



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 10

О внесении изменений в приказ Департамента по молодежной политике
Томской области от 04.03.2025 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по молодежной политике Томской области от 04.03.2025 № 3 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Томской области на непредвиденные расходы по материально-техническому обеспечению (оплата аренды помещения)» (Официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.03.2025, № 7001202503130003) следующие изменения:

В Порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Томской области на непредвиденные расходы по материально-техническому обеспечению (оплата аренды помещения), утвержденном указанным приказом:

Пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее –

годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами отчетов, установленными Департаментом финансов Томской области.

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

22. Департамент осуществляет проверку и принятие:

1) ежеквартальной отчетности, указанной в пункте 21 Порядка в срок не превышающий 10 календарных дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

2) годовой отчетности, указанной в пункте 21 Порядка, в срок не позднее 15 календарных дней со дня представления отчетности в Департамент.

Проверка отчетности, указанной в настоящем пункте, осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности Департаментом.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



А.А.Малыхин