



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2025

№ 62

О предоставлении из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Д.В. Балаганская

Бондаренко С.С.

Приложение к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 18.06. 2025 № 62

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической
модернизации сельскохозяйственного производства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства (далее - субсидия).

2. В целях настоящего Порядка:

понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в настоящем Порядке используется в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

под организациями агропромышленного комплекса понимаются организации отраслей экономики, осуществляющие первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»;

под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление).

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственного проекта «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее - программа), является обеспечение обновления сельскохозяйственной техники.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенный по адресу: г.

Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты sekretar@agro.tomsk.ru (далее - Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок участниками отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале в сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату

рассмотрения заявки и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16-26 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

12. Участник отбора на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Категориями получателей субсидии являются:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянские (фермерские) хозяйства, имеющие на момент подачи документов посевные площади не менее 300 га.;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организации агропромышленного комплекса, имеющие на дату подачи заявления посевные площади картофеля и(или) овощей открытого грунта не менее 10 га и (или) площади, занятые овощами защищенного грунта, не менее 40000 кв. м.;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющие в году, предшествующем году подачи заявки, более 50 гектаров площади многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий (оригиналов документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчеты по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации», или по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

4) отчеты по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

5) отчет по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки, или по форме № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай»;

6) по направлению, предусмотренным подпунктом 1) пункта 31 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) документы, подтверждающие приобретение техники, оборудования (договор с указанием процента авансового платежа не менее 10 процентов от стоимости сельскохозяйственной техники согласно приложениям № 1, № 3 к настоящему Порядку);

б) платежные документы, подтверждающие осуществление авансового платежа участником отбора в безналичном порядке;

7) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 31 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют договоры финансовой аренды (лизинга) с указанной процентной ставкой авансового платежа.

15. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) – 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) – 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

20. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

21. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 7 календарных дней с даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

22. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют причины отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка

Решение о признании заявки соответствующей принимается Департаментом на дату завершения проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Причинами отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка.

24. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием причин для отклонения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении его проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

4) обязательство использования техники и (или) оборудования в течение пяти лет с даты получения субсидии, за исключением ее передачи в аренду сельскохозяйственным товаропроизводителям;

5) наличие у участника отбора:

а) при приобретении сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственных машин, оборудования, предусмотренных пунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Порядку, более 50 гектаров площади многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений за год, предшествующий году подачи заявки;

б) по направлениям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка - внесённого авансового платежа в размере не менее 10 процентов от стоимости сельскохозяйственной техники согласно приложений № 1, № 3 к настоящему Порядку;

б) приобретение новой техники и (или) оборудования стоимостью 250 тысяч рублей и более за единицу техники и (или) комплект оборудования;

сохранение и (или) увеличение посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, текущего года к уровню предшествующего года (гектар);

средняя численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году, в котором подана заявка:

для юридических лиц - не менее 10 человек;

для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - не менее 5 человек;

среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника составляет:

не ниже двух установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка (за исключением участников отбора, отнесенных в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства);

не ниже одного установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, - для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, - для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к средним предприятиям.

28. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора рассматривает документы, представленные получателями субсидии, исходя из очередности их поступления, и определяет победителей отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии (об определении победителей отбора) путем подписания сводной справки-расчета (сводного реестра) по форме, утверждаемой распоряжением Департамента.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

30. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

После доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение без повторного прохождения отбора. При этом повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не требуется.

В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

31. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

на финансовое обеспечение части затрат источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, машин по видам и ставкам согласно приложениям № 1, № 3 к настоящему Порядку;

2) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, машин по договорам финансовой аренды (лизинга) по видам согласно приложениям № 1, № 3 к настоящему Порядку.

32. Размер субсидии составляет в размере по видам и ставкам, согласно приложениям № 1, № 3 к настоящему Порядку - без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Для получателей субсидии, применяющих режим налогообложения «Упрощенная система налогообложения» и режим «Единый сельскохозяйственный налог» и использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в сумму затрат включается сумма налога на добавленную стоимость.

33. Субсидия по направлениям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с даты получения субсидии по 31 декабря текущего года.

