руководство деятельностью координационного органа, созывает заседания координационного органа и председательствует на них, определяет повестку заседания координационного органа, порядок его проведения, дает поручения членам координационного органа, подписывает от имени координационного органа все документы, связанные с его деятельностью, утверждает составы постоянных и временных рабочих групп, создаваемых координационным органом.

10. В период временного отсутствия председателя координационного органа его полномочия исполняет заместитель председателя координационного органа.

11. Секретарь координационного органа:

1) осуществляет подготовку материалов к заседанию координационного органа;

2) информирует членов координационного органа о дате, месте, времени проведения заседания координационного органа и повестке заседания координационного органа, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3) ведет протокол заседания координационного органа и подписывает его;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности координационного органа.

Функции секретаря координационного органа выполняет один из членов координационного органа из состава Департамента по поручению председателя координационного органа.

12. Основной формой работы координационного органа являются заседания координационного органа, проводимые по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания координационного органа проводятся очно или по решению председателя координационного органа в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе видео-конференц-связи.

13. Заседание координационного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного органа.

14. В случае невозможности присутствия члена координационного органа на заседании координационного органа он обязан известить об этом секретаря координационного органа. При этом член координационного органа вправе изложить в письменной форме свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного органа, которое доводится до участников заседания координационного органа и отражается в протоколе заседания координационного органа.

15. Решения координационного органа принимаются простым большинством голосов членов координационного органа, участвовавших в заседании, путем открытого голосования.

16. Решения координационного органа оформляются протоколом заседания координационного органа, который утверждается председательствующим на заседании координационного совета и подписывается секретарем координационного органа.

При равенстве голосов членов координационного органа решающим является голос председательствующего на заседании координационного органа.

17. Решения координационного органа, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

18. Информация, поступающая в координационный орган, обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иной конфиденциальной информации, а также о защите государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

19. Организационно-техническое, информационное и аналитическое обеспечение деятельности координационного органа осуществляет отдел по кадровой и административной работе комитета правового обеспечения и кадровой политики Департамента.