



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2025

№ 033/01-09

Об организации деятельности Департамента по культуре Томской области
в сфере нематериального этнокультурного достояния Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 октября 2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурного достояния Российской Федерации», Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», Положением о Департаменте по культуре Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 14 ноября 2012 года № 158,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать региональный экспертный совет по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния.
2. Определить областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард» оператором регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области.
3. Утвердить Положение о региональном экспертном совете по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Л.В. Вазова

Федотова Т.С.

Государственная регистрация
Дата: 16.05.2025
Номер: 538-61/2025

Приложение 1
к приказу Департамента по
культуре Томской области
от 13.05.2025 № 033/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ОЦЕНКЕ И ОТБОРУ ОБЪЕКТОВ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее соответственно – Региональный экспертный совет, Совет).

1.2. Региональный экспертный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным при Департаменте по культуре Томской области (далее – Департамент), на основании заключений которого Департаментом принимаются решения, принятие которых предусмотрено правовыми актами Департамента в сфере нематериального этнокультурного достояния.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, а также настоящим Положением.

1.4. Региональный экспертный совет создается правовым актом Департамента.

1.5. Совет формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента и других заинтересованных органов публичной власти, сотрудников государственных учреждений культуры и искусства, деятелей культуры и науки, представителей иных организаций.

Раздел II. Полномочия Совета

2. Региональный экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

1) проводит экспертизу объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, представленных на рассмотрение Совета;

2) создает рабочие группы, организует и проводит заседания по рассмотрению и экспертизе заявок и прилагаемых к ним документов и материалов, поступивших в целях включения объекта в региональный или федеральный реестр, внесения изменения (изменений) в сведения, содержащиеся об объекте в региональном или федеральном реестре, исключения объекта из регионального или федерального реестра;

3) подготавливает заключения, содержащие рекомендации, необходимые для принятия Департаментом решений согласно пункту 1.2 настоящего Положения;

4) инициирует внесение изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, включенного в региональный или федеральный реестр;

5) осуществляет консультирование по вопросам выявления, изучения, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

6) осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами Департамента для Совета.

Раздел III. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 10 членов Совета.

3.2. Для участия в работе Совета на безвозмездной основе могут привлекаться независимые эксперты из числа ученых, специалистов в сфере истории, этнологии и этнографии, фольклористики, искусствоведения, культурологии, истории и теории культуры, а также лица, осуществляющие деятельность по созданию (воссозданию), изучению, выявлению, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, специалисты и педагогические сотрудники профильных научно-исследовательских, образовательных организаций и организаций сферы культуры, деятели культуры и искусства.

3.3. Состав Совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Советом. Члены Совета, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Совета.

В случае если участие в заседании Совета может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, члены Совета обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Совета.

3.4. Председателем Совета является заместитель Департамента по культуре Томской области, курирующий направление деятельности Департамента в сфере нематериального этнокультурного достояния Томской области.

3.5. Председатель Совета осуществляет:

- 1) непосредственное руководство и организацию деятельности Совета;
- 2) назначение даты проведения заседания и проведение заседания Регионального экспертного совета;
- 3) общий контроль за деятельностью Совета.

3.6. На время отсутствия председателя Совета его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета.

3.7. Секретарем Совета является государственный гражданский служащий Департамента.

3.8. К полномочиям секретаря Совета относится:

- 1) организационно-документационное обеспечение деятельности Совета;
- 2) прием документов от ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард» о включении объектов в региональный или федеральный реестр;
- 3) направление членам Совета документов для проведения экспертизы, сбор проектов экспертных заключений рабочих групп и информирование членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания;
- 4) ведение и подготовка протоколов заседания Совета;
- 5) обеспечение хранения протоколов заседания и иных документов Регионального экспертного совета, подготовка выписок из протоколов (при необходимости и по запросам);
- 6) выполнение иных функций, связанных с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Совета.

Раздел IV. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видеоконференц-связи.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Заседание Совета проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4.3. Заседание Совета является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.

4.4. В отсутствие секретаря Совета на заседании Совета его полномочия осуществляет другой член Совета по решению председателя Совета, а в его отсутствие – по решению заместителя председателя Совета.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав Совета, не допускается.

