



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.02.2025

№ 2

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



А.А. Малыхин

Скибина К.Е

Государственная регистрация
Дата: 24.02.2025
Номер: 208-62/2025

Утвержден
приказом Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 21.02.2025 № 2

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному
государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской
области» субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной
политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта
«Россия – страна возможностей (Томская область)»

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению «Центр молодежной политики Томской области», в отношении которого Департамент по молодежной политике Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)» (далее соответственно - Порядок, Учреждение, Департамент, Субсидия).

2. Департаменту как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Томской области об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления Субсидии является осуществление регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)» и региональных мероприятий по работе с детьми и молодежью Томской области, направленных на достижение результата.

Субсидия предоставляется в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

5. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем Субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Департамента и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Томской областью.

8. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется Законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 3 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по типовым формам, размещенным в системе «Электронный бюджет».

9. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, предусматриваются типовой формой, размещенной в системе «Электронный бюджет».

10. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении субсидии заключает с Учреждением Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, размещенной в системе «Электронный бюджет».

Не допускается заключение дополнительных соглашений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования Субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств предусмотренных настоящим

Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случая изменения значений показателей (результата(ов)) федерального проекта «Россия – страна возможностей» и даты(дат) его (их) достижения) государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также в случае сокращения размера Субсидии.

11. Результатом предоставления Субсидии является осуществление региональных мероприятий по работе с детьми и молодежью Томской области, направленных на достижение результатов регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)». Показателем достижения результата является количество молодых людей (от 14 до 35 лет), вовлеченных в реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)».

Значение результата и показатель достижения результата предоставления Субсидии, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, указываются в Соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением, согласно пункту 7 настоящего Порядка.

12. Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии осуществляется не позднее срока, указанного в Соглашении.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение предоставляет в Департамент отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)», по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением;

2) о достижении результата предоставления субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)», по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации, в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей (Томская область)», по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Отчеты, указанные в подпунктах 1)-3) настоящего пункта, предоставляются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

15. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может использоваться Учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на ту же цель при наличии потребности в указанной Субсидии в соответствии с решением Департамента.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии оформляется протоколом.

17. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии, Учреждение в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

18. Департамент в срок, предусмотренный Соглашением, рассматривает поступившие документы, оформляет протокол о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению в течение пяти рабочих дней.

Подтвержденные остатки Субсидии Учреждению необходимо использовать в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии.

19. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок, предусмотренный Соглашением.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением Департамента. Решение Департамента оформляется протоколом.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется протоколом и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению.

23. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом, органами государственного финансового контроля.

25. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.