34. Соглашение заключается на основании решения Департамента о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области (далее - типовая форма).

35. В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводного реестра Департамент направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения.

36. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

37. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного

письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии;

4) принятие решения при проведении в текущем финансовом году дополнительного отбора о предоставлении субсидии участнику дополнительного отбора, с которым в текущем финансовом году заключено соглашение. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам дополнительного отбора без изменения значений результата, установленных соглашением.

38. Результатом предоставления субсидии является:

1) для получателей субсидии, приобретающих сельскохозяйственную технику, оборудование, машины согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - сохранение и (или) увеличение количества зерноуборочных и (или) кормоуборочных комбайнов и (или) тракторов в текущем году к уровню предшествующего года (коэффициент обновления зерноуборочных и (или) кормоуборочных комбайнов и (или) тракторов), и (или) приобретение оборудования);

2) для получателей субсидии, приобретающих сельскохозяйственную технику, оборудование, машины согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - доля увеличения валового сбора картофеля и (или) овощей открытого и (или) закрытого грунта к уровню предшествующего года, выраженная в процентах.

Значение показателей результата определяется Соглашением.

39. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в кредитной организации получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Субсидия должна быть использована получателем субсидии до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии возвращается в областной бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

40. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

2) не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов (договоров, актов приема-передачи и (или) счетов-фактур, и (или) накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке, племенных свидетельств (паспортов или сертификатов, или свидетельств о регистрации импортированного племенного животного; свидетельства о регистрации организации-продавца в государственном племенном регистре (за исключением импортированного племенного животного);

3) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

41. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, определенного соглашением, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты

выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет (далее - уведомление).

43. В случае нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

44. В случае недостижения получателем субсидии определенного соглашением значения результата объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

45. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным

реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение технической и
технологической модернизации
сельскохозяйственного производства

Виды сельскохозяйственной техники, оборудования, машин и ставки субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, машин

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования, машин	Ставка
1. Сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные машины, оборудование, специализированный транспорт, фургоны (для транспортировки и обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки)	40% (но не более 3 млн. рублей на ед. техники)
2. Зерноуборочные, кормоуборочные комбайны, произведенные и (или) изготовленные на территории Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» <*>; Зерноуборочные комбайны до 350 л.с. с жаткой, произведенные и (или) изготовленные на территории Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» <*>; Кормоуборочные комбайны до 350 л.с. с жаткой и (или) подборщиком и (или) платформой-подборщиком, произведенные и (или) изготовленные на территории Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» Самоходные косилки (самоходные косилки-плющилки) <*>;	50% (но не более 8 млн. рублей на ед. техники)
3. Тракторы свыше 200 лошадиных сил, произведенные и (или) изготовленные на территории Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», посевные комплексы, сеялки <*>	40% (но не более 6 млн. рублей на ед. техники)
4. Зерноуборочные комбайны свыше 350 л. с., Зерноуборочные комбайны свыше 350 л. с. с жаткой <*>	50% (но не более 12 млн. рублей на одного получателя субсидии)

