



## ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 23

О внесении изменения в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31

В целях совершенствования вопросов денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31 «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплатах в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26.07.2021, № 7001202107260001) изменение, изложив Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области, утвержденный указанным приказом (приложение № 2), в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента



А.С. Конев

Мезецкая Т.В.

Государственная регистрация  
Дата: 26.03.2025  
Номер: 340-74/2025

Приложение  
к приказу Департамента лесного  
хозяйства Томской области  
от 26.03.2025 № 23

Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, занимающему должность в Департаменте лесного хозяйства Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач выплачиваются премии в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих:

- за управленческую деятельность;
- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год.

2. Премия за управленческую деятельность выплачивается гражданскому служащему, замещающему должность главной группы должностей категории «Руководители» не ниже заместителя начальника Департамента, за интенсивность и напряженность управленческой деятельности вышеуказанных лиц, осуществляемой в целях обеспечения реализации задач и функций Департамента в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента. Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Размер премии за управленческую деятельность утверждается ежегодно в срок не позднее 25 января текущего года в процентах от должностного оклада гражданского служащего в пределах планируемой экономии фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Департамента на основании поручения начальника Департамента.

В качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего за управленческую деятельность принимается месяц.

Премия за управленческую деятельность начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за месяц.

При недостаточности средств экономии фонда оплаты труда государственных гражданских служащих на выплату премии за управленческую деятельность в размере, установленном в соответствии с настоящим пунктом, размер премии пересматривается с учетом сложившейся экономии с соответствующим внесением изменений в распоряжение Департамента.

3. Премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента. Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей утверждается по каждому государственному служащему ежегодно в срок не позднее 25 января текущего года в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего в пределах определенного размера средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей, в разрезе должностей гражданской службы.

В качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей принимается месяц.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за месяц.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента.

Решение об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих принимается начальником Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих учитываются следующие критерии:

неисполнение, либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

применение в отчетном периоде к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

несоблюдение служебной дисциплины.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии Департамента по

премированию государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте и отдельных работников Департамента, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - Комиссия). Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Департамента.

Решение о премировании гражданского служащего и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Комиссией в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента с учетом следующих критериев:

результатов деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Департамент/структурное подразделение Департамента;

сложности и (или) важности выполненных гражданским служащим заданий и эффективности достигнутых результатов;

оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

проявленных гражданским служащим инициатив, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности;

применения в отчетном периоде к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании, если в качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего принят месяц.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются с учетом обеспечения реализации задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента, исполнения должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается, размер выплачиваемой премии определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность.

5. Премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год выплачивается государственным гражданским служащим, работающим или неработающим, но за которыми сохраняется место работы (должность) на момент издания распоряжения о премировании по итогам работы за квартал и о премировании по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии. Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Решение о премировании гражданского служащего и размере премии по итогам работы за квартал и премии по итогам работы за год принимается Комиссией в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента с учетом следующих критериев:

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета;

- участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления (судебного акта) в пользу исполнительного органа Томской области;

- осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

- участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

- осуществление функций представителя Томской области в органах управления хозяйственных обществ;

- разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

- разработка «дорожных карт» и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;

- участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;

- участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального и межрегионального характера;

- качественное выполнение поручений, не относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего;

- результаты деятельности гражданского служащего за отчетный период;

- фактически отработанного времени в периоде, за который производится премирование;

- применения в отчетном периоде к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании, если в качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего принят квартал или год соответственно.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются с учетом обеспечения реализации задач и функций, возложенных

на соответствующие структурные подразделения Департамента, исполнения должностного регламента.

Премия по итогам работы за квартал и год максимальными размерами не ограничивается, размер выплачиваемой премии определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

6. На премии начисляется районный коэффициент.