4.6. Заключение Регионального экспертного совета принимаются простым большинством голосов. В случае, если голоса разделились поровну, голос председателя Регионального экспертного совета является решающим.

4.7. Совет вправе запрашивать у органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, организаций материалы, которые необходимы для работы Совета.

4.8. Заключение Регионального экспертного совета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.9. Члены Совета, несогласные с заключением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Совета или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Совета в письменной форме.

4.10. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Департамента по культуре Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Для организационно-технического обеспечения деятельности Совета могут быть привлечены подведомственные учреждения Департамента по культуре Томской области.

Приложение 2
к приказу Департамента по
культуре Томской области
от 13.05.2025 № 033/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области (далее – региональный реестр, реестр), состав сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния подлежащих внесению в реестр, порядок принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в реестр, включая порядок принятия решения о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».

3. Региональный реестр включает в себя сведения об объектах нематериального этнокультурного достояния регионального и местного (муниципального) значения Томской области (далее – объект нематериального этнокультурного достояния, объект).

4. Целями создания регионального реестра являются:

1) учет и систематизация имеющихся на территории Томской области объектов нематериального этнокультурного достояния;

2) сохранение объектов нематериального этнокультурного достояния в их оригинальной форме;

3) изучение объектов нематериального этнокультурного достояния;

4) актуализация сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния;

5) популяризация и активное использование нематериального этнокультурного достояния, в том числе в процессе установления и развития межнациональных культурных связей.

5. Реестр формируется на основании заявки, документов и материалов об объектах нематериального этнокультурного достояния, представленных носителем (носителями) нематериального этнокультурного достояния, хранителем (хранителями) нематериального этнокультурного достояния, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и иными органами публичной власти Томской области (далее – заявители), в отношении которых Департаментом по культуре Томской

области (далее – Департамент) принято решение о включении объекта в реестр, о внесении изменений в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра, на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – решение Департамента).

6. Оператором регионального реестра является областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества» Авангард» (далее – ОГАУК «ДНТ «Авангард», оператор).

Оператор реестра осуществляет его формирование и ведение, обеспечивает достоверность, актуальность и сохранность сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния, включенных в реестр, а также единый научно-методический подход к описанию объекта, консультативное сопровождение заинтересованных лиц по вопросам выявления, изучения, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния, методическую помощь государственным и муниципальным учреждениям культуры Томской области в вопросах выявления, изучения, описания, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

7. Пользователями реестра являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации.

8. Региональный реестр является общедоступным и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено, законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения регионального реестра, состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр

9. Формирование и ведение регионального реестра осуществляется ОГАУК «ДНТ «Авангард»:

- 1) на основании решений Департамента;
- 2) на государственном языке Российской Федерации в электронном виде путем создания или изменения реестровых записей;
- 3) в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами;
- 4) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об охраняемой законом тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Ведение реестра осуществляется по форме, определенной ОГАУК «ДНТ «Авангард», путем формирования и изменения реестровых записей.

11. Учет объектов нематериального этнокультурного достояния сопровождается присвоением реестровых номеров.

12. Неотъемлемой частью реестра являются дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учета объектов

нематериального этнокультурного достояния в реестре (далее – документы реестра).

Документы реестра подлежат постоянному хранению в ОГАУК «ДНТ «Авангард».

13. В реестр включаются объекты нематериального этнокультурного достояния следующих категорий:

1) объекты нематериального этнокультурного достояния регионального значения, представляющие историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры Томской области;

2) объекты нематериального этнокультурного достояния местного (муниципального) значения, представляющие историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры муниципальных образований Томской области.

14. В региональный реестр включаются следующие виды объектов:

1) устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов, проживающих на территории Томской области;

2) формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, театрального, хореографического);

3) традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, играх и других формах народной культуры;

4) знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах и стилистике их воплощения, существующих на определенной территории;

5) иные объекты.

15. Состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр, приведен согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Объект включается в региональный реестр в случае, если обладает всеми обязательными характеристиками, указанными в пункте 17 настоящего Положения, и не менее одной дополнительной характеристикой из указанных в пунктах 18 или 19 настоящего Положения.

17. Обязательными характеристиками объекта для его включения в реестр являются:

1) историческая, культурная и научная ценность, отражающая своеобразие культуры этнических общностей, расположенных на территории Томской области;

2) объект создан (возник) более 40 (сорока) лет назад, и (или) дата связанного с ним знакового события составляет более 40 (сорока) лет.

