



ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 10

Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенными в приложении 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», постановлением Администрации Томской области от 10.09.2021 № 384а «Об определении Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.И. Баяв

Дергачева Екатерина Львовна

Приложение к приказу
Департамента ЖКХ и государственного
жилищного надзора Томской области
от 28.03.2025 № 10

Порядок
предоставления субсидий на поддержку переоборудования существующей
автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную
технику, для использования природного газа в качестве топлива

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Томской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее - Субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

Правила предоставления субсидии - Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенные в приложении 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321;

переоборудование - выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал, система «Электронный бюджет»);

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку и документы, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, для прохождения отбора получателей субсидии;

отбор получателей субсидии - процедура, проводимая Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств) на конкурентной основе способом запроса предложений;

заявка - заявление участника отбора об участии в отборе получателей субсидии;

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполнившим переоборудование, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Повышение энергоэффективности в Томской области» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент.

Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Томской области о бюджете Томской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год Главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

5. Категория участников отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые выполняют работы по переоборудованию и имеют сертификат соответствия на проведение таких работ.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые выполняют работы по переоборудованию, скидки владельцам транспортных средств на переоборудование.

7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Участники отбора должны соответствовать на любую дату, но не ранее чем 10 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Томской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цель, указанную в 3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) быть зарегистрированным на территории Томской области или иметь на территории Томской области филиал или обособленное подразделение, осуществляющее деятельность по переоборудованию, либо осуществлять деятельность на территории Томской области по специальному режиму налогообложения;

11) соответствовать на территории Томской области минимальным квалификационным и иным требованиям, указанным в приложении 1 к Правилам предоставления субсидии;

12) получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.

9. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе получателей субсидии:

1) отбор получателей субсидии объявляется Департаментом по мере необходимости, но не позднее 1 июня текущего финансового года, объявление о проведении отбора размещается на едином портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

возможность проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их

проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

наименование субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия участников отбора указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

требования к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию, указанным в приложении 3 к Правилам предоставления субсидии;

требования к транспортным средствам, указанным в абзаце третьем подпункта «в» пункта 4 Правил предоставления субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 11.8, 11.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11.3 - 11.4, 11.5 - 11.7 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 11.10 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

2) участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Разъяснения положений объявления направляются Департаментом на электронную почту участника отбора не позднее следующего рабочего дня после дня получения запроса, направленного участником отбора в сроки, указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта Порядка.

9.1. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также требования к таким документам:

1) заявки формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, направляемые участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, с учетом положений подпункта 11 пункта 11.2 настоящего Порядка.

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, который является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами;

3) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

5) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются следующие документы:

для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения;

для индивидуальных предпринимателей - паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие наличие на территории Томской области филиала или обособленного подразделения, осуществляющего деятельность по переоборудованию, либо осуществление деятельности на территории Томской области по специальному режиму налогообложения (в случае, если участник отбора не зарегистрирован на территории Томской области);

сертификат соответствия на проведение работ по переоборудованию, срок действия,

которого заканчивается не ранее планируемого срока достижения результата предоставления субсидии, указанного в заявке;

договор(а) на переоборудование и акт(ы) выполненных работ по переоборудованию, заключенных на территории Томской области, согласно требованиям абзаца третьего пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления субсидии;

Участник отбора вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

документы, подтверждающие, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на любую дату, но не ранее чем 10 календарных дней до даты подачи заявки);

иные документы по желанию участника отбора.

11. Порядок проведения отбора.

Проведение отбора осуществляется Департаментом способом запроса предложений, в соответствии с которым получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидии может осуществляться неограниченное количество раз в течение календарного года, в котором проводится отбор. Участник отбора, принявший участие в предыдущих отборах и признанный в ходе состоявшихся отборов получателем субсидии, вправе подать заявку для участия в очередном отборе только в отношении переоборудования транспортных средств, по которым уполномоченным органом ранее не вынесено решение о предоставлении субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

11.1 Порядок взаимодействия участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме устанавливается действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим пунктом Порядка.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11.2 Порядок и сроки проведения проверки Департаментом на соответствие участника отбора требованиям:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника

Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) соответствие указанным в пункте 8 настоящего Порядка требованиям участник отбора подтверждает подписанием заявки согласно подпункту 2 пункта 10 настоящего Порядка;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок, указанный в подпункте 9 пункта 11.2 настоящего Порядка следующим способом:

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 8 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10, 11 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок, указанный в подпункте 9 пункта 11.2 настоящего Порядка, на основании прилагаемых к заявке документов согласно пункта 10 настоящего Порядка;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) по результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

8) протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) срок рассмотрения заявок составляет не более 20 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа к поступившим заявкам;

10) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом, в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, указанные в запросе.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

11.3. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления в систему «Электронный бюджет».

11.4. Заявка отклоняется на стадии ее рассмотрения в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) категории участников отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11.5. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в список получателей субсидий (рейтинг), сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

11.6. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

11.8. Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

11.9 Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой

заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 11.10 настоящего Порядка;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

11.10. В случае наличия замечаний к комплектности, форме и (или) содержанию представленной заявки уполномоченный орган принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Решения Главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, а также подлежат публикации на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Порядок возврата заявок на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

11.11 Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Департаментом на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) при отмене проведения отбора получателей субсидий ответственность Департамента перед участниками отбора не наступает, за исключением случая наличия фактически понесенных участниками отбора затрат по определенному объявлением о проведении отбора получателей субсидий перечню вследствие отмены отбора получателей субсидий с нарушением срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, с учетом положений подпункта 5 настоящего пункта.

12. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между получателями субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 11.5 настоящего Порядка следующим способом.

Получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий,

больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, с учетом изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке в соответствии с пропорциональным значением результата предоставления субсидии согласно значения результатов использования субсидии установленного соглашением между Министерством энергетики Российской Федерации и Департаментом на соответствующий финансовый год.

13. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней, следующих за днем направления ему соглашения в системе «Электронный бюджет».

2) обязательными условиями соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета Томской области в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области;

5) получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в Департамент письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания соглашения;

не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех рабочих дней, следующих за днем направления ему соглашения в системе «Электронный бюджет».

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, не осуществляется.

14. Результатом предоставления субсидии, достигнутым до указанной в соглашении даты, является количество транспортных средств, переоборудованных для использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, значения которого устанавливаются в соглашении.

Характеристиками результата являются – 100% переоборудованных транспортных средств для использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива получателями субсидии.

15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

16. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. В случае отказа получателя субсидий от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

18. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

19. В случаях увеличения главному распределителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

20. Порядок информационного взаимодействия в системе «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг».

21. Основанием для предоставления субсидии является соглашение.

22. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, требованиям, установленным при прохождении отбора для заключения соглашения, согласно пункту 8 настоящего Порядка;

2) соответствие требованиям к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию, указанным в приложении 3 к Правилам предоставления субсидии.

23. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году при соблюдении требований к транспортным средствам, указанным в абзаце третьем подпункта «в» пункта 4 Правил предоставления субсидии.

24. Для получения субсидии получатель субсидии направляет с помощью веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) в отношении каждого переоборудованного транспортного средства:

договор с владельцем (представителем владельца) транспортного средства на переоборудование транспортного средства, с приложением всех дополнительных соглашений, включая сведения о предоставлении гарантии на выполненные работы на срок от 1 года или от 30000 км;

спецификация на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки;

акт выполненных работ по переоборудованию транспортного средства на территории Томской области, с указанием полной стоимости работ и размером предоставленной скидки;

свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, переоборудованного для использования природного газа (метана) в качестве топлива;

разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

сертификат на установленное газобаллонное оборудование; паспорт газового баллона;

декларация производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

документы, подтверждающие проведение инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства (если такое подтверждение не содержится в прилагаемых документах);

выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если

юридическое лицо - владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства (предоставляется по собственной инициативе);

