



## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 27

О внесении изменения в приказ Департамента спорта  
Томской области от 19.12.2024 № 64

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента спорта Томской области от 19.12.2024 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты» (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 21.12.2024, № 7001202412210002) следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты», утвержденном указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту-программисту комитета организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента спорта Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Исп. Иванова К.А.

Государственная регистрация  
Дата: 21.05.2025  
Номер: 556-39/2025

Приложение  
к приказу Департамента спорта  
Томской области  
от 21.05.2025 № 27

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного  
материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые  
заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде  
ежемесячной выплаты»

1. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты» (далее - Регламент).

2. Регламент разработан Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьи 19 Закона Томской области от 7 июня 2010 года № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области», подпункта 32 пункта 10 раздела 2 Положения о Департаменте спорта Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 27.02.2024 № 13 «Об утверждении Положения о Департаменте спорта Томской области», постановления Администрации Томской области от 06.04.2011 года № 95а «О размере и порядке установления дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, достигшие пенсионного возраста либо возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающие на территории Томской области, имеющие выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта:

1) награжденные орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР;

2) имеющие почетные звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;

3) имеющие звание «Заслуженный тренер России» или звание «Заслуженный тренер РСФСР» либо звание «Заслуженный тренер СССР»;

4) имеющие звание «Заслуженный мастер спорта России» или звание «Заслуженный мастер спорта СССР».

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:  
понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;  
пятница с 08:45 до 17:00 час.;  
перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;  
выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента): <http://sport.tomsk.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

3) по адресу электронной почты Департамента: [dep-sport@tomsk.gov.ru](mailto:dep-sport@tomsk.gov.ru).

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону главного специалиста комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 52-72-26.

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

- 4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) срок предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты» (далее – государственная услуга).

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результат предоставления государственной услуги является получение выплаты дополнительного материального обеспечения лицом, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, перечисленной на счет в кредитном учреждении, указанный в заявлении по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту.

10. Общий срок предоставления государственной услуги не превышает 30 рабочих дней со дня обращения заявителя в Департамент.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту;
- 2) в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Порядка установления дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта гражданам Российской Федерации, достигшим пенсионного возраста либо возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающим на территории Томской области, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 06.04.2011 № 95а (далее - Порядок), копия документа, подтверждающего награждение орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР за заслуги:

орденские книжки, удостоверения к медали или Указа Президиума Верховного Совета СССР, Указа Президиума Верховного Совета РСФСР, Указа Президента Российской Федерации, распоряжения Президента Российской Федерации соответственно;

- 3) в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 Порядка копия документа, подтверждающего присвоение заявителю почетного звания «Заслуженный работник физической культуры РСФСР» и (или) «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

удостоверения к государственной награде «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», удостоверения к государственной награде «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», грамоты «Заслуженный работник физической культуры РСФСР» или Указа Президиума Верховного Совета РСФСР, Указа Президента Российской Федерации соответственно;

4) в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 Порядка копия документа, подтверждающего присвоение заявителю звания «Заслуженный тренер России» или звания «Заслуженный тренер РСФСР» либо звания «Заслуженный тренер СССР»:

удостоверения к почетным спортивным званиям «Заслуженный тренер России» или «Заслуженный тренер РСФСР» либо «Заслуженный тренер СССР» или приказа комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета по физической культуре и туризму, приказа Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре и спорту, приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации соответственно;

5) в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 Порядка копия документа, подтверждающего присвоение заявителю звания «Заслуженный мастер спорта России» или звания «Заслуженный мастер спорта СССР»:

удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный мастер спорта СССР» или приказа комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета по физической культуре и туризму, приказа Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре и спорту, приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации соответственно;

6) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию индивидуального номера налогоплательщика;

копию страхового пенсионного свидетельства, копия документа, подтверждающего нахождение места жительства гражданина на территории Томской области.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении

которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

Представление заявления по форме, согласно Приложению и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приравнивается к согласию такого заявителя либо его представителя с обработкой и распространением их персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, не в полном объеме;

2) наличие в предоставленных документах исправлений, повреждений, зачеркнутых слов, несоответствий в написании фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии). Исправление, повреждение, наличие зачеркнутых слов, несоответствие в написании фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) проверяется специалистом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, путем сверки копий представленных документов с оригиналами документов.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение за дополнительным материальным обеспечением лица, не обладающего правом на получение указанного дополнительного материального обеспечения в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента;

2) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных, необоснованных сведений. В случае наличия информации о недостоверности, необоснованности сведений, содержащихся в представленных документах, Департамент осуществляет проверку достоверности, обоснованности сведений, содержащихся в представленных документах, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направления запросов в уполномоченные органы или организации, выдавшие документы.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги или МФЦ: не более 15 минут.

18. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20;

6) присутственные места оборудованы:  
системой кондиционирования воздуха;  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается главный специалист комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 11 Регламента) на информационных стендах;

2) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

4) местонахождение главного специалиста комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

5) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций;

8) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме – дистанционно либо через Портал.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;
- 2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:
  - а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
  - б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Приложение  
к Административному регламенту

В Департамент спорта Томской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_,  
адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт (иной документ, удостоверяющий  
личность):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

индивидуальный номер

налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление

Прошу установить мне ежемесячное дополнительное материальное обеспечение за  
награду: \_\_\_\_\_

звание: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы: копии документов, подтверждающих  
наличие наград и званий,

\_\_\_\_\_  
Выплату прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Реквизиты банка: индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_,

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_,

код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

либо производить через оператора почтовой связи (указать полный почтовый  
адрес): \_\_\_\_\_

Обязуюсь информировать Департамент спорта Томской области об изменении  
(прекращении) обстоятельств, влияющих на получение дополнительного материального  
обеспечения, в течение пяти дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)