18. Дополнительными характеристиками объекта категории регионального значения для его включения в реестр являются:

1) воспроизведение объекта на территории 2 (двух) и более муниципальных образований Томской области не реже одного раза в год;

2) риск (угроза) исчезновения объекта.

19. Дополнительными характеристиками объекта категории местного (муниципального) значения для его включения в реестр являются:

- 1) воспроизведение объекта на территории одного муниципального образования Томской области не реже одного раза в год;
- 2) риск (угроза) исчезновения объекта.

Раздел 3. Порядок принятия решений о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр, о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра

20. Решение Департамента о включении объекта в региональный реестр, о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра, принимается Департаментом на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния, действующего на основании Положения о Совете, утвержденного правовым актом Департамента.

21. Для включения объекта в региональный реестр, внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, исключения объекта из регионального реестра, заявители представляют в ОГАУК «ДНТ «Авангард» следующие материалы и документы (далее – документы):

1) сопроводительное письмо (с описью материалов и документов) за подписью заявителя или уполномоченного им лица;

2) заявку о включении в региональный реестр объекта нематериального этнокультурного достояния (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра), содержащую все необходимые для рассмотрения сведения об объекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка);

3) согласие к заявке о включении объекта в региональный реестр (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (предоставляется в случае обращения заявителя – юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах – хранителе (хранителях) и (или) носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния);

5) дополнительные материалы и документы к заявке (при наличии).

22. Документы могут быть представлены в письменной форме лично по адресу: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20 или посредством почтовой связи по указанному адресу, либо направлены на адрес электронной почты оператора:

avangard-irafil@mail.ru в форме электронных документов в виде скан-копий снятых с оригинала документов в виде файлов в формате PDF.

Дополнительные материалы и документы к заявке (текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы) оформляются в электронном виде и предоставляются на съемном носителе информации (CD, DVD, флеш-накопитель и др.), либо путем предоставления ссылки на облачное хранилище данных, содержащее указанные материалы.

23. Представленные документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в ОГАУК «ДНТ «Авангард» посредством присвоения индивидуального входящего номера и даты регистрации. Информация о поступившей заявке, документах и материалах к ней, принятом решении вносится оператором в журнал регистрации и учета заявок. Форма журнала установлена приложением 5 к настоящему Положению.

24. Оператор в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, осуществляет их предварительное рассмотрение с целью оценки комплектности представленных документов, полноты сведений об объекте, содержащихся в заявке, их достоверности и соответствия установленным требованиям.

25. По результатам предварительного рассмотрения документов, заявителю не позднее срока, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, направляется уведомление о принятии документов и передаче их на рассмотрение Совета или о возврате документов с указанием основания для возврата согласно пункту 26 настоящего Положения (далее – уведомление).

Уведомление направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, либо на адрес электронной почты, если документы были направлены в форме электронных документов, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Заявитель вправе подать документы повторно после устранения указанных замечаний.

26. Основанием для возврата документов являются:

1) представление в неполном объеме (непредставление) материалов и документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 21 настоящего Порядка;

2) несоответствие содержания заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов и материалов требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

4) выявления недостоверных сведений в документах.

27. В течение 3 рабочих дней с момента направления уведомления заявителю о принятии документов ОГАУК «ДНТ «Авангард» сопроводительным письмом направляет на рассмотрение Совета заявку, документы и материалы к ней с указанием даты регистрации документов (далее – сопроводительное письмо).

28. Секретарь Совета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма рассылает членам Совета заявку с прилагаемыми

к ней документами и материалами для проведения экспертизы. Члены Совета при рассмотрении документов имеют право запрашивать и уточнять информацию у заявителя.

29. Для проведения экспертизы председатель Совета назначает профильную рабочую группу из членов Совета (далее – члены рабочей группы), обладающих необходимыми познаниями и компетенцией в отношении конкретного вида объекта (не менее 3 человек).

30. Члены рабочей группы изучают сведения и материалы, поданные в отношении экспертируемого объекта, осуществляют необходимые исследования, проводят анализ, оценку и изучение объекта, подготавливают проект экспертного заключения для обсуждения и презентации объекта на заседании Совета.

31. Проект экспертного заключения, в зависимости от содержания заявки, должен содержать информацию об объекте, выводы о целесообразности (о нецелесообразности) присвоения объекту категории регионального или муниципального значения и включении объекта в региональный реестр, либо о целесообразности (о нецелесообразности) внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра.

32. Проект экспертного заключения за подписью членов рабочей группы, не позднее четырех месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения, направляется членами рабочей группы секретарю Совета.

33. В течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта экспертного заключения, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 42 настоящего Положения, председатель Совета назначает дату проведения заседания Совета и направляет проект экспертного заключения членам Совета.

34. На заседании Совета по итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и материалов, презентации и проекта экспертного заключения Совет выносит заключение, содержащее рекомендацию:

- 1) о целесообразности присвоения объекту категории регионального или муниципального значения и включения объекта в региональный реестр;
- 2) о нецелесообразности включения объекта в региональный реестр;
- 3) о целесообразности внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;
- 4) о нецелесообразности внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;
- 5) о целесообразности исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра;
- 6) о нецелесообразности исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра.

35. Основанием для отказа в рекомендации о включении объекта в региональный реестр является:

1) несоответствие объекта виду и (или) критериям, установленным в пунктах 14, 16 настоящего Положения.

2) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах.

36. Основанием для отказа в рекомендации о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре или об исключении объекта из реестра, являются:

1) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах;

2) отсутствие сведений об объекте в региональном реестре.

37. Заключение принимается на заседании Совета простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равного числа голосов членов Совета, голос председателя Совета является решающим.

38. Заключение оформляется в форме протокола заседания Совета, который подписывается председателем Совета, членами Совета, присутствующими на его заседании и секретарем Совета.

39. Протокол подготавливается в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Совета. В протоколе фиксируется особое мнение членов Совета (при наличии).

40. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпунктам 1, 3 или 5 пункта 34 настоящего Положения, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 42 настоящего Положения, принимает решение Департамента:

1) о присвоении объекту нематериального этнокультурного достояния категории регионального значения или муниципального значения и включении объекта в реестр;

2) о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;

3) об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

41. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпунктам 2, 4 или 6 пункта 34 настоящего Положения, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 42 настоящего Положения, принимает решение Департамента:

1) об отказе во включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;

2) об отказе во внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;

3) об отказе в исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

42. Решение принимается Департаментом в срок не позднее 7 месяцев с даты регистрации документов заявителя путем издания распоряжения Департамента и в течение 3 рабочих дней направляется в ОГАУК «ДНТ «Авангард».

43. ОГАУК «ДНТ «Авангард» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Департамента, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 25 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копий протокола и распоряжения Департамента.

44. Сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, в отношении которого Департаментом принято решение, предусмотренное пунктом 40 настоящего Порядка, вносятся ОГАУК «ДНТ «Авангард» в региональный реестр в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение 1
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Томской области

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО
ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ
НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния Томской области (далее – объект).
2. Основное изображение, связанное с объектом.
3. Номер реестровой записи объекта.
4. Дата присвоения номера реестровой записи объекта.
5. Вид объекта¹.
6. Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации.
7. Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации.
8. Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации (при наличии).
9. Наименование места (мест) бытования объекта².
10. Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта³.
11. Географические координаты места (мест) бытования объекта.
12. Краткое описание объекта⁴.
13. Подробное описание объекта⁵.
14. Предметы, связанные с объектом (при наличии).
15. Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии).
16. Способы и формы передачи объекта⁶.
17. Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния⁷.

¹ Вид объекта должен соответствовать пункту 14 Положения о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденного настоящим приказом

² Местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект.

³ Населенный пункт (населенные пункты) и муниципальное образование (муниципальные образования), в котором (которых) практикуется и сохраняется данный объект.

⁴ Предоставляется в текстовой форме объемом до 600 знаков с пробелами.

⁵ Предоставляется в текстовой форме объемом от 3 тысяч знаков с пробелами.

⁶ При указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов.

18. Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации⁸.
19. История выявления и фиксации объекта⁹.
20. Источники информации об объекте¹⁰
21. Современное состояние объекта.
22. Авторы (составители) материалов об объекте.
23. Дата и номер распоряжения Департамента по культуре Томской области (далее – Департамент) о присвоении объекту нематериального этнокультурного достояния категории регионального значения или муниципального значения и включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области.
24. Категория объекта¹¹.
25. Дата и номер протокола заседания Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния содержащего заключение, на основании которого Департаментом принято решение о присвоении объекту категории регионального значения или муниципального значения и включении объекта в реестр.
26. Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом¹².
27. Иные материалы, связанные с объектом, направленные на популяризацию объекта.

⁷ При указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах, должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной приложением 3 к Положению о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденному настоящим приказом.

⁸ При указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах, должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной приложением 3 к Положению о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденному настоящим приказом.

⁹ Указываются сведения о том, в каком виде кем, когда и где зафиксирована, записана информация об объекте, желательно с отсылками на архивы, в том числе информация об экспедиции по изучению и выявлению объекта, наименование организации, от которой была проведена экспедиция (название организации указать полностью), год, собиратели (фамилия, имя, отчество и должность, звание исследователя указать полностью), иные сведения.

¹⁰ Библиография (указываются все источники, в которых есть упоминание об объекте, включая печатные и электронные источники, а также сведения из архивов).

¹¹ Объект регионального или муниципального значения в соответствии с пунктом 13 Положения о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденным настоящим приказом.

¹² Фото-, аудио- и видеоматериалы предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и/или иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторы, составители и иные правообладатели материалов, время и место фиксации, место хранения материалов). Рекомендуемый суммарный объем фото-, аудио- и видеоматериалов - не более 10 ГБ.

Приложение 2
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Томской области

ФОРМА

ЗАЯВКА О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ
НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ (О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ) В СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБЪЕКТЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ, ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ
ОБЪЕКТА ИЗ РЕЕСТРА)
(указать нужное)

| | |
|---|--|
| Ф.И.О заявителя | |
| должность, организация (при наличии) | |
| номер телефона и адрес эл. почты заявителя, почтовый адрес заявителя (в случае отсутствия электронной почты) | |

Сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния

| | |
|----|--|
| 1. | Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния Томской области (далее – объект) |
| 2. | Вид объекта ¹³ |
| 3. | Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния |
| 4. | Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния |
| 5. | Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния (при наличии) |
| 6. | Наименование места (мест) бытования объекта ¹⁴ |

¹³ Вид объекта должен соответствовать пункту 14 Положения о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденному настоящим приказом.

¹⁴ Местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект.

| | |
|-----|--|
| 7. | Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта ¹⁵ |
| 8. | Географические координаты места (мест) бытования объекта |
| 9. | Краткое описание объекта ¹⁶ |
| 10. | Подробное описание объекта ¹⁷ |
| 11. | Предметы, связанные с объектом (при наличии) |
| 12. | Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии) |
| 13. | Способы и формы передачи объекта ¹⁸ |
| 14. | Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния ¹⁹ |
| 15. | Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния ²⁰ |
| 16. | История выявления и фиксации объекта ²¹ |
| 17. | Источники информации об объекте ²² |
| 18. | Современное состояние объекта |
| 19. | Авторы, составители материалов об объекте ²³ |
| 20. | Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом ²⁴ |

¹⁵ Населенный пункт (населенные пункты) и муниципальное образование (муниципальные образования), в котором (которых) практикуется и сохраняется данный объект.

¹⁶ Предоставляется в текстовой форме объемом до 600 знаков с пробелами.

¹⁷ Предоставляется в текстовой форме объемом от 3 тысяч знаков с пробелами.

¹⁸ При указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов.

¹⁹ При указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах, должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной приложением 3 к Положению о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденному настоящим приказом.

²⁰ При указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах, должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной приложением 3 к Положению о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденному настоящим приказом.

²¹ Указываются сведения о том, в каком виде кем, когда и где зафиксирована, записана информация об объекте, желательно с отсылками на архивы, в том числе информация об экспедиции по изучению и выявлению объекта, наименование организации, от которой была проведена экспедиция (название организации указать полностью), год, собиратели (фамилия, имя, отчество и должность, звание исследователя указать полностью), иные сведения.

²² Библиография (указываются все источники, в которых есть упоминание об объекте, включая печатные и электронные источники, а также сведения из архивов).