документы, подтверждающие установку нового двигателя (ранее не бывшим в употреблении), предназначенного для работы на природном газе, с учетом требований, указанных в пункте 2 приложения 3 к Правилам предоставления субсидии (в случае ремоторизации транспортного средства);

2) расчет размера недополученного дохода по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка:

1) осуществляет сверку сведений о государственной регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) осуществляет сверку сведений о включении собственника (владельца) транспортного средства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (если владельцем транспортного средства является юридическое лицо - субъект малого или среднего предпринимательства);

3) осуществляет проверку комплектности предоставленных документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

4) осуществляет проверку фактического предоставления лицами, выполняющими переоборудование, скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера, путем сопоставления информации о фактически выполненных работах по переоборудованию, указанной в расчете размера недополученного дохода в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, и информацией, содержащейся в предоставленных получателем субсидии документах в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка.

27. По результатам проверки (сверки) документов в течение срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение условий, установленных пунктами 22 и 23 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие в представляемых документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

5) непредставление или предоставление скидки владельцам транспортных средств при проведении переоборудования с неправильным ее расчетом (размер скидки не соответствует общим требованиям к порядку определения размера субсидии указанным в приложении 2 к Правилам предоставления субсидии);

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов оплаты денежных обязательств, предусмотренных в бюджете Томской области на соответствующий финансовый год, на соответствующие цели;

7) поступление заявления с объемом финансирования, превышающего установленный в соглашении объем финансирования.

В случае, если указанные в настоящем пункте основания для отказа относятся к

отдельным транспортным средствам, то решение об отказе в предоставлении субсидии принимается только в части предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением скидки при переоборудовании этих транспортных средств.

29. Субсидии перечисляются получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

30. Общие требования к порядку определения размера субсидии указаны в приложении 2 к Правилам предоставления субсидии.

31. Размер недополученного дохода получателя субсидии при переоборудовании транспортного средства определяется по формуле:

$$Нд = Дс - Фс,$$

где:

Нд - недополученный доход получателем субсидии;

Дс - стоимость переоборудования транспортных средств без учета скидки;

Фс - стоимость переоборудования транспортных средств с учетом скидки (фактически оплаченная владельцами транспортных средств).

32. При проведении проверки документов, Департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов, в которых находится соответствующая информация, либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

33. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом. Годовая отчетность предоставляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

34. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии представляют документы и материалы, оказывают содействие Департаменту и/или органам государственного финансового контроля по их обращениям.

37. В случаях выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Томской области в течение 30 календарных дней со

дня получения получателем субсидии соответствующего требования, в объеме выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку или направлено заказным письмом.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку переоборудования существующей
автомобильной техники, включая
общественный транспорт и коммунальную
технику, для использования природного газа в
качестве топлива

Департамент ЖКХ и государственного
жилищного надзора Томской области

(наименование получателя субсидии,

должность, Ф.И.О. руководителя,

ИНН, КПП

адрес электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, утвержденным приказом Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от ____ № ____ (далее - Порядок),

(наименование получателя субсидии,

просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов в связи с переоборудованием транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Подтверждает(ю) свое соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 22 и 23 Порядка.

К настоящему заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 24 Порядка.

Осведомлен(о) о том, что несу (несет) ответственность за достоверность и подлинность представленных в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также даю (дает) согласие на обработку персональных данных в целях получения субсидии.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
переоборудования существующей автомобильной техники,
включая общественный транспорт и коммунальную технику,
для использования природного газа в качестве топлива

РАСЧЕТ
размера недополученного дохода

N п/п	Вид транспортног о средства <*>	VIN и государственный регистрационный номер транспортного средства	Масса транспортного средства <***>	Год выпуска	Газовый баллон			Стоимость переоборудования без учета скидки, руб.	Стоимость переоборудования с учетом скидки, руб.	Размер недополученного дохода, руб.
					Количество, шт.	Тип (I - IV)	Страна производства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										
ИТОГО:										

<*> вид транспортных средств указывается в соответствии с приложением 2 к Правилам предоставления субсидии.
<***> масса указывается для легковых автомобилей (разрешенная тах масса/технически допустимая тах масса).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати)