



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2025

№1

Об утверждении Положения
о порядке заключения договора о целевом обучении между Комитетом по
обеспечению деятельности мировых судей Томской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Томской области (далее - Положение).

2. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включению в кадровый резерв в части, касающейся проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, возложить на отдел кадрового обеспечения деятельности мировых судей.

3. Отделу финансового обеспечения деятельности мировых судей осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения и исполнением договора о целевом обучении между Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Томской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по организационно-правовым вопросам.

Председатель комитета



А.А. Зорин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по
обеспечению деятельности
мировых судей Томской области
от 27.02.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении между
Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы Томской области

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области (далее - Комитет) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Томской области (далее - договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение о целевом обучении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555), Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (далее - Положение о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 № 301).

2. Договор о целевом обучении заключается между Комитетом и отобранным им на конкурсной основе:

гражданином, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета).

3. Право участвовать в конкурсе, проводимом Комитетом, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) имеют граждане Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета.

4. Граждане, поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

5. Конкурс проводится исходя из потребности Комитета в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

6. Сведения о потребности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, с учетом предложений структурных подразделений Комитета, формируются отделом кадрового обеспечения деятельности мировых судей Комитета (далее отделом кадрового обеспечения) ежегодно до 1 февраля года приема на обучение и докладываются председателю Комитета для принятия решения об объявлении конкурса.

7. Конкурс в Комитете объявляется по решению председателя Комитета.

8. Конкурс проводится Комитетом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утверждаемой Правительством Российской Федерации (далее методика проведения конкурсов).

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением Комитета (далее – конкурсная комиссия).

10. Отдел кадрового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о возможности удовлетворения кадровой потребности путем привлечения граждан на условиях целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») информацию о наличии потребности в использовании механизма целевого обучения.

11. Отдел кадрового обеспечения размещает информацию о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая информационная система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13–17 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Отдел кадрового обеспечения размещает на цифровой платформе «Работа в России» предложения о заключении договора (договоров) о целевом обучении не позднее 10 июня года приема на обучение, которые адресуются лицам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты (далее - целевое обучение в пределах квоты).

Предложения о заключении договора о целевом обучении должны содержать сведения:

о соответствии Комитета части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о требованиях, которые предъявляются Комитетом как заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования государственной гражданской службы, предусмотренными Федеральным

законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие государственную гражданскую службу;

о прохождении гражданином конкурса на заключение договора о целевом обучении, объявленного Комитетом;

иные сведения, предусмотренные пунктом 12 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадрового обеспечения:

а) заявление в письменной форме на имя председателя Комитета (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, предусмотренной частью 1 статьи 20.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел кадрового обеспечения справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин.

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел кадрового обеспечения аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

16. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел кадрового обеспечения оформленное в письменной форме согласие родителя, усыновителя или попечителя (далее – законного представителя) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

17. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Комитете или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет в отдел кадрового обеспечения отзыв руководителя практики или стажировки.

18. Документы, указанные в пунктах 13–17 настоящего Положения, представляются в отдел кадрового обеспечения гражданином лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием Единой информационной системы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы.

19. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинские справки и др.), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

22. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 13–17 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, предусмотренных методикой проведения конкурсов. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

23. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки,

учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина решения о заключении договора о целевом обучении.

24. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения граждан, с которыми Комитет намерен заключить договоры о целевом обучении.

25. Отдел кадрового обеспечения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса сообщает гражданам, участвовавшим в конкурсе, о его результатах.

26. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Граждане заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении после прохождения конкурса на заключение договора о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее - заявки).

В заявке указывается:

о согласии на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, которые установлены абзацем 4 пункта 12 настоящего Положения, в том числе сведения о положительном результате прохождения конкурса, проведенного Комитетом.

В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении и поступающие на целевое обучение в пределах квоты, подают заявки одним из следующих способов:

в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую они поступают на обучение, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в образовательную организацию.

Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются отделом кадрового обеспечения на цифровой платформе «Работа в России» после получения соответствующего уведомления от образовательной организации.

Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе «Работа в России».

29. Договор о целевом обучении заключается между Комитетом и гражданином со дня, следующего за днем издания образовательной организацией распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты до дня, не позднее начала учебного года.

В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

30. По решению председателя Комитета перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 13–17 настоящего Положения.

31. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

32. Перед заключением договора о целевом обучении отдел кадрового обеспечения в обязательном порядке организует ознакомление гражданина под расписку с информацией (приложение № 2 к настоящему Положению):

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

33. Договор о целевом обучении заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора в простой письменной форме согласно типовой форме договора (приложение № 3 к настоящему Положению).

34. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 12

статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее представления им в отдел кадрового обеспечения документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

35. В договор о целевом обучении включаются следующие существенные условия:

35.1. Обязательства Комитета как заказчика по договору о целевом обучении:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения одной или нескольких мер поддержки, определяемых Комитетом:

предоставления возможности гражданину принимать участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Комитетом;

денежной выплаты (материального стимулирования) в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 статьи 72.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

по организации практической подготовки (практики) гражданина в Комитете.

35.2. Обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Комитетом);

по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

35.3. Иные условия включаются в договор о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, а также Положением о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301.

36. В случае если договором о целевом обучении установлена мера поддержки в виде денежной выплаты, данная выплата производится в период обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении, за счет бюджетных ассигнований Комитета, на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

Договором о целевом обучении может быть предусмотрено право Комитета сократить денежную выплату по итогам успеваемости гражданина.

Порядок сокращения и условия восстановления денежной выплаты в полном объеме устанавливаются договором о целевом обучении.

37. Отдел кадрового обеспечения в период обучения гражданина организует его практику в Комитете, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Комитетом.

38. Комитет заключает с гражданином по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина проходить в течение не менее трех лет и не более пяти лет, но не менее срока, в течение которого ему осуществлялась денежная выплата, гражданскую службу в Комитете (далее – срочный служебный контракт).

39. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

40. В случае если гражданину для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

41. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, не предусмотренный настоящим Положением, расторжения и изменения договора о целевом обучении, ответственность Комитета как заказчика целевого обучения и гражданина по договору о целевом обучении, возможность его расторжения в одностороннем порядке в соответствии с частью 17 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определяются Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

42. В соответствии с частями 4, 5 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения стороной по договору о целевом обучении является образовательная организация, в обязанности которой входит:

организация практической подготовки гражданина в местах, определенных договором о целевом обучении;

предоставление заказчику целевого обучения сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой аттестации (в случае установления требований к успеваемости гражданина).

43. Отдел кадрового обеспечения размещает на цифровой платформе «Работа в России» информацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 110, пунктом 111 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

44. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет отдел кадрового обеспечения совместно с отделом финансового обеспечения деятельности мировых судей.

Приложение № 1

к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Томской области

Председателю Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области
А.А. Зорину

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
представляющего (ей) интересы несовершеннолетнего¹:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о заключении договора о целевом обучении

Я, _____,
(ФИО полностью)
прошу рассмотреть мою кандидатуру для заключения договора о целевом обучении в _____
(наименование Образовательной организации или ее филиала полностью)
по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности, форма обучения)
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

С информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомлен.

Дата: _____ (_____) _____
(подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

(подпись, инициалы, фамилия гражданина)

¹ Указывается в случае подачи заявления законным представителем

Дополнительная информация о гражданине,
подающем документы на конкурс на заключение договора о целевом обучении

Успеваемость по предметам (для лиц, поступающих на базе среднего общего образования)			
Наименование предмета	Результаты ЕГЭ (заполняется после получения результатов)	Оценки за 11 класс	
		первое полугодие	второе полугодие
Русский язык			
История			
Математика			
Обществознание			
Фамилия, имя, отчество родителей (полностью), контактные телефоны, гражданство родителей			
Мать			
Отец			
Согласен на передачу информации о заключении договора о целевом обучении			

(подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку своих персональных данных Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области без оговорок и ограничений, совершение с моими персональными данными действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую свободно, по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается мной в целях планирования моего поступления в _____ по целевому приему.
(наименование Образовательной организации)

Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области вправе передавать в _____ сведения,
(наименование Образовательной организации)

содержащие мои персональные данные.