²³ Указать фамилию, имя, отчество, учебное звание и степень (при наличии), место работы и должность, контактную информацию: электронный адрес, телефон.

²⁴ Фото-, аудио- и видеоматериалы предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и/или иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание

| | |
|-----|--|
| 22. | Иные материалы, имеющие отношение к объекту, направленные на популяризацию объекта (при наличии) |
| 23. | Причины внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, включенного в федеральный реестр, исключения объекта из федерального реестра ²⁵ |

Подпись заявителя: _____/_____

Печать (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ года

зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторы, составители и иные правообладатели материалов, время и место фиксации, место хранения материалов). Рекомендуемый суммарный объем фото-, аудио- и видеоматериалов - не более 10 ГБ.

²⁵ Пункт 23 заполняется при подаче заявки о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, либо при подаче заявки об исключении объекта из реестра, требуется указать нужное.

Приложение 3
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Томской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ К ЗАЯВКЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА
В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО
ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ (О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ) В СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ,
СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ, ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА ИЗ РЕЕСТРА)
(указать нужное)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) физического лица, либо наименование заявителя –
юридического лица)

в лице (заполняется в случае, если заявитель является юридическим лицом)

(должность, Ф.И.О.),

действующего (ей) на основании: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

В соответствии с Положением о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденным приказом Департамента по культуре Томской области, **в целях** (подчеркнуть нужное):

- включения объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;
- внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;
- исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра:

1. **Даю согласие** оператору – ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»
(адрес: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, д. 20, ИНН 7017002337, ОГРН 1027000879476)
информационный ресурс: <https://dntavangard.ru>

(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) на обработку и публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке документах и материалах об объекте:

(наименование объекта нематериального этнокультурного достояния)

2. Подтверждаю соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении прилагаемых к заявке документов и материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы) об объекте (при наличии):

(наименование объекта нематериального этнокультурного достояния)

3. Даю согласие оператору (указать нужное):

1) на обработку моих персональных данных _____,

(ФИО заявителя)

2) на обработку персональных данных хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами) (далее – хранители и (или) носители физические лица)²⁶ _____

(ФИО хранителя (хранителей) и (или) носителя (носителей) физических лиц)

включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию) разрешенных для распространения, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) оператором, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (далее – обработка персональных данных).

4. Даю согласие оператору (указать нужное): _____

на обнародование и дальнейшее использование представленных мной изображений (в фото- и видеоматериалах);

на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) вышеуказанных хранителя (хранителей) и (или) носителя (носителей) физических лиц²⁷, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) оператором, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (далее – обнародование изображений).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

²⁶ Заполняется в случае обращения заявителя – юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах хранителях и (или) носителях физических лиц.

²⁷ Заполняется в случае обращения заявителя – юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах хранителях и (или) носителях физических лиц.

Согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных (хранителем и (или) носителем) для распространения, прилагаю на _____ л. в 1 экз.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

подпись

Приложение 4
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Томской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА
ОБНАРОДОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

В соответствии с Положением о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Томской области, утвержденным настоящим приказом, **в целях** (подчеркнуть нужное):

- включения объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;
- внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;
- исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

Даю согласие оператору – областному государственному автономному учреждению культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (адрес: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, д. 20, ИНН 7017002337, ОГРН 1027000879476) информационный ресурс: <https://dntavangard.ru> (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также **даю согласие** на обнародование и дальнейшее использование представленных мной изображений (в фото- и видеоматериалах) включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) оператором, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- должность, место и стаж работы;
- почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания;
- этническая, языковая, конфессиональная принадлежность;
- сведения о деятельности;
- биография;
- мои фото и видео изображения.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

расшифровка подписи

(дата)

Приложение 5
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Томской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРИЗНАКАМИ
ОБЪЕКТА НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ, В РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ
НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕШЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА
ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

| № | Заявитель (наименование организации/ Ф.И.О. физического лица) | Реквизиты заявления, реквизиты регистрации заявления оператором | Наименование объекта | Информация о приложенных документах | Результаты проверки поступивших документов | Решение экспертного совета с указанием его реквизитов | Решение Департамента по культуре Томской области с указанием его реквизитов | Дата включения объекта в реестр/ внесения изменений/ исключения объекта из реестра |
|---|---|--|-------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | | |