



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2025

№ 320

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», Постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области:

от 10.07.2024 № 1145 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.07.2024, 7001202407110001);

от 12.08.2024 № 1216 «О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 10.07.2024 № 1145» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.08.2024, № 7001202408140005).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н. Деев



Приложение
к приказу Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 15.05.2025 № 320

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из
реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»
на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» на территории Томской области.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подпунктом 17) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, или индивидуальные предприниматели, или лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем (далее – физические лица), которые являются владельцами транспортного средства, обратившиеся с уведомлением о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, о получении выписки из регионального реестра легковых такси.

Документы для предоставления государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4. Уведомление, предусмотренное подпунктом 6) пункта 1) части 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ) и прилагаемые к нему документы (далее – запрос о предоставлении государственной услуги), заявитель вправе предоставить на бумажном носителе непосредственно в Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) при личном обращении или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

6. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), работников МФЦ.

7. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема документов;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси.

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;

2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси;

3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси;

4) выписка из регионального реестра легковых такси.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе, подписанного специалистом комитета ответственного за предоставление государственной услуги непосредственно в Департаменте при личном обращении или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) через МФЦ, в случае обращения заявителя о предоставлении государственной услуги в МФЦ;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета ответственного за предоставление государственной услуги на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

4) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

12. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) один рабочий день со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

2) один рабочий день со дня приема уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

3) один рабочий день со дня приема уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

4) пять рабочих дней со дня приема уведомления об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси при получении Департаментом сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ;

5) один рабочий день со дня приема уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси.

В указанный срок не входит срок, предоставляемый Департаментом заявителю для устранения нарушений в оформлении уведомления для восполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых заявителем в Департамент самостоятельно:

1) для внесения сведений в региональный реестр легковых такси:

а) уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 9 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области», утвержденному приказом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 25.08.2023 № 1054 (далее - Положение);

б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

в) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

г) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

2) для внесения изменений в региональный реестр легковых такси:

а) уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 10 к Положению);

б) копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным уведомлением представителя заявителя);

3) для исключения сведений из регионального реестра легковых такси;

а) уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 11 к Положению);

б) копии документов, подтверждающих необходимость исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси в соответствии с требованиями части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным уведомлением представителя заявителя);

4) для получения выписки из регионального реестра легковых такси - уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси (при подаче в электронной форме уведомление оформляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, при подаче на бумажном носителе уведомление оформляется по форме согласно приложению № 12 к Положению).

Уведомления и прилагаемые к ним документы предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, в электронной форме посредством ЕПГУ.

14. В случае обращения непосредственно в Департамент заявитель при подаче запроса о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При подаче уведомления в электронной форме заявитель подписывает уведомление и прилагаемые к нему в электронной форме документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ, пункта 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси, об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси при получении Департаментом сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10

Федерального закона № 580-ФЗ, принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений.

18. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси осуществляются без взимания платы.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Департаменте составляет десять минут.

20. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем при личном обращении в Департамент, составляет один рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

21. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

22. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении (присутственном месте).

Присутственное место включает места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги, в залы ожидания, к местам для заполнения запроса, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

23. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

24. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, оргтехником и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

25. Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

6) предоставление государственной услуги через МФЦ;

7) предоставление государственной услуги в электронной форме.

27. Для обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ используется:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - квалифицированная электронная подпись;

2) для физических лиц - усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.