Перечень представленных персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия
- имя
- отчество
- дата и место рождения
- гражданство
- паспортные данные
- место пребывания (город, область)
- номера телефонов
- адреса электронной почты (e-mail)
- а также иные полученные от меня персональные данные

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Томской области

РАСПИСКА

Перед заключением договора о целевом обучении гражданин ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ), требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений исполнительных органах субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на гражданскую службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ;

13) приобретения им статуса иностранного агента.

2. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных частью второй статьи 4 Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» и частью девятой статьи 12 Федерального закона от 22 декабря 2020 года N 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или федеральная территория, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности федеральной территории акциями (долями в уставном капитале), или в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями в уставном капитале), в отношении которых полномочия собственника осуществляют органы публичной власти федеральной территории;

е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации,

государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18) Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». При этом понятие «иностранное финансовое средство» используется в значении, определенном указанным Федеральным законом.

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

Перед заключением договора о целевом обучении гражданин ознакомлен со следующей информацией, содержащейся в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положении о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555.

В случаях неисполнения гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, гражданин выплачивает штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданского служащего, который зачисляется в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (далее - штраф).

Штраф с гражданина взимается:

а) в случае если он не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в связи с тем, что договор о целевом обучении был расторгнут (стал считаться расторгнутым) до завершения освоения образовательной программы, - в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период фактического обучения по образовательной программе до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым);

б) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и не заключил служебный контракт на условиях договора о целевом обучении, - в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период освоения образовательной программы;

в) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, заключил служебный контракт на условиях договора о целевом обучении и не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности, - в размере, определяемом в соответствии с расходами, осуществленными на обучение гражданина за период освоения гражданином образовательной программы пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

Определение размера штрафа осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - организация, определяющая размер штрафа).

Организация, определяющая размер штрафа, направляет гражданину, обязанному выплатить штраф, требование о выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов, в соответствии с которыми должен быть выплачен штраф.

Одновременно с направлением требования гражданину направляет в федеральный орган исполнительной власти, исполняющий функции администратора доходов федерального бюджета в отношении этой организации (далее - администратор доходов федерального бюджета), копию указанного требования.

Гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

Администратор доходов федерального бюджета осуществляет мониторинг выплаты штрафа в соответствии с информацией, полученной от организации, определяющей размер штрафа. В случае если гражданин в вышеуказанный срок не выплатил штраф или выплатил штраф не в полном объеме, администратор доходов федерального бюджета обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

Дата

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о порядке заключения договора о
целевом обучении между Комитетом по
обеспечению деятельности мировых судей
Томской области и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской
службы Томской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Заказчик, Комитет», с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, а также организация,
осуществляющая образовательную деятельность, в дальнейшем именуемая
«Образовательная организация» _____,

(наименование образовательной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее – образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется организовать предоставление Гражданину мер поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения

образовательной программы, на условиях настоящего договора, а именно по категории _____

(наименование категории)

и группе должностей _____
(наименование группы должностей, на которую может быть назначен Гражданин)

_____ (наименование группы должностей, на которую может быть назначен Гражданин после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности)

1.3. Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью¹.

2. Характеристики обучения Гражданина

2.1. Гражданин поступает на целевое обучение в

_____ (наименование образовательной организации)

в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и осваивает ее в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы обязательно;
- код и наименование специальности, направление подготовки:
- форма обучения: _____;

(очная, очно-заочная, заочная (выбрать нужное))

на базе: _____ образования.
(среднего общего, среднего профессионального (выбрать нужное))

3. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы - является Комитет.