5. Кормоуборочные комбайны свыше 350 л. с, с жаткой, произведенные и (или) изготовленные на территории Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» <*>	50% (но не более 12 млн. рублей на одного получателя субсидии)
6. Оборудование зерносушильного и (или) зерноочистительного комплекса, протравливатели семян, мобильная линия подготовки семян	40% (но не более 10 млн. рублей на одного получателя субсидии)
7. Ягодоуборочные комбайны, оборудование холодильное, морозильное (кроме бытового оборудования) и оборудование для кондиционирования воздуха	80% (но не более 12 млн. рублей на ед. техники)
8. Сельскохозяйственная техника и оборудование для разбрасывания и (или) внесения и (или) распыления органических и (или) минеральных удобрений или порошков, используемых в сельском хозяйстве, погрузчики, опрыскиватели, растворный комплекс (узел) для производства КАС, ЖКУ, ЖСУ, СЗР, системы и установки водоочистки и водоподготовки, фильтровальные установки очистки воды	30% (но не более 4 млн. рублей на ед. техники)
9. Тракторы в комплекте с фрезой, ворошители компоста	40% (но не более 5 млн. руб. за комплект)
10. Сельскохозяйственные машины и оборудование для приготовления <*> и (или) раздачи кормов, упаковщик рулонов, молочное такси, охладитель молока закрытого типа, подталкиватель-ворошитель кормов, специальный бункер для перевозки и разгрузки сухих кормов, подборщик-транспортировщик рулонов	40% (но не более 8 млн. рублей на ед. техники)
11. Оборудование для закладки зерна на хранение в рукава: - бункеры-перегрузчики; - загрузчики рукавов; - зерноупаковочные машины; - зерноразгрузочные машины.	30% (но не более 3 млн. рублей на ед. техники)
12. Рефрижератор (для транспортировки и обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции не более 5 тонн)	40% (но не более 5 млн. руб. на ед. техники)
13. Линейная доильная установка (комплект молокопровода), комплект оборудования для доения в доильно-молочном блоке, система вентиляционного оборудования для автоматического регулирования микроклимата в животноводческом помещении, система навозоудаления, оборудование для сепарации навоза (побочных продуктов животноводства)	50% (но не более 40 млн. руб. на ед. техники)

14. Автоцистерна для перевозки пищевых жидкостей не более 10 тонн	40% (но не более 4 млн. руб. на ед. техники)
---	--

<*> В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 0342014 (КПЕС 2008)».

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
возмещение части затрат на
обеспечение технической и
технологической модернизации
сельскохозяйственного производства

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической
модернизации сельскохозяйственного производства

(наименование получателя субсидии)

Наименование направления: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидии _____

Номер контактного телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий _____

муниципальных образований (ОКТМО)

по муниципальному образованию

п/п	Наименование направления <*>	Номер и дата договора	Наименование приобретенной техники и (или) оборудования	Фактические затраты, без учета налога на добавленную стоимость (рублей, копеек)		Ставка (размер) субсидии (проценты)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
				Номер и дата платежных документов	Сумма (рублей, копеек)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

<*> Указывается направление в соответствии с пунктом 31 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 18.06.2025 № 62 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на

финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»

Руководитель
организации -
получателя
субсидии <*>

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Главный бухгалтер
организации-получателя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

<*> Для крестьянских (фермерских) хозяйств - Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на обеспечение технической и
технологической модернизации
сельскохозяйственного производства

Виды сельскохозяйственной техники, оборудования для производства и хранения картофеля и овощей и ставки субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники для производства и хранения картофеля и овощей

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования.	Ставка
1	Тракторы до 250 лошадиных сил включительно.	40 процентов (но не более 8 млн рублей на единицу техники и оборудования)
2	Картофелеуборочные комбайны.	
3	Овощеуборочные комбайны.	
4	Сажалки для картофеля и овощей, рассадопосадочные машины, овощные сеялки, сеялки мелкосеменных культур.	40 процентов (но не более 5 млн рублей на единицу техники и оборудования)
5	Оборудование для выращивания рассады, посевные линии (в т.ч. состоящие из смесителей и дозаторов удобрений, грунтосмесителей, наполнителей лотка, посевных комплектов, дозаторов подкормки и станции подачи воды).	
6	Техника и оборудование для возделывания картофеля и овощей открытого и/или закрытого грунта в т.ч.: - гребнеобразующие фрезы; - ботвоудалители; - окучники; - оборотные плуги; - универсальные машины для возделывания картофеля и овощей открытого и/или закрытого грунта; - поливочные рампы; - разрыхлители торфа; - мочные машины.	
7	Тракторные прицепы и полуприцепы грузоподъемностью более 7 тонн.	

8	<p>Техника и оборудование для овощехранилищ, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование микроклимата; - оборудование вентиляции; - оборудование увлажнения; - холодильное оборудование; - шкафы и комплекты управления; - приемные бункера, инспекционные столы, транспортеры, загрузчики хранилищ; - подъемники и конвейеры для непрерывного действия для товаров или материалов; - оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное; - оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания; - оборудование для взвешивания промышленного назначения; <p>весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - машины для очистки, сортировки. 	<p>40 процентов (но не более 14 млн рублей на одного получателя субсидии)</p>
---	--	---