3.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности:

а) адрес Комитета 634059, г. Томск, ул. Смирнова, 9;

б) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: Томская область.

3.3. Гражданин и Заказчик заключают служебный контракт о прохождении Гражданином гражданской службы и замещении должности гражданской службы на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 3 месяцев после даты отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее – установленный срок трудоустройства).

3.4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее – установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 года².

Указанный срок исчисляется с последнего дня установленного срока трудоустройства.

3.5. В случае если служебный контракт в соответствии с полученной квалификацией заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения служебного контракта.

4. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности

4.1. В период обучения по образовательной программе Заказчиком предоставляются Гражданину следующие меры поддержки (выбрать нужную)³:

а) возможность принимать участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Заказчиком;

б) меры материального стимулирования⁴ (далее стипендия).

4.2. Стипендия назначается Гражданину на основании результатов промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Выплата стипендии производится ежемесячно:

- на первом семестре первого курса - в период с начала учебного года (со дня зачисления) по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - без дополнительных требований к успеваемости;

- со второго семестра первого курса и далее - при условии отсутствия у Гражданина по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Стипендия Гражданину назначается распоряжением председателя Комитета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

В случае назначения Гражданину стипендии не с начала календарного месяца стипендия за календарный месяц, в котором назначена стипендия, выплачивается ему в размере, уменьшенном пропорционально количеству дней, прошедших начиная с первого дня указанного календарного месяца и заканчивая последним днем перед днем, с которого гражданину назначена стипендия.

4.3. В период осуществления трудовой деятельности Гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, а также установленные локальными нормативными актами Заказчика.

5. Требования к успеваемости гражданина⁵

5.1. Настоящим договором установлены следующие требования к успеваемости Гражданина при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы и при прохождении практик:

- в результате прохождения промежуточной аттестации Гражданин сдал все экзамены и зачеты и при этом у него отсутствуют оценки «удовлетворительно»;

- у Гражданина отсутствует академическая задолженность.

5.1.1. Академической задолженностью в рамках настоящего договора в соответствии с ч.2 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Решение о неисполнении Гражданином требований к успеваемости, предусмотренных п. 5.1. настоящего договора, принимается по результатам промежуточных аттестаций.

5.3. Выплата стипендии Гражданину прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения Гражданином оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования академической задолженности.

5.4. Выплата стипендии Гражданину назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности и при условии отсутствия оценок «удовлетворительно».

5.5. Выплата стипендии Гражданину приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее отпуск), и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска с учетом периода обучения, за который стипендия Гражданину была выплачена до предоставления отпуска.

6. Прохождение гражданином практической подготовки

6.1. Гражданин будет проходить практическую подготовку:

- практику производственную (с третьего года обучения) и практику преддипломную в организации, которая является Заказчиком по настоящему договору.

6.2. В период прохождения практической подготовки Гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем Заказчика (руководитель практики, куратор) (далее сопровождение куратором).

7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязан:

а) предоставить Гражданину в период освоения образовательной программы меры поддержки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего договора;

б) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) информировать Гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости⁶;

д) осуществить в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего договора восстановление мер поддержки, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости⁷;

е) организовать прохождение в период обучения практической подготовки (практики) в Комитете и обеспечить создание Гражданину условий для прохождения практики, в том числе предоставление Гражданину сопровождения куратором⁸;

ж) уведомить в письменной форме на бумажном носителе Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

з) в случае если договором установлена мера поддержки в виде денежной выплаты (материального стимулирования), она производится Заказчиком в период обучения Гражданина, заключившего договор о целевом обучении, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на банковский счет Гражданина.

7.2. Заказчик вправе:

а) согласовать Гражданину тему выпускной квалификационной работы, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) в случае неисполнения Гражданином требований к успеваемости, установленных в пункте 5.1. раздела 5 настоящего договора, сократить Гражданину меры поддержки в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего договора⁹;

в) запрашивать у Образовательной организации сведения о результатах освоения Гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации¹⁰;

г) направить в Образовательную организацию, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики Гражданином;

д) определить в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должность гражданской службы, на замещение которой может претендовать Гражданин с учетом результатов обучения.

8. Права и обязанности Гражданина

8.1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;

б) пройти практическую подготовку в месте, определенном пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора¹¹;

в) заключить служебный контракт после завершения освоения образовательной программы в течение 3 месяцев после окончания обучения и осуществлять трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

г) уведомить Заказчика в письменном виде на бумажном носителе об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

8.2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри Образовательной организации, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу 2 настоящего договора, уведомив об этом Заказчика;

б) по согласованию с Заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри Образовательной организации, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор.

9. Права и обязанности Образовательной организации

9.1. Образовательная организация обязана:

а) организовать проведение практической подготовки Гражданина в организации, которой является Заказчик, в соответствии с пунктом 6.1. раздела 6 настоящего договора¹²:

б) предоставлять Заказчику сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации¹³;

в) согласовывать с Заказчиком вопросы организации прохождения Гражданином практической подготовки

г) _____
(иные обязанности (указываются при необходимости))

9.2. Образовательная организация вправе:

а) обращаться к Заказчику с требованием создания Гражданину условий для прохождения практической подготовки в месте, определенном пунктом 6.1 раздела 6 настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения куратором¹⁴.

б) _____
(иные права указываются при необходимости)

9.3. Образовательная организация учитывает согласование (несогласование) Заказчиком темы выпускной квалификационной работы гражданина (в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы).

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частями 15 и 16 статьи 56, частью 6 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Заказчик, не исполнивший обязательств по трудоустройству Гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает Гражданину компенсацию в соответствии с разделом VII Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее - Положение), если Заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если Заказчик не освобожден от выплаты штрафа.

10.3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, установленного настоящим договором, или расторгавший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

10.4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 10.3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если Гражданин не освобожден от выплаты штрафа.

10.5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения

настоящего договора в случае непредоставления Гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 10.3 и 10.4 настоящего раздела, а также отчисляется из Образовательной организации по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если Гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

10.6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.7. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Досрочное расторжение настоящего договора

11.1. Настоящий договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

11.2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, имеющих одинаковую силу, по числу Сторон договора.

12.2. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

12.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

13. Адреса и платежные реквизиты сторон

<u>Заказчик:</u>	<u>Образовательная организация</u>	<u>Гражданин:</u>
Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	(полное _____ наименование, местонахождение, банковские реквизиты, иные реквизиты)	фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место регистрации, банковские реквизиты
_____ (должность)	_____ (должность)	_____ /
_____ (подпись / фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись / фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись / фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.	

1. Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 и не более 5 лет.
3. Предоставляемая мера поддержки и их количество определяется Заказчиком.
4. Для лиц, принятых на целевое обучение по программе бакалавриата или специалитета, денежная выплата устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. В случае неустановления по решению Заказчика требований к успеваемости Гражданина в настоящем разделе указывается, что требования к успеваемости гражданина не устанавливаются
6. Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.
7. Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.
8. В случае установления гражданину условий прохождения практической подготовки у Заказчика (в Комитете).
9. Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.
10. Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.
11. Указывается в случае установления условий прохождения Гражданином практической подготовки.
12. Указывается в случае установления условий прохождения Гражданином практической подготовки.
13. Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.
14. Указывается в случае установления условий прохождения Гражданином практической подготовки.

Приложение к
Типовой форме договора о целевом
обучении по образовательной программе
высшего образования

СОГЛАСИЕ

Даю свое согласие на заключение Комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Томской области договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с несовершеннолетним (ней)

(фамилия, имя, отчество полностью)

на указанных в нем условиях.

Последствия и ответственность за нарушение условий договора, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555, мне разъяснены.

С информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен(а).

Дата

_____ (_____)
